winhotel

Winhotel Gestión de Activos

WAREHOUSE MANAGEMENT

Documento	Winhotel. Gestión de Activos
Tipo Documento	Público
Destinatario	Usuario final
Autor	Javier Canales
Fecha de creación	05/04/2018
Producto	Gestión de Activos
Versión Doc.	4.24
Ultima modificación	19/09/2019

Registro de cambios en documento

Fecha	Versión	Autor	Descripción
05/11/2015	V.4.23	Fernando Mosquera	Revisión General Documento
25/06/2019	V.4.24	Linnéa Guijosa	Revisión. Formato, Actualización

Contenido

Contenido 3
Introducción 5
Bienvenida 5
Primeros Pasos 7
1.1 Uso del teclado y el Ratón 7
1.2 Ventanas 7
1.3 Teclas Rápidas 8
1.4 Botones de Acción 9
1.5 Cajas desplegables 12
1.6 Casillas de verificación 13
1.7 Botones de selección 13
1.8 Imágenes 13
1.9 Grids o rejilla de resultados 14
1.10 Exportación a otros formatos 15
Parámetros Generales 19
2.1 Menú General 19
2.2 Usuarios 22
2.3 Privilegios de los usuarios 23
2.4 Impuestos 24
Parámetros Específicos 25
3.1 Almacenes 25
3.1.1 Precios en Almacenes 27
3.1.2 Descuentos en Almacén 28
3.1.3 Extracciones en Almacén 29
3.1.4 Inventarios en Almacén 29
3.1.5 Entrada Libre en Almacén 30
3.1.6 Pedidos en Almacén 30
3.2 Artículos 31
3.3 Familias y Sub-Familias 32
3.3.1 Códigos de barra 32
3.3.2 Sustitutivos 32
3.3.3 Impuestos 33
3.3.4 Códigos de Proveedor 33
3.3.5 Precios 33
3.3.6 Descuentos 34
3.3.7 Stock 35
3.3.8 Proveedores Pedidos 35
3.3.9 Almacenes 35

3.4 Proveedores **35**
3.4.1 Precios 36
3.4.2 Descuentos 36
3.4.3 Albaranes 36
3.4.4 Pedidos 37
3.4.5 Facturas 37
3.4.6 Proveedor-Pedido 37

Procesos diarios ***38***

4.1 Entrando en la aplicación **38**

4.2 Entrada de Stock Inicial **39**

4.3 Extracciones **40**

4.4 Albaranes **41**
4.4.1 Modelos de Albarán 42

4.5 Facturas **43**

4.6 Pedidos **44**

Procesos Extraordinarios ***45***

5.1 Consumos de Almacén **45**

5.2 Actualizar Inventarios **47**

Listados ***49***

6.1 Listados de Entrada/Salida/Consumos **49**

6.2 Listado Totales Mes **50**

6.3 Listados de Consumos **50**

6.4 Listados de Artículos **52**

6.5 Listados de Compras por Proveedor **53**

6.6 Listados de Inventarios **54**

6.7 Listados de Compras por Familias **55**

6.8 Listados de Artículos por Proveedor **55**

6.9 Listados de Entradas **56**

6.10 Listados de Proveedor por Fechas **56**

6.11 Resumen de Compras a Proveedores **56**

6.12 Listados de Movimiento Anual **56**

Consultas ***57***

7.1 Consultas **57**

7.2 Personalizando Consultas **60**

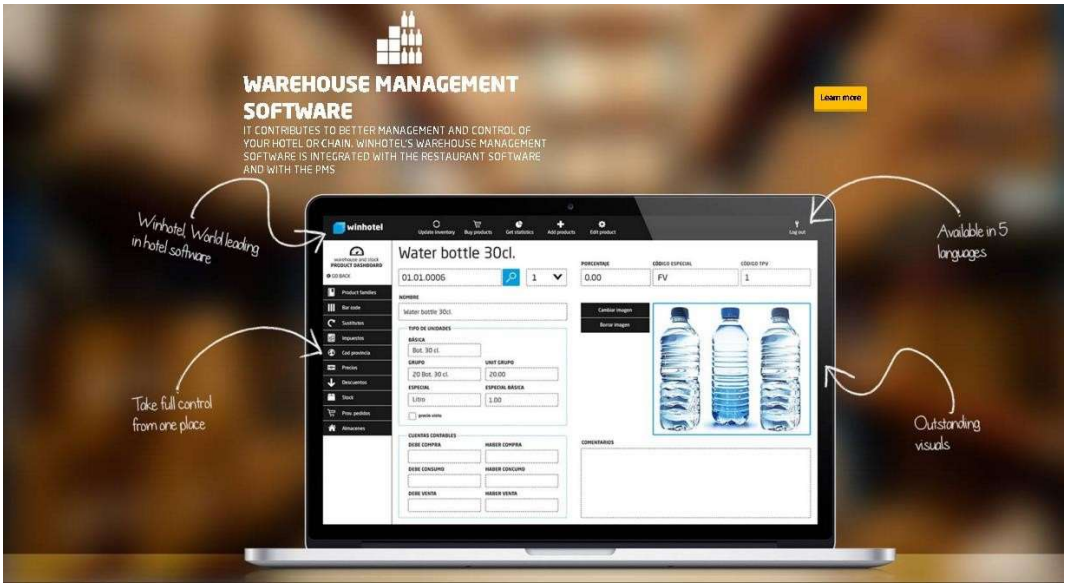
7.3 Guardando Consultas **62**

7.4 Modificando Consultas **65**

Introducción

Bienvenida

Podemos definir el Módulo de Almacén como una herramienta para la gestión de la operativa diaria acaecida durante el proceso de entrega, almacenaje y salida de una serie de artículos de compra, necesarios para el desarrollo de las actividades propias del Establecimiento Hotelero.



Desde un punto de vista funcional, podemos identificar dos dimensiones claramente diferenciadas, pero que guardan relación entre sí:

- Dimensión Fiscal: La recepción de un artículo de compra emitido por parte de un Proveedor a un Cliente, significa la entrega de un comprobante indicador de las cantidades y precios a facturar. Este documento es denominado Albarán o voucher.

La obligatoriedad fiscal de registro de la transacción comercial (adquisición de un bien), no cobra importancia hasta la emisión de la Factura Oficial, entendiendo ésta como un documento de carácter legal, que refleja un pago o crédito correspondiente a una cantidad de mercancías adquiridas a precio pactado y sobre el cual, se aplica un Impuesto Indirecto soportado.

- Dimensión Operativa: La recepción de un artículo de Compra es el resultado de una necesidad de aprovisionamiento, para el desarrollo de la actividad corriente del Establecimiento, por ello, la propia entrada de mercancías implicará la salida de dicho artículo para un proceso de producción o para la puesta en venta de ese artículo de compra.

Esta dimensión operativa coincide con el flujo de trabajo del Establecimiento Hotelero. A pesar de la diversidad existente en las operativas de gestión del Almacén, hay un total de 5 puntos comunes para todos ellas:

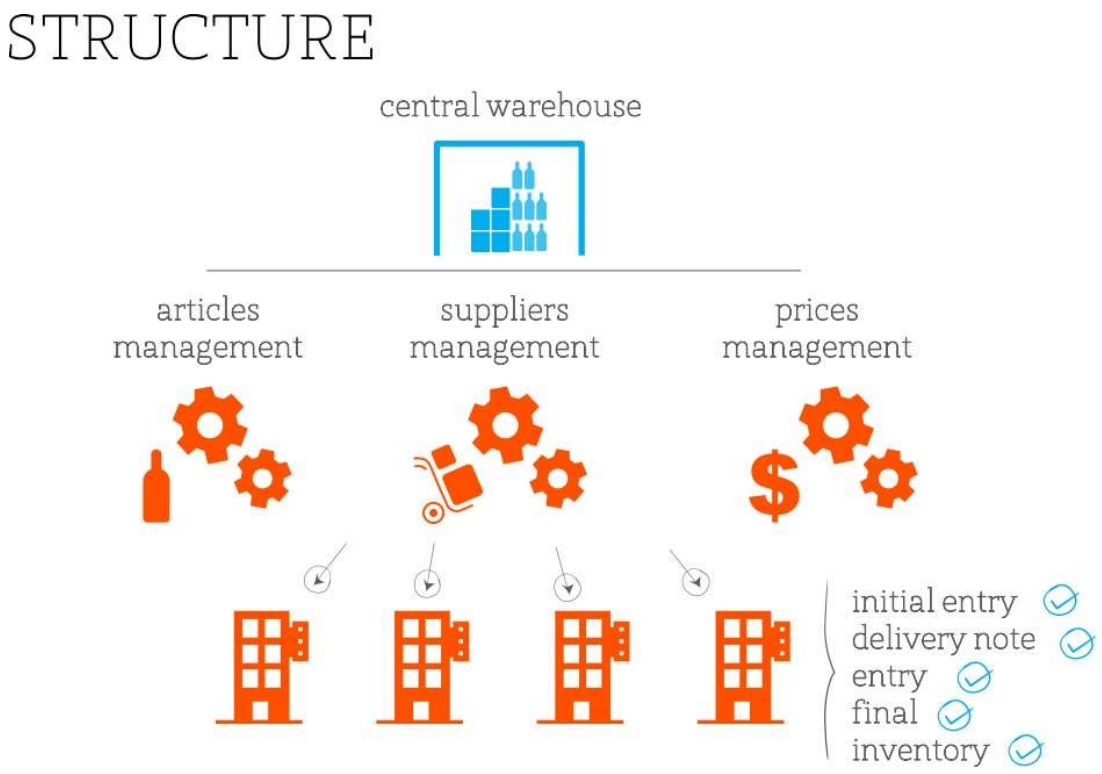
-EI (Entrada Inicial).

-EA (Entrada de Albaranes).

-EF (Entrada de Facturas).

-EX (Extracciones).

-IF (Inventario Final).



Primeros Pasos

1.1 Uso del teclado y el Ratón

Como es habitual en Windows, el ratón nos va a permitir realizar todo tipo de desplazamientos a través de menús, ventanas y barras. Las acciones con el ratón son:

- Hacer Clic con el botón izquierdo nos permite abrir un menú o ventana, ejecutar procesos al presionar sobre los botones o simplemente colocarnos en un campo de datos a ser rellenado.

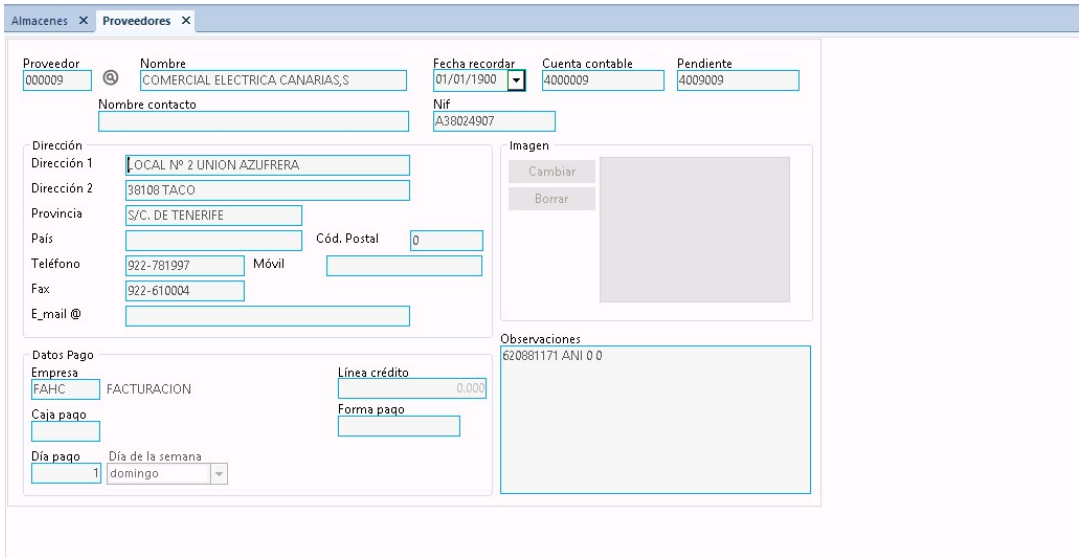
- Hacer Doble Clic con el botón izquierdo nos permite seleccionar parcialmente un campo de datos en los grids (rejillas de apuntes) de las pantallas y así poder borrar la zona seleccionada al escribir.

- Hacer Triple Clic con el botón izquierdo nos permite seleccionar totalmente un campo de datos.

El teclado también nos va a permitir realizar algunas funciones, pero sobre todo es el elemento indispensable para poder rellenar los campos de datos. Para ello, el keypad. El tabulador y el botón de intro nos permitirán desplazarnos y aceptar los cambios respectivamente.

1.2 Ventanas

El programa de **Almacén** es capaz de trabajar con multiprocesos, es decir, que podemos tener abiertas varias ventanas a la vez y así poder realizar nuestro trabajo cotidiano de forma más rápida gracias a las bondades del entorno Windows. La ventana que esté en ese momento esté activa tendrá un color más resaltado. En las ventanas se pueden observar una o varias barras de menús o de íconos desde donde podemos seleccionar las opciones que nos ofrece el programa.



1.3 Teclas Rápidas

Las funciones, además de poder ejecutarlas usando el ratón, también se pueden realizar utilizando el teclado. Las combinaciones de teclas, llamadas de acceso rápido, se muestran a continuación.

Ctrl + F	⇨	**Inicio:** Vamos al primer registro introducido.
Ctrl + P	⇨	**Anterior:** Retrocedemos registros de uno en uno.
Ctrl + N	⇨	**Siguiente:** Avanzamos registros de uno en uno.
Ctrl + L	⇨	**Último: Vamos** al último registro introducido.
Ctrl + A	⇨	**Insertar:** Habilitamos la pantalla para agregar un nuevo registro
Ctrl + D	⇨	**Borrar:** Habilitamos la pantalla para eliminar un registro.
Ctrl + R	⇨	**Refrescar:** Actualizamos datos en pantalla.
Ctrl + Q	⇨	**Salir:** Salimos de la pantalla activa
Ctrl + U	⇨	**Aceptar:** Actualizamos los nuevos datos introducidos.
Ctrl + W	⇨	**Cancelar:** Cancelamos la operación que estábamos ejecutando.
Ctrl + O	⇨	**Siguiente página:** Nos desplazamos por las pestañas de una misma pantalla.
Ctrl + B	⇨	**Búsqueda especial:** Habilitamos la pantalla para realizar una búsqueda personalizada.

1.4 Botones de Acción

Inicio	**Inicio:** Vamos al primer registro introducido
Anterior	**Anterior:** Retrocedemos registros de uno en uno
Siguiente	**Siguiente:** Avanzamos registros de uno en uno
Último	**Último:** Vamos al último registro introducido
Nuevo	**Nuevo:** Habilitamos la pantalla para agregar un registro
Borrar	**Borrar:** Habilitamos la pantalla para eliminar un registro
Editar	**Editar:** Habilitamos la pantalla para editar un registro
Grabar	**Grabar:** Actualizamos y grabamos los datos introducidos
Cancelar	**Cancelar:** Cancelamos las modificaciones realizadas sobre un registro
Impresion	**Botón de impresión:** Lo emplearemos para mandar a imprimir los listados desde la pantalla Consultas.
Buscar	**Búsqueda:** Habilitamos la pantalla para realizar una determinada búsqueda.

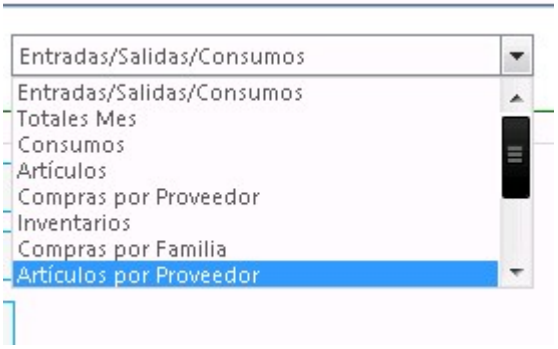
	Cuando una determinada acción no se puede ejecutar, ésta se representa con un fondo "blanco". **Ej:** En la imagen siguiente no podríamos realizar las acciones de grabar, editar o cancelar.
PROVEEDORES	
	Precios: Precios de los artículos que tienen stock almacén
	Descuentos: Descuentos aplicados a los artículos del almacén
	Albaranes: Gestión de albaranes
	Pedidos: Gestión de pedidos por proveedor
	Facturas: Gestión de facturas por proveedor
ALMACENES	
	Artículos: artículos que tienen stock en almacén.
	Precios: Precios de los artículos que tienen stock almacén
	Descuentos: Descuentos aplicados a los artículos del almacén
	Extracciones: Gestión de extracciones de artículos entre almacenes

Inventario	**Inventario:** Inventarios y consumos
Entrada Libre	**Entrada Libre:** Entrada libre. Stock inicial.
Familias	**Familias:** Muestra la familia y subfamilias al que pertenece el artículo seleccionado
ARTÍCULOS	
Cód.Barras	**Cód. Barras:** Código de barras de artículos
Sustitutos	**Sustitutos:** Artículos Sustitivos del artículo seleccionado
Impuestos	**Impuesto:** Impuestos grabados sobre los movimientos del artículo
12xxx Códigos de Proveedor	**Códigos de Proveedor:** Código del artículo por proveedor
Precios	**Precios:** Precios de los artículos
Descuentos	**Descuentos:** Descuentos aplicados sobre el artículo
Stock	**Stock:** Cantidad del artículo en los almacenes
	Botones añadir o eliminar línea: Nos permite añadir o eliminar líneas.

	Botón Excel: Nos permite exportar el resultado de la consulta a una hoja de Excel.
	Botón añadir consulta: Nos permite añadir una consulta en la pantalla de búsqueda y listados.
	Botón eliminar consulta: Nos permite eliminar una consulta guardada en la pantalla de búsqueda y listados.
	Botón guardar consulta: Nos permite cargar la consulta en la pantalla de búsqueda y listados.
	Botón Internet Explorer: Nos permite exportar el resultado de la consulta a formato HTML.
	Botón Texto: Nos permite exportar el resultado de la consulta a formato TXT.
	Botones Anterior, Siguiente: Nos permiten desplazarnos por las páginas los listados. Dependiendo de la pantalla en la que estemos emplearemos este otro tipo de botón: ( ).
	Extracciones: Botón para extracciones de artículos de un almacén a otro

1.5 Cajas desplegables

Estas sirven para seleccionar múltiples opciones dentro de algunas pantallas del programa. Basta con utilizar el ratón, hacer clic sobre la flecha y seleccionar opción que nos interese.

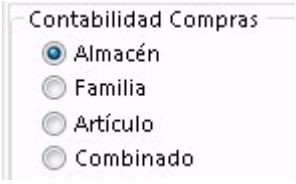


1.6 Casillas de verificación

Estas pueden estar activadas o no (verdadero o falso). Basta con utilizar el ratón y seleccionarla o situarse sobre ella y utilizar la barra espaciadora.

1.7 Botones de selección

Estas también pueden estar activadas o no (verdadero o falso). Basta con utilizar el ratón y seleccionarla o situarse sobre ella y utilizar la barra espaciadora.



1.8 Imágenes

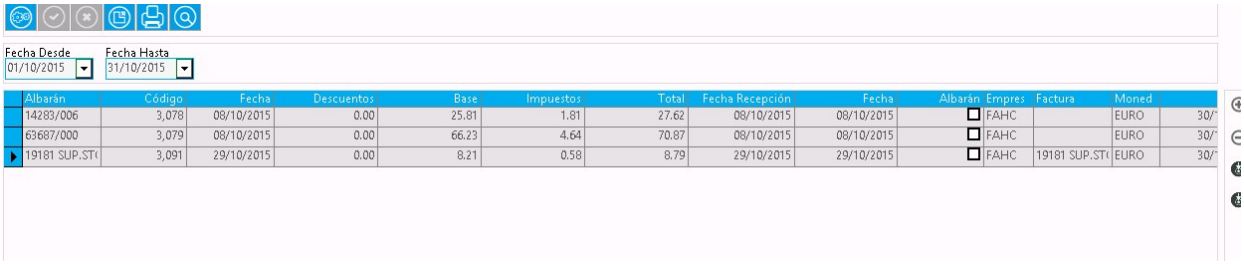
En la mayoría de pantallas tenemos la opción de incluir imágenes. Dichas imágenes nos son de mucha utilidad para las fichas de: usuarios del sistema, almacenes, proveedores, artículos, etc.

Utilizando los botones **"Cambiar"** o **"Borrar"** podremos seleccionar la imagen que nos interese incluir.

1.9 Grids o rejilla de resultados

En la mayoría de las pantallas la información relacionada podrá visualizarse a través de grids por medio de registros.

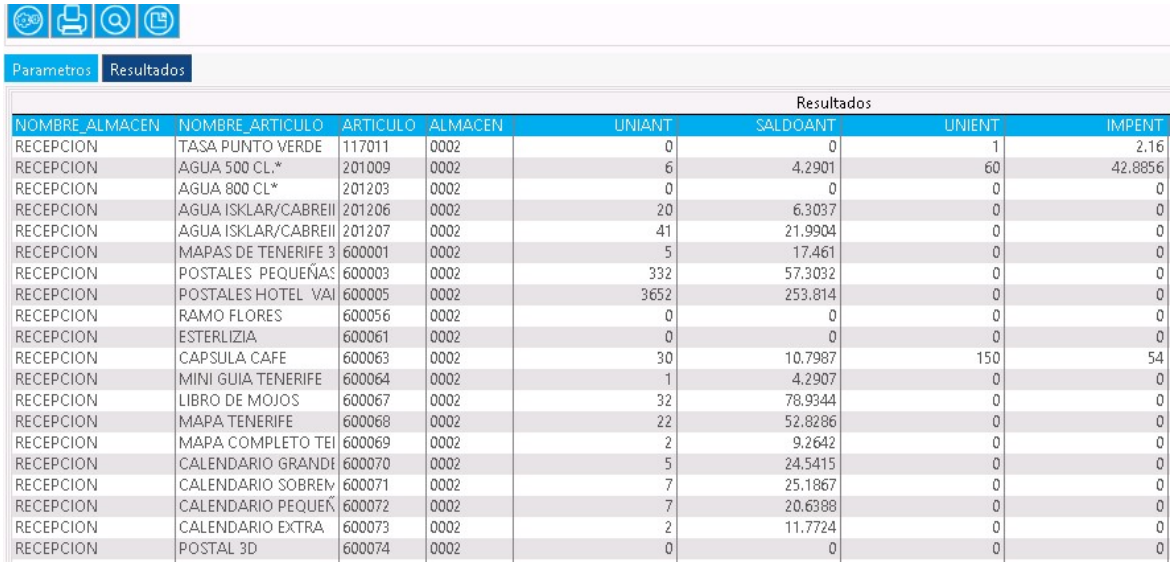
Como puede verse en la figura, en la pantalla de **Albaranes** nos encontramos con 3 registros. Si deseamos eliminar algún registro lo marcaremos con el ratón haciendo un clic sobre él y después utilizaremos el botón para eliminarlo.



Fecha Desde 01/10/2015 Fecha Hasta 31/10/2015

Albarán	Código	Fecha	Descuentos	Base	Impuestos	Total	Fecha Recepción	Fecha	Albarán	Empres	Factura	Moned	
14283/006	3,078	08/10/2015	0.00	25.81	1.81	27.62	08/10/2015	08/10/2015	☐	FAHC		EURO	30/
63687/000	3,079	08/10/2015	0.00	66.23	4.64	70.87	08/10/2015	08/10/2015	☐	FAHC		EURO	30/
19181 SUP.ST(	3,091	29/10/2015	0.00	8.21	0.58	8.79	29/10/2015	29/10/2015	☐	FAHC	19181 SUP.ST(	EURO	30/

En las pantallas del programa donde se tenga que realizar una consulta siempre nos encontraremos con un grid de resultados. La opción más utilizada para imprimir dichos resultados se hace presionando sobre el botón pero también podemos imprimir por medio del botón que se encuentra situado en la parte inferior derecha.

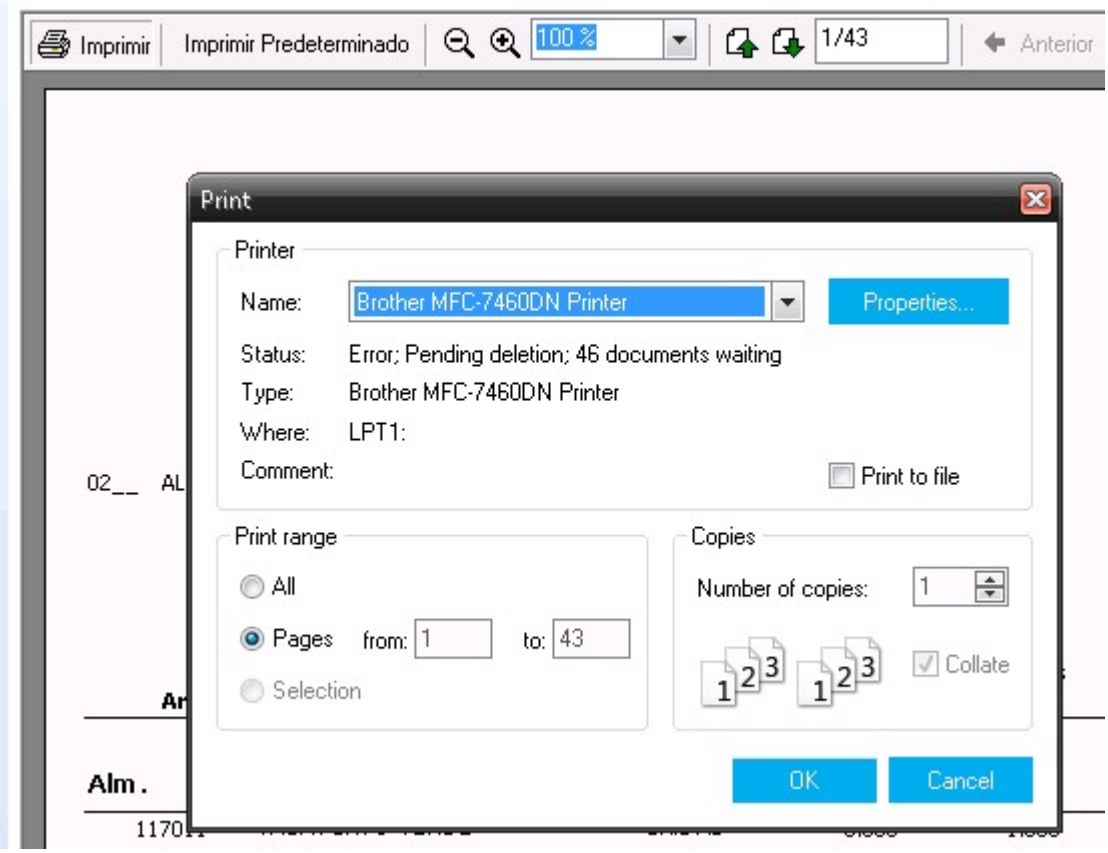


Parametros | Resultados

Resultados

NOMBRE_ALMACEN	NOMBRE_ARTICULO	ARTICULO	ALMACEN	UNIANT	SALDOANT	UNIENT	IMPENT
RECEPCION	TASA PUNTO VERDE	117011	0002	0	0	1	2.16
RECEPCION	AGUA 500 CL.*	201009	0002	6	4.2901	60	42.8856
RECEPCION	AGUA 800 CL*	201203	0002	0	0	0	0
RECEPCION	AGUA ISKLAR/CABREII	201206	0002	20	6.3037	0	0
RECEPCION	AGUA ISKLAR/CABREII	201207	0002	41	21.9904	0	0
RECEPCION	MAPAS DE TENERIFE 3	600001	0002	5	17.461	0	0
RECEPCION	POSTALES PEQUEÑAS	600003	0002	332	57.3032	0	0
RECEPCION	POSTALES HOTEL VAI	600005	0002	3652	253.814	0	0
RECEPCION	RAMO FLORES	600056	0002	0	0	0	0
RECEPCION	ESTERLIZIA	600061	0002	0	0	0	0
RECEPCION	CAPSULA CAFE	600063	0002	30	10.7987	150	54
RECEPCION	MINI GUIA TENERIFE	600064	0002	1	4.2907	0	0
RECEPCION	LIBRO DE MOJOS	600067	0002	32	78.9344	0	0
RECEPCION	MAPA TENERIFE	600068	0002	22	52.8286	0	0
RECEPCION	MAPA COMPLETO TEI	600069	0002	2	9.2642	0	0
RECEPCION	CALENDARIO GRANDE	600070	0002	5	24.5415	0	0
RECEPCION	CALENDARIO SOBREM	600071	0002	7	25.1867	0	0
RECEPCION	CALENDARIO PEQUEÑ	600072	0002	7	20.6388	0	0
RECEPCION	CALENDARIO EXTRA	600073	0002	2	11.7724	0	0
RECEPCION	POSTAL 3D	600074	0002	0	0	0	0

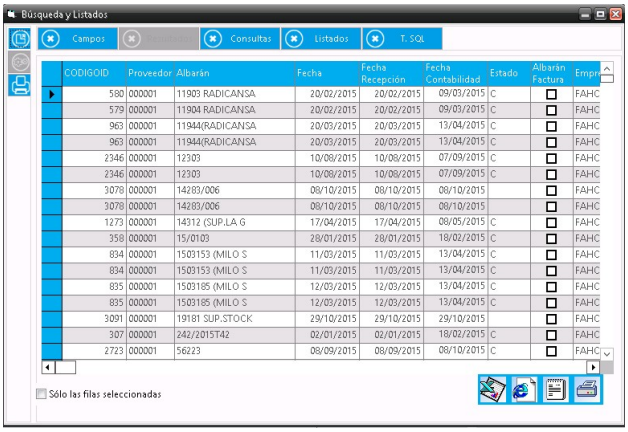
Nos aparecerá una pantalla para configurar el tipo y tamaño de la página por donde saldrá impresa la consulta. También podremos seleccionar la impresora a utilizar pulsando sobre el botón "Impresora".



Finalmente tendremos en pantalla el resultado de la consulta. Si queremos imprimirla utilizaremos el botón "Print document"

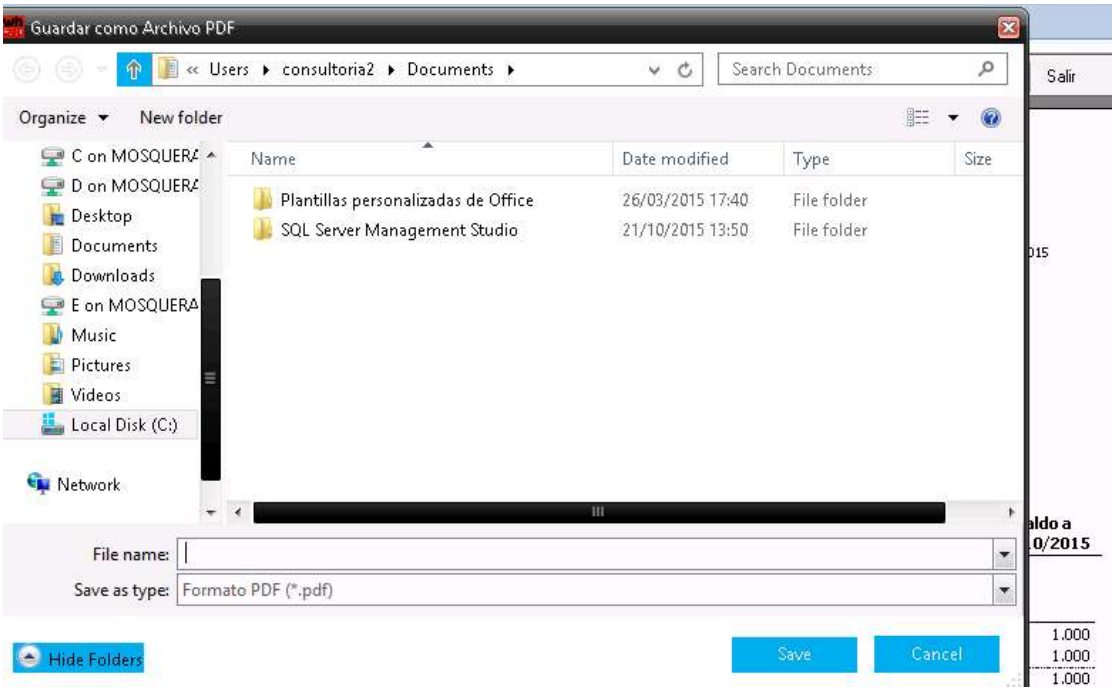
1.10 Exportación a otros formatos

Muchos de los listados y consultas del programa pueden exportarse a otros formatos.



Texto (.TXT)	TXT	Hoja Excel (.XLS)	
Word (.RTF)	RTF	Html (.TML)	
Acrobat Reader (.PDF)	PDF	Texto (.TXT)	
Exportación sobre listados		**Exportación en consultas**	

En cada opción de exportación nos aparecerá una pantalla donde podremos grabar el fichero y establecer su ubicación. Si buscamos el fichero grabado podemos abrirlo y modificar la información allí contenida.

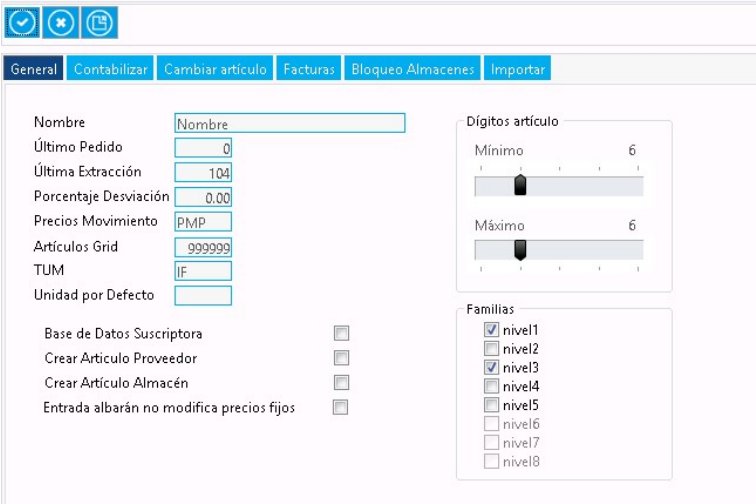


Parámetros Generales

2.1 Menú General

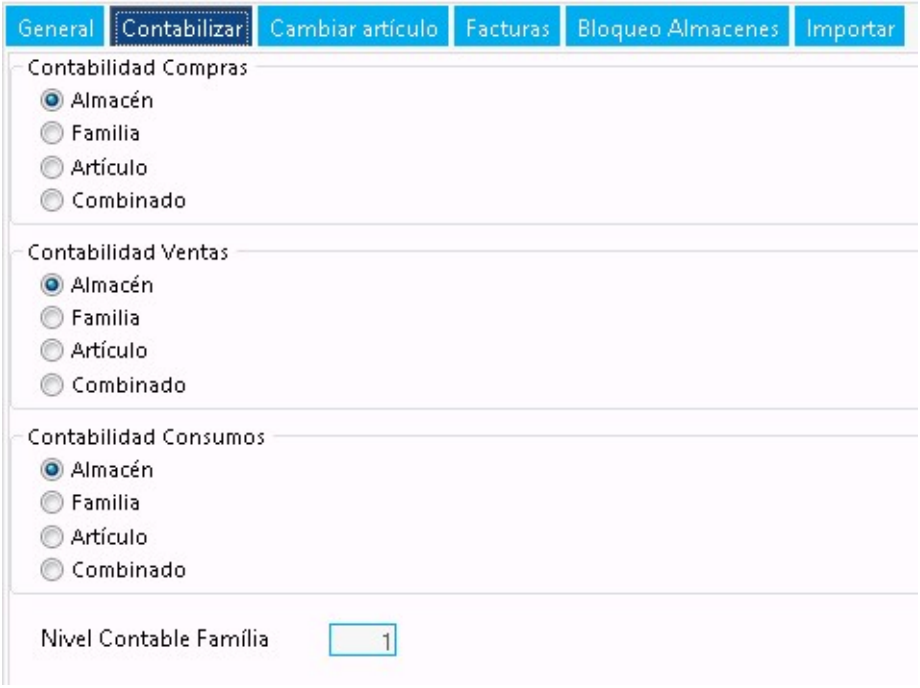
Winhotel Almacén SQL necesitará definir algunos parámetros tales como la codificación para sus artículos y otros aspectos importantes establecidos inicialmente que contribuirán al mejor funcionamiento de la gestión en su almacén. Accedemos al menú **[Configuración / Configuración].**

En la pantalla que se muestra modificaremos los campos necesarios en las distintas pestañas.



Familias	Establece el nivel de desglose de familias y subfamilias	Dígitos de Artículos	Dígitos del código de artículo
Último Pedido	Numeración del último pedido realizado	Último Extracción	Numeración de la última extracción realizada
Porcentaje de desviación	Porcentaje permitido de variación de precios.	Precios Movimientos	Valoración del precio de movimiento. Por defecto es Precio Medio
Artículos Grid	Cantidad de registros que se muestran en pantalla. Por defecto es 1000	TUM	Tratamiento del último movimiento. Por defecto es IF (Inventario Final)
Base de Datos Suscriptora	Si trabajamos con un Almacén Central y recibimos datos de éste, marcaremos esta opción	Crear Artículo Proveedor	Los artículos no se crearán automáticamente, sino que los tendremos que crear desde el menú "Proveedor"
Crear Artículo Almacén	Los artículos no se crearán automáticamente, sino que los tendremos que crear desde el menú "Almacén"	Entrada Albarán no modifica precios fijos	No podremos cambiar los precios fijos creados para un artículo al entrar el albarán

- En la pestaña **("Contabilizar")** estableceremos la forma en la que contabilizaremos en Almacén. Podemos escoger en cada caso por: Almacén, Familia o Artículo utilizando los botones de selección correspondientes.



Contabilidad Compras	Contabilizar albaranes pendientes de facturar	Contabilidad Consumos	Contabilizar existencias y extracciones
Contabilidad Ventas	Contabilizar almacenes como centros de ventas (aplicable en Portugal y Cuba)	Nivel Contable Familia	A qué nivel se aplica las cuentas contables

- En la pestaña **("Facturas")** podemos definir almacén o artículo de ajuste para facturas, precios y stock. Además, podemos habilitar ajustes de facturas manualmente.

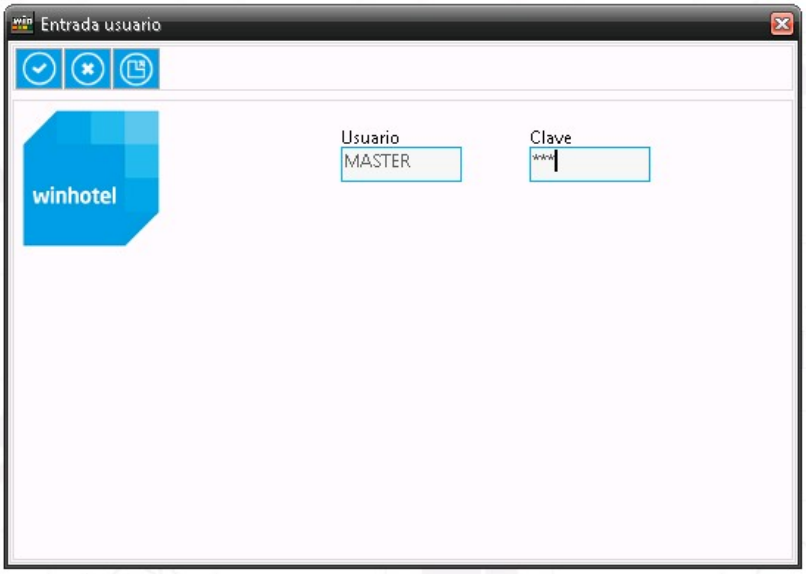
- En la pestaña **("Bloqueo Almacenes")** podremos definir una fecha de bloqueo en el almacén. Esto significa que podremos seguir introduciendo nuevos albaranes que nos llegan aun cuando no hayamos cerrado el inventario del almacén.

- En la pestaña **("Importar")** se nos abrirá una opción desde la cual podremos introducir en el sistema una lista de precios que habremos guardado previamente en formato Excel.

2.2 Usuarios

Winhotel Almacén SQL permite restringir el acceso a la aplicación y a los registros de información a personas no autorizadas.

Para empezar, el programa solicita el nombre de usuario y la contraseña respectiva para poder acceder a la misma. En el caso de que un usuario no esté dado de alta, el sistema visualizará un mensaje de advertencia.



Podemos definir a los usuarios a través de la opción **[Usuarios / Usuarios].**

Aquí rellenaremos una ficha por cada usuario especificando los datos personales del mismo.

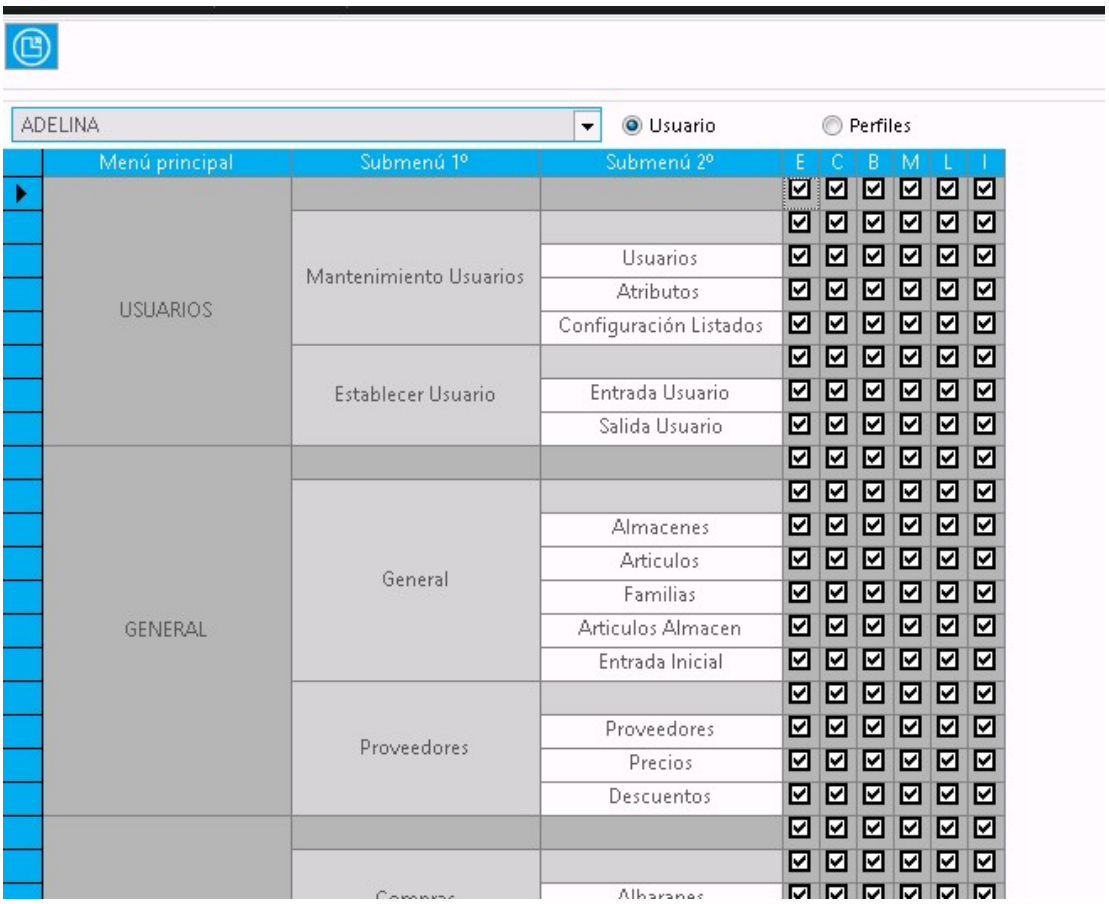
- En la pestaña **("Dirección")** podemos rellenar los datos relacionados con su domicilio, localidad, código postal, etc.

- La pestaña **("Documento")** está diseñada para poner algún tipo de observación al usuario

- La pestaña **("Imagen")** nos permite guardar una foto del usuario para que al entrar en el sistema con su nombre de usuario y contraseña aparezca dicha foto personalizada.

2.3 Privilegios de los usuarios

A cada usuario o grupo de usuarios le podremos dar privilegios para acceder a algún menú del programa o por el contrario restringirle la realización de ciertos procesos.



A esta opción accederemos a través del menú **[Usuarios / Privilegios].**

Los puntos de color **Verde** significan que el usuario puede acceder a ese menú o ejecutar el proceso. Los **Rojos** indican que no puede acceder. Para cambiar el privilegio simplemente basta con hacer doble clic sobre el ítem correspondiente.

E	Ejecutar pantalla	**C**	Crear registros	**B**	Borrar registros
M	Modificar Registros	**L**	Localizar	**I**	Imprimir

2.4 Impuestos

Desde el programa de **Recepción SQL** accedemos a esta opción a través del menú de Mantenimiento General **[Servicios / Impuestos].**

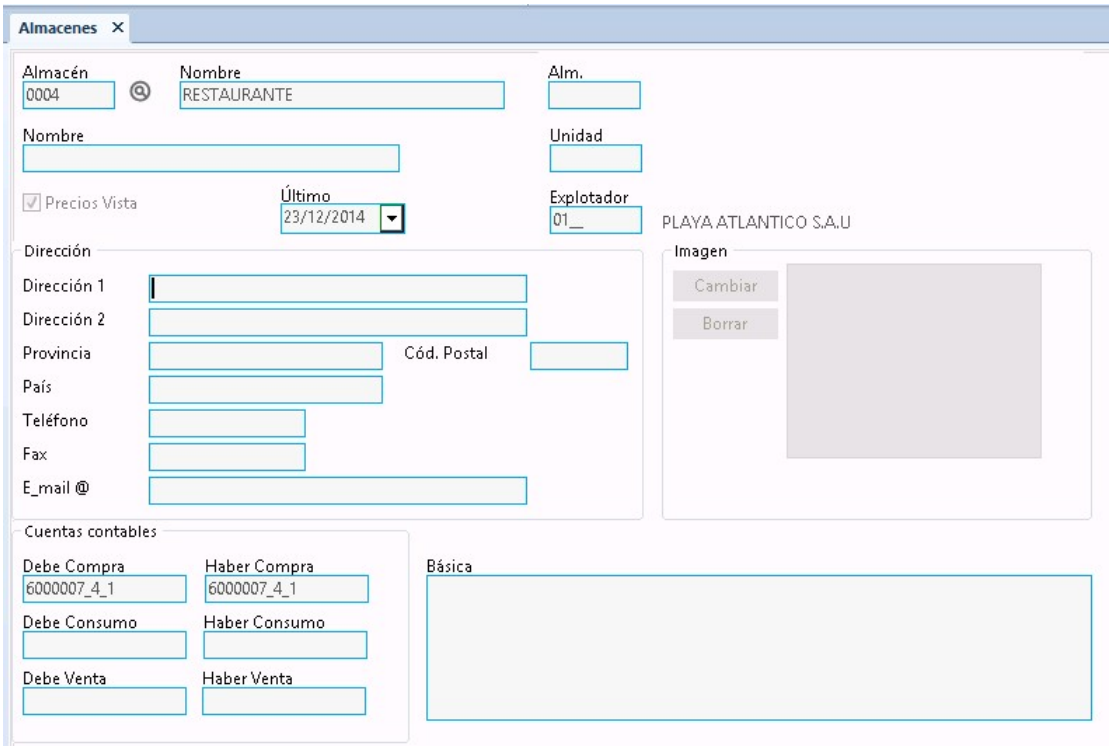
Aquí definiremos los distintos tipos de impuestos que soporta o repercute el hotel y que también son utilizables en las facturas de proveedores.

Todo esto es de gran importancia para poder realizar correctamente el enlace contable, razón por la cual hay que asignar una cuenta contable para cada uno de los impuestos. Cabe recalcar que los valores aquí introducidos deben coincidir con los definidos en su programa de Contabilidad.

Parámetros Específicos

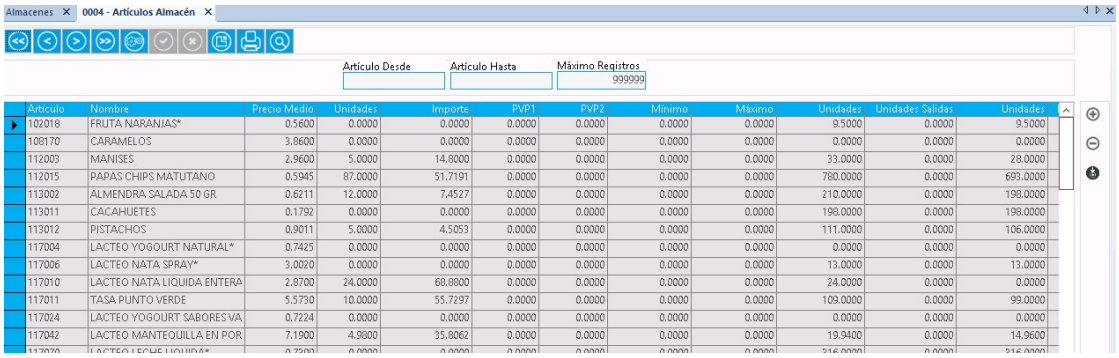
3.1 Almacenes

Accedemos a esta opción a través del menú [Almacenes]. Aparecerá una ficha tal como se muestra a continuación donde se mantendrán los almacenes necesarios.



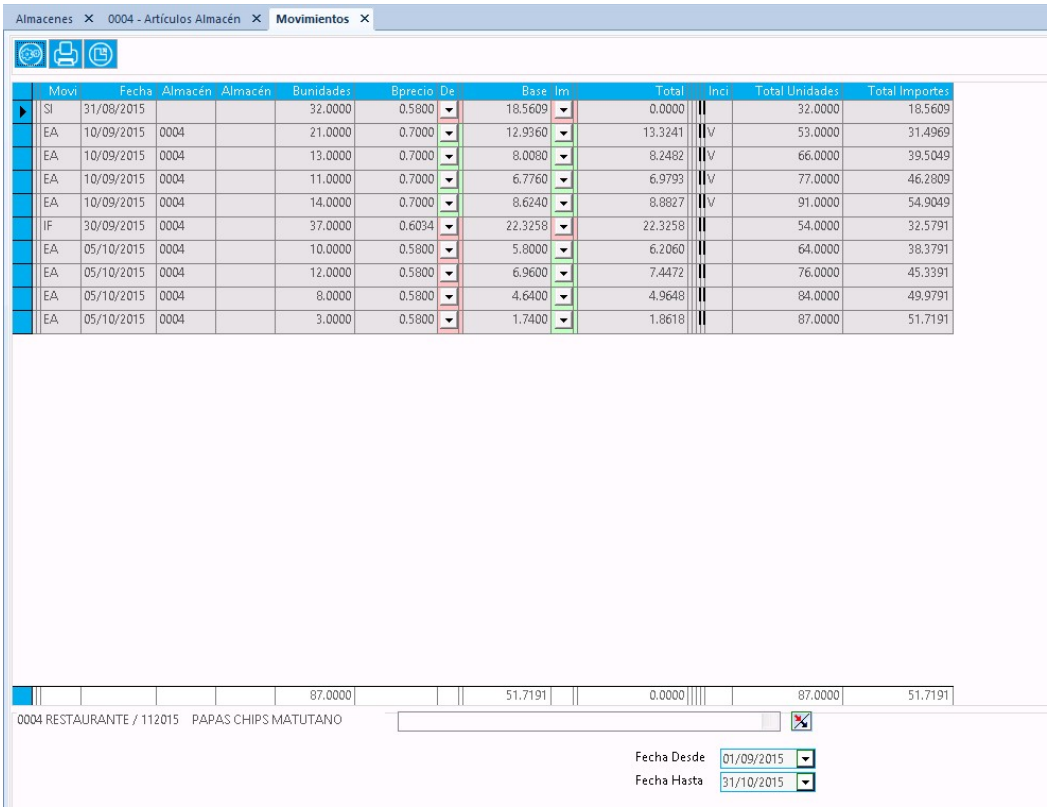
Aquí definiremos, utilizando el botón 'Nuevo' el código, nombre y dependencia del almacén, la unidad hotelera al que pertenece, el nombre del encargado del mismo. También se definirán los datos postales, las cuentas contables específicas dependiendo de la forma de contabilizar de su hotel y la fecha de último movimiento. La personalización del almacén se puede realizar añadiendo una imagen.

Artículos en Almacenes. Utilizando el botón 'Artículo' podemos conocer los artículos existentes en el almacén. Desde esta pantalla podemos modificar, añadir o eliminar artículos, unidades e importes.



Artículo	Nombre	Precio Medio	Unidades	Importe	PVP1	PVP2	Mínimo	Máximo	Unidades	Unidades Salidas	Unidades
102018	FRUTA NARANJAS*	0.5600	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	9.5000	0.0000	9.5000
108170	CARAMELOS	3.8600	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
112003	MANISES	2.9600	5.0000	14.8000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	33.0000	0.0000	28.0000
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	0.5945	87.0000	51.7191	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	780.0000	0.0000	693.0000
113002	ALMENDRA SALADA 50 GR	0.6211	12.0000	7.4527	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	210.0000	0.0000	198.0000
113011	CACAHUETES	0.1792	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	198.0000	0.0000	198.0000
113012	PISTACHOS	0.9011	5.0000	4.5053	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	111.0000	0.0000	106.0000
117004	LACTEO YOGOURT NATURAL*	0.7425	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
117006	LACTEO NATA SPRAY*	3.0020	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	13.0000	0.0000	13.0000
117010	LACTEO NATA LIQUIDA ENTERA	2.8700	24.0000	68.8800	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	24.0000	0.0000	0.0000
117011	TASA PUNTO VERDE	5.5730	10.0000	55.7297	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	109.0000	0.0000	99.0000
117024	LACTEO YOGOURT SABORES VA	0.7224	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
117042	LACTEO MANTEQUILLA EN POR	7.1900	4.9800	35.8062	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	19.9400	0.0000	14.9600

Si queremos ver los movimientos que ha tenido un determinado artículo en el almacén, primero lo seleccionamos y después utilizamos el botón .

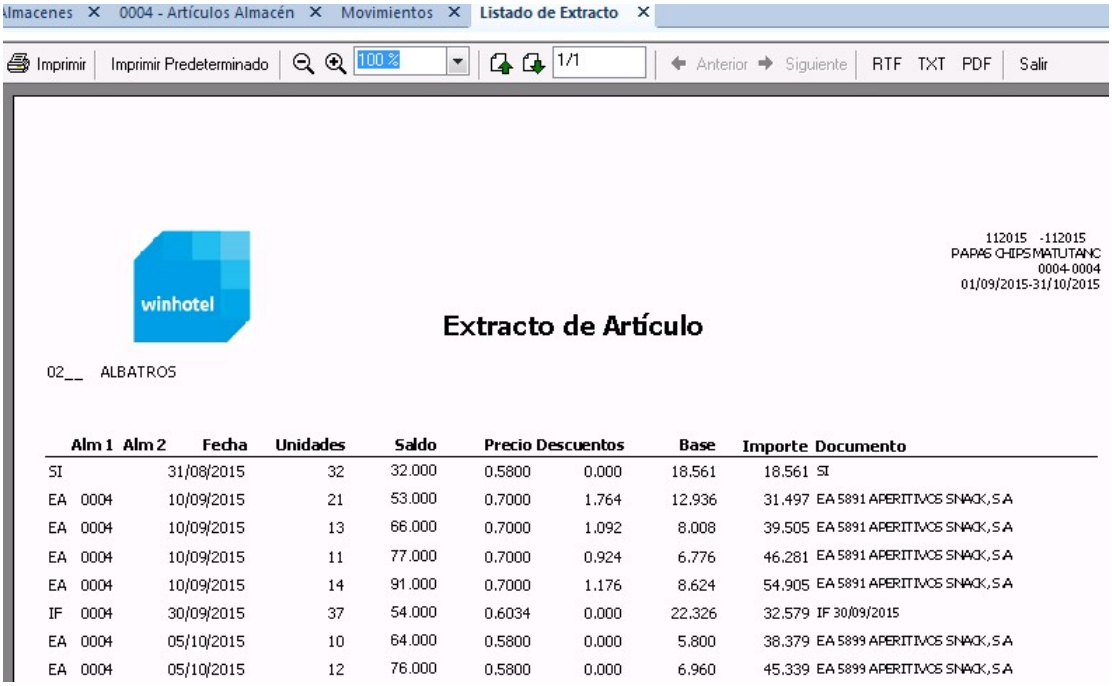


Movi	Fecha	Almacén	Almacén	Bunidades	Bprecio	De	Base	Im	Total	Inci	Total Unidades	Total Importes
SI	31/08/2015			32.0000	0.5800		18.5609		0.0000		32.0000	18.5609
EA	10/09/2015	0004		21.0000	0.7000		12.9360		13.3241	V	53.0000	31.4969
EA	10/09/2015	0004		13.0000	0.7000		8.0080		8.2482	V	66.0000	39.5049
EA	10/09/2015	0004		11.0000	0.7000		6.7760		6.9793	V	77.0000	46.2809
EA	10/09/2015	0004		14.0000	0.7000		8.6240		8.8827	V	91.0000	54.9049
IF	30/09/2015	0004		37.0000	0.6034		22.3258		22.3258		54.0000	32.5791
EA	05/10/2015	0004		10.0000	0.5800		5.8000		6.2060		64.0000	38.3791
EA	05/10/2015	0004		12.0000	0.5800		6.9600		7.4472		76.0000	45.3391
EA	05/10/2015	0004		8.0000	0.5800		4.6400		4.9648		84.0000	49.9791
EA	05/10/2015	0004		3.0000	0.5800		1.7400		1.8618		87.0000	51.7191
				87.0000			51.7191		0.0000		87.0000	51.7191

En la pantalla aparecerán los movimientos acotados por fechas y con los tipos de movimientos.

IF	Inventario Final	EA	Entrada por albarán
SE	Salida de existencias. Extracciones	SI	Salida inicial del listado
EI	Entrada inicial. Stock inicial		

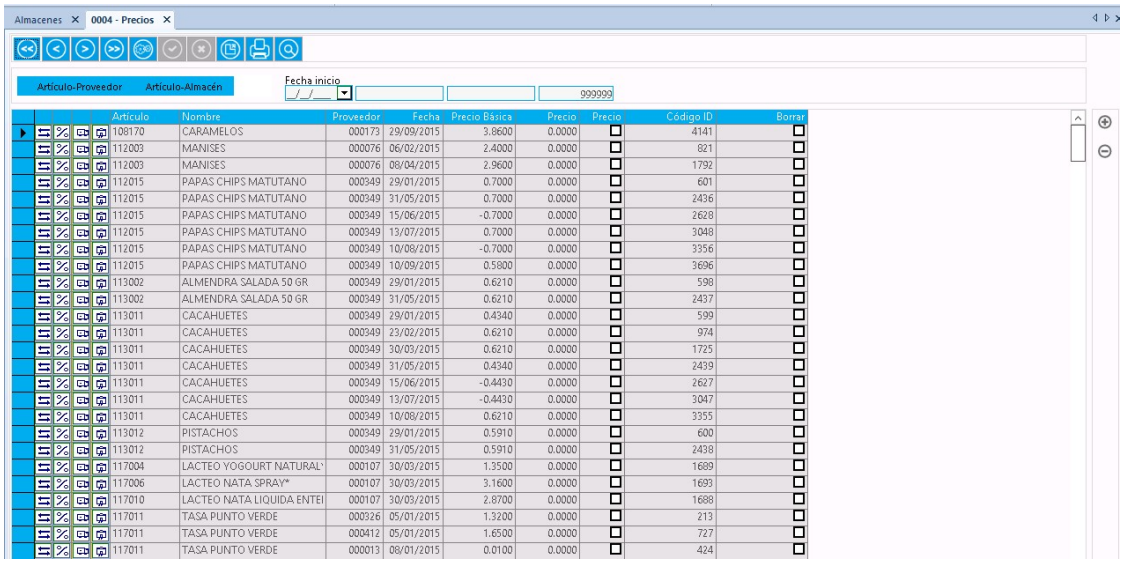
Si queremos imprimir el listado se utilizará el botón .



Alm 1	Alm 2	Fecha	Unidades	Saldo	Precio	Descuentos	Base	Importe	Documento
SI		31/08/2015	32	32.000	0.5800	0.000	18.561	18.561	SI
EA	0004	10/09/2015	21	53.000	0.7000	1.764	12.936	31.497	EA 5891 APERITIVOS SNACK,S.A
EA	0004	10/09/2015	13	66.000	0.7000	1.092	8.008	39.505	EA 5891 APERITIVOS SNACK,S.A
EA	0004	10/09/2015	11	77.000	0.7000	0.924	6.776	46.281	EA 5891 APERITIVOS SNACK,S.A
EA	0004	10/09/2015	14	91.000	0.7000	1.176	8.624	54.905	EA 5891 APERITIVOS SNACK,S.A
IF	0004	30/09/2015	37	54.000	0.6034	0.000	22.326	32.579	IF 30/09/2015
EA	0004	05/10/2015	10	64.000	0.5800	0.000	5.800	38.379	EA 5899 APERITIVOS SNACK,S.A
EA	0004	05/10/2015	12	76.000	0.5800	0.000	6.960	45.339	EA 5899 APERITIVOS SNACK,S.A

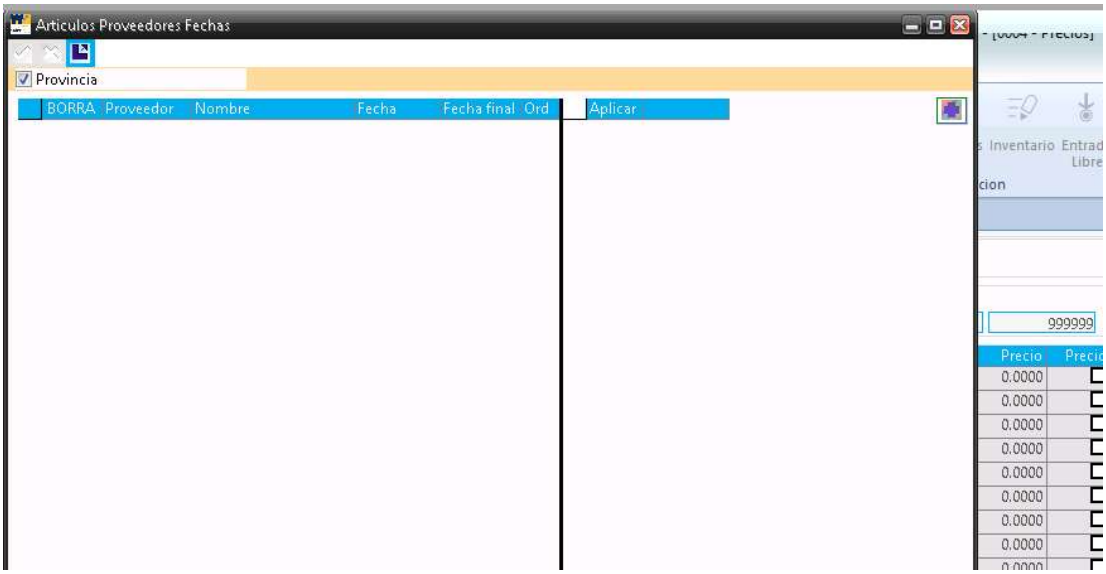
3.1.1 Precios en Almacenes

Utilizando el botón 'Precios' podemos conocer los precios de los artículos con movimientos en el almacén. También en esta pantalla se pueden modificar los datos.

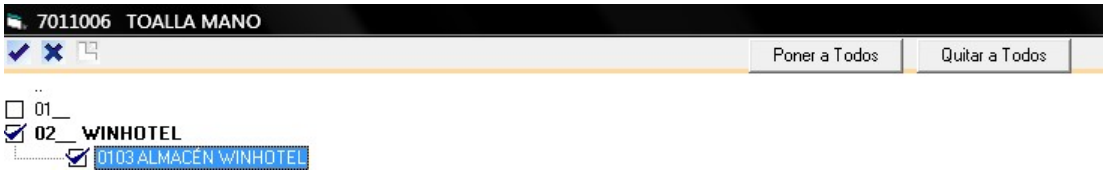


Artículo	Nombre	Proveedor	Fecha	Precio Básica	Precio	Precio	Código ID	Borrar
108170	CARAMELOS	000173	29/09/2015	3.8600	0.0000		4141	
112003	MANISES	000076	06/02/2015	2.4000	0.0000		821	
112003	MANISES	000076	08/04/2015	2.9600	0.0000		1792	
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	000349	29/01/2015	0.7000	0.0000		601	
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	000349	31/05/2015	0.7000	0.0000		2436	
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	000349	15/06/2015	-0.7000	0.0000		2628	
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	000349	13/07/2015	0.7000	0.0000		3048	
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	000349	10/08/2015	-0.7000	0.0000		3356	
112015	PAPAS CHIPS MATUTANO	000349	10/09/2015	0.5800	0.0000		3696	
113002	ALMENDRA SALADA 50 GR	000349	29/01/2015	0.6210	0.0000		598	
113002	ALMENDRA SALADA 50 GR	000349	31/05/2015	0.6210	0.0000		2437	
113011	CACAHUETES	000349	29/01/2015	0.4340	0.0000		599	
113011	CACAHUETES	000349	23/02/2015	0.6210	0.0000		974	
113011	CACAHUETES	000349	30/03/2015	0.6210	0.0000		1725	
113011	CACAHUETES	000349	31/05/2015	0.4340	0.0000		2439	
113011	CACAHUETES	000349	15/06/2015	-0.4430	0.0000		2627	
113011	CACAHUETES	000349	13/07/2015	-0.4430	0.0000		3047	
113011	CACAHUETES	000349	10/08/2015	0.6210	0.0000		3355	
113012	PISTACHOS	000349	29/01/2015	0.5910	0.0000		600	
113012	PISTACHOS	000349	31/05/2015	0.5910	0.0000		2438	
117004	LACTEO YOGOURT NATURAL'	000107	30/03/2015	1.3500	0.0000		1689	
117006	LACTEO NATA SPRAY*	000107	30/03/2015	3.1600	0.0000		1693	
117010	LACTEO NATA LIQUIDA ENTEI	000107	30/03/2015	2.8700	0.0000		1688	
117011	TASA PUNTO VERDE	000326	05/01/2015	1.3200	0.0000		213	
117011	TASA PUNTO VERDE	000412	05/01/2015	1.6500	0.0000		727	
117011	TASA PUNTO VERDE	000013	08/01/2015	0.0100	0.0000		424	

Artículo-Proveedor: Desde este botón accederemos a una pantalla donde podremos relacionar el artículo con un proveedor por las fechas que seleccionemos



Artículo-Almacén : Desde esta opción podremos relacionar el artículo con los almacenes que especifiquemos, por defecto "Todos".

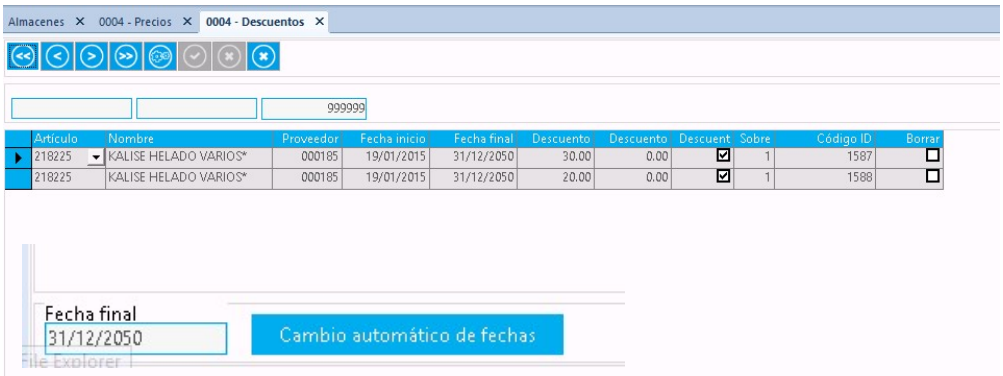


3.1.2 Descuentos en Almacén

Utilizando el botón

podemos conocer los descuentos realizados sobre los artículos tanto para unidades básicas como por grupos.

Dichos descuentos también pueden ser asignados a uno o varios proveedores en un periodo de tiempo determinados por las fechas de inicio y final. Así, cada vez que se ingrese al almacén artículos que tienen asociados descuentos se restará dichos valores en el albarán o factura del proveedor.

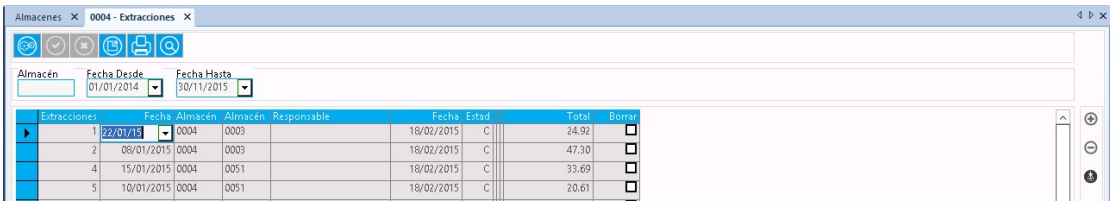


Al indicar aquí una fecha y pulsar el botón, se nos cambiará la fecha final de los descuentos automáticamente.

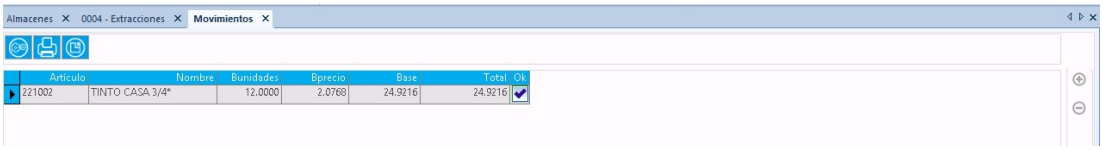
3.1.3 Extracciones en Almacén

Pulsando el botón

accederemos a una pantalla desde la cual podremos ordenar las extracciones entre nuestros almacenes.



Pulsando el botón accederemos a la pantalla de movimientos desde donde introduciremos la lista de los artículos a traspasar y las cantidades

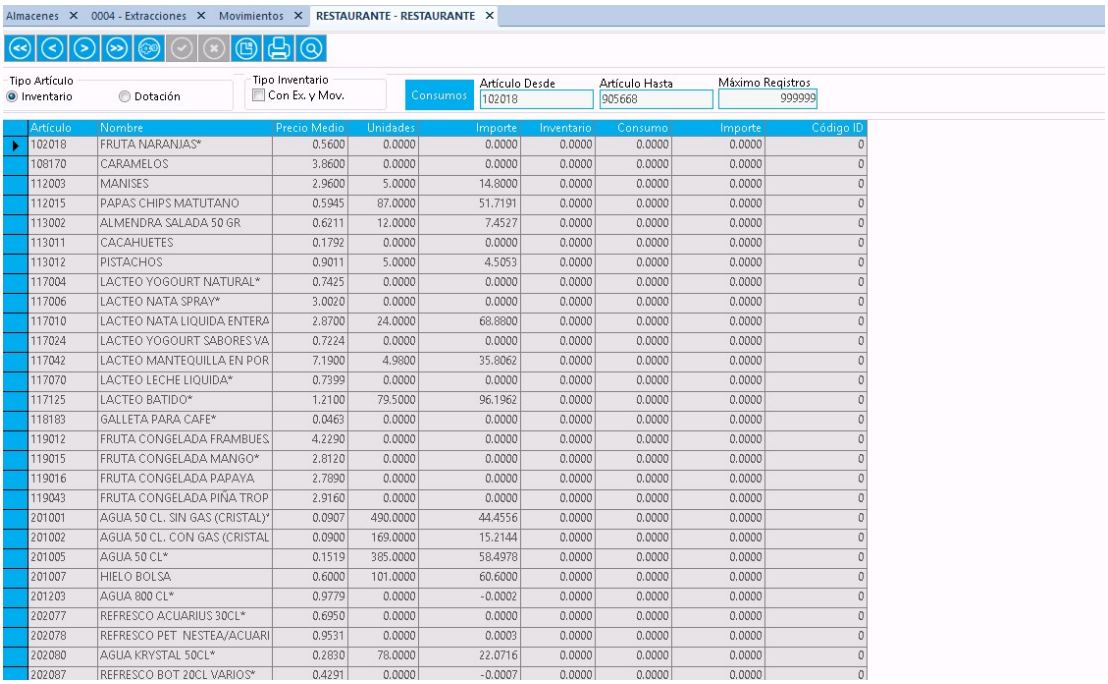


Con el botón añadiremos líneas a la lista.

3.1.4 Inventarios en Almacén

Pulsando el botón

accederemos a la pantalla desde donde realizaremos los inventarios en nuestros almacenes

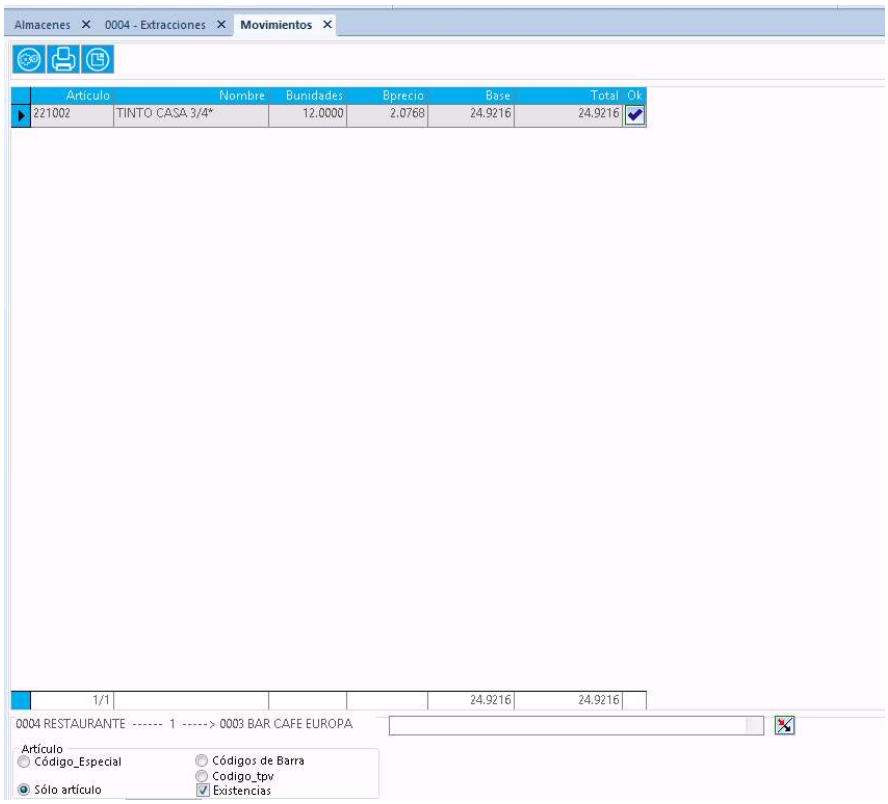


Desde aquí, editaremos la columna "Inventario" introduciendo las cantidades correspondientes.

3.1.5 Entrada Libre en Almacén

Botón

. Desde aquí podremos introducir artículos con stock en nuestro almacén.



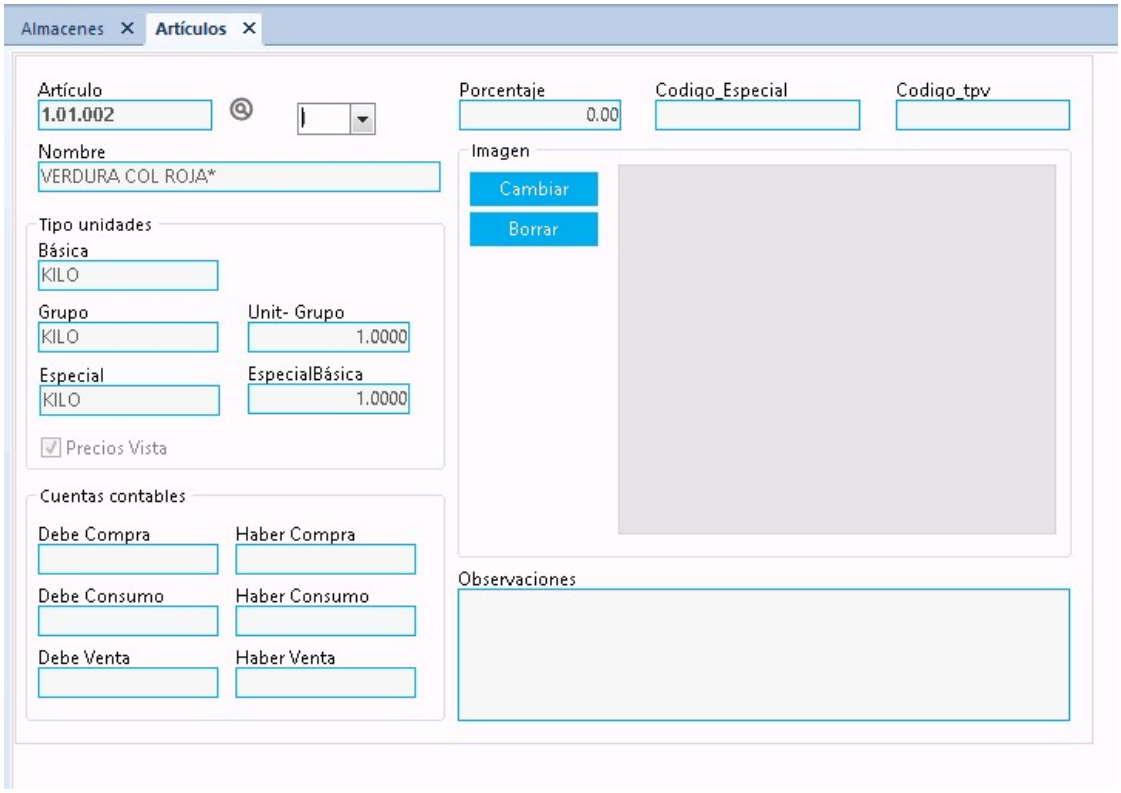
3.1.6 Pedidos en Almacén

Botón

. Desde aquí accederemos a una pantalla desde la cual podremos gestionar los pedidos y prepedidos en nuestro almacén.

3.2 Artículos

Accedemos a esta opción a través del menú **[Artículos].** Aparecerá una ficha tal como se muestra a continuación desde la que se mantendrán los artículos necesarios.



Aquí definiremos el código, tipo y nombre del artículo. Al dar de alta un artículo utilizando el botón

se nos pedirá las familias y subfamilias a la que pertenece por lo que conviene organizar y definir previamente códigos y familias por artículos.

También se definirán los tipos de unidades tanto básicas, de grupo o especiales con su correspondiente relación.

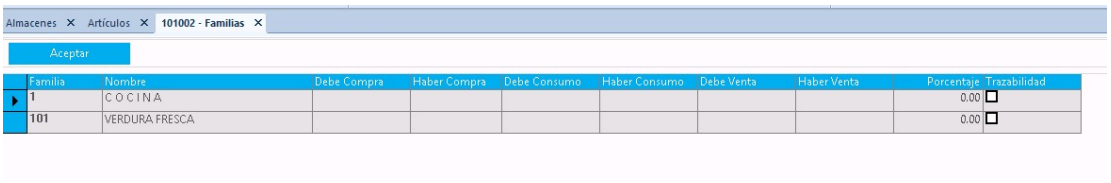
Consideraremos a las **Unidades básicas** como la forma material en la que se cuente las existencias del artículo al hacer el Inventario; al Grupo la forma en la que el producto es distribuido por el proveedor y Especial al desglose de la unidad del artículo para escandallarlo. Una muestra de las relaciones y los tipos de unidades se pueden ver en la figura.

Las cuentas contables también se definirán en dicha pantalla.

3.3 Familias y Sub-Familias

Una vez creadas las familias y subfamilias se pueden mantener a través del botón

. Si va a contabilizar por familias, las cuentas contables se definirán en esta misma pantalla.



3.3.1 Códigos de barra

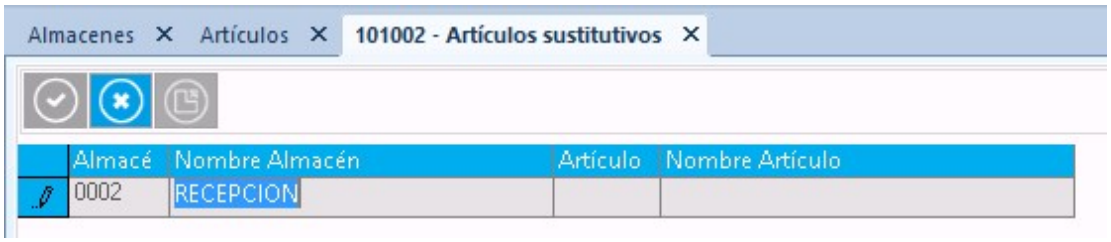
Utilizando el botón

podemos asignar a los artículos un código de barra, de ser necesario. Para ello utilizaremos el botón .

3.3.2 Sustitutivos

Utilizando el botón

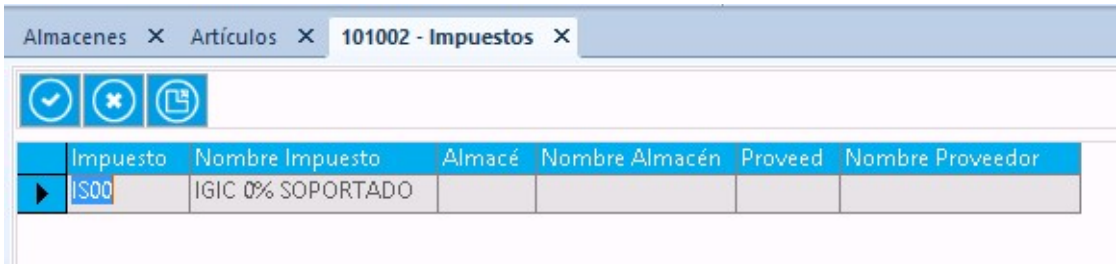
podemos definir sustitutivos a un artículo en concreto, en el caso de que esté agotado del stock del almacén y se necesite unos artículos de características ***similares.*** Para ello utilizaremos el botón .



3.3.3 Impuestos

Utilizando el botón

podemos visualizar los impuestos grabados sobre artículos, por almacén y proveedor



3.3.4 Códigos de Proveedor

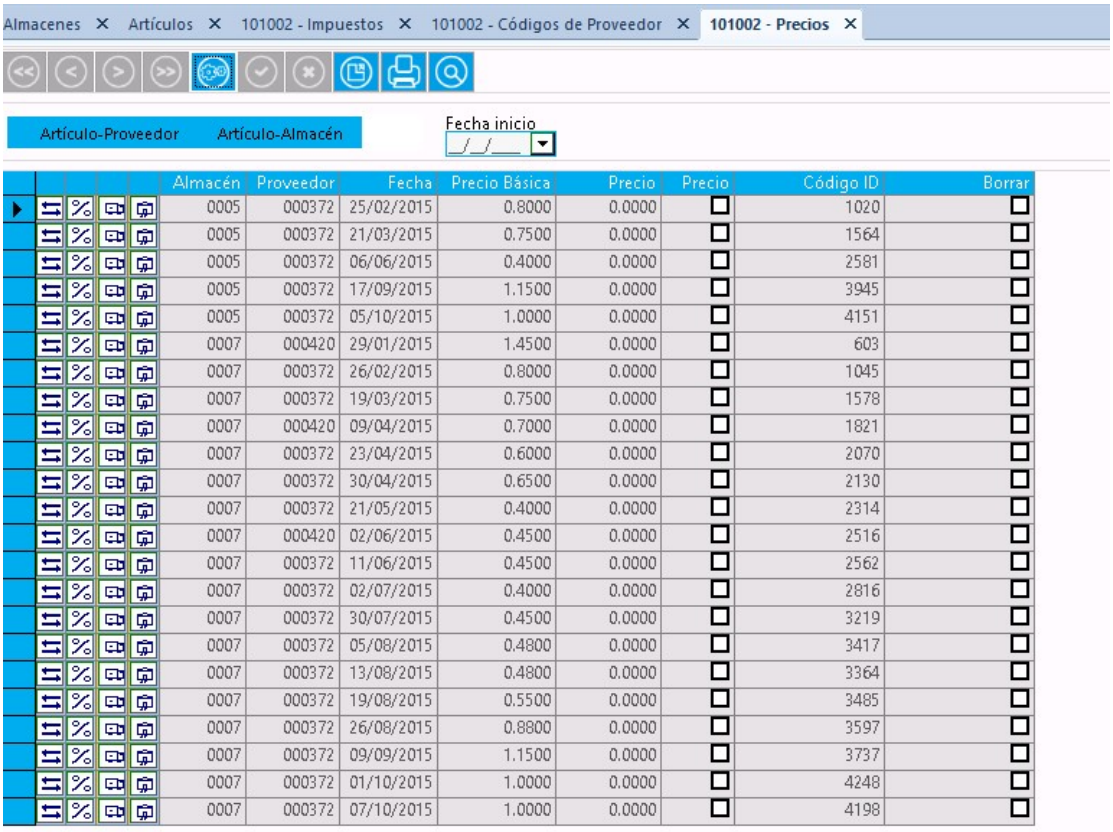
Utilizando el botón

podemos asignar a los artículos el código que utiliza el proveedor para el mismo, con el fin de reducir el tiempo de proceso al ingresar albaranes. Un mismo artículo puede tener codificación por cada proveedor. Para ello utilizaremos el botón .

3.3.5 Precios

Utilizando el botón

podemos conocer los precios de los artículos con movimientos en el almacén, expresados en unidades básicas o de grupo.

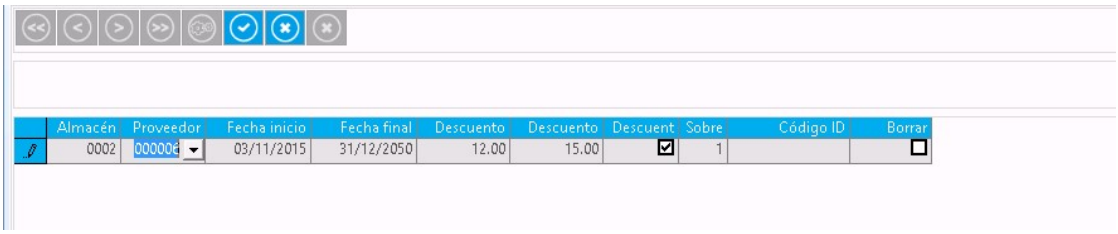


Almacén	Proveedor	Fecha	Precio Básica	Precio	Precio	Código ID	Borrar
0005	000372	25/02/2015	0.8000	0.0000	☐	1020	☐
0005	000372	21/03/2015	0.7500	0.0000	☐	1564	☐
0005	000372	06/06/2015	0.4000	0.0000	☐	2581	☐
0005	000372	17/09/2015	1.1500	0.0000	☐	3945	☐
0005	000372	05/10/2015	1.0000	0.0000	☐	4151	☐
0007	000420	29/01/2015	1.4500	0.0000	☐	603	☐
0007	000372	26/02/2015	0.8000	0.0000	☐	1045	☐
0007	000372	19/03/2015	0.7500	0.0000	☐	1578	☐
0007	000420	09/04/2015	0.7000	0.0000	☐	1821	☐
0007	000372	23/04/2015	0.6000	0.0000	☐	2070	☐
0007	000372	30/04/2015	0.6500	0.0000	☐	2130	☐
0007	000372	21/05/2015	0.4000	0.0000	☐	2314	☐
0007	000420	02/06/2015	0.4500	0.0000	☐	2516	☐
0007	000372	11/06/2015	0.4500	0.0000	☐	2562	☐
0007	000372	02/07/2015	0.4000	0.0000	☐	2816	☐
0007	000372	30/07/2015	0.4500	0.0000	☐	3219	☐
0007	000372	05/08/2015	0.4800	0.0000	☐	3417	☐
0007	000372	13/08/2015	0.4800	0.0000	☐	3364	☐
0007	000372	19/08/2015	0.5500	0.0000	☐	3485	☐
0007	000372	26/08/2015	0.8800	0.0000	☐	3597	☐
0007	000372	09/09/2015	1.1500	0.0000	☐	3737	☐
0007	000372	01/10/2015	1.0000	0.0000	☐	4248	☐
0007	000372	07/10/2015	1.0000	0.0000	☐	4198	☐

- Botón : Accederemos a la pantalla de códigos del Proveedor
- Botón : Acceso a la pantalla de Descuentos
- Botón : Acceso a la pantalla donde relacionamos los artículos por Proveedor y fecha
- Botón : Desde aquí relacionaremos el artículo con los almacenes que queramos
- Artículo-Proveedor : Pantalla de artículos por Proveedor y fecha.
- Artículo-Almacén : Pantalla de artículos por almacén.

3.3.6 Descuentos

Utilizando el botón Descuentos podemos conocer los descuentos de los artículos por proveedor y almacén, expresados en unidades básicas o de grupo.



Almacén	Proveedor	Fecha inicio	Fecha final	Descuento	Descuento	Descuent	Sobre	Código ID	Borrar
0002	000006	03/11/2015	31/12/2050	12.00	15.00	☑	1		☐

3.3.7 Stock

Utilizando el botón

obtenemos el stock mínimo y el máximo de artículos en los distintos almacenes, así como la cantidad de reposición.

Almacé	Nombre	Mínimo	Máximo	Existencia	Pedidos	Total	Reposición
0005	COCINA	0.00	0.00	15.40	0.00	15.40	0.00
0007	COCINA CAFE EUROPA	0.00	0.00	4.30	0.00	4.30	0.00

3.3.8 Proveedores Pedidos

Desde esta opción

podremos relacionar los artículos con los proveedores por fecha.

3.3.9 Almacenes

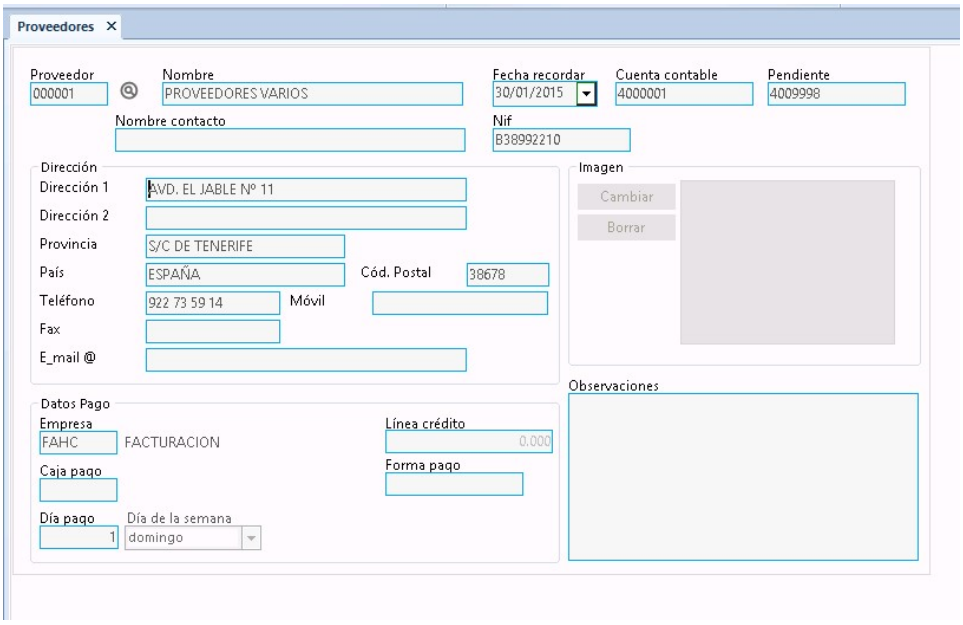
Desde aquí

podremos relacionar los artículos con los almacenes que seleccionemos.

3.4 Proveedores

Accedemos a esta opción a través del menú [Proveedores]. Aparecerá una ficha tal como se muestra a continuación desde la que se mantendrán los proveedores necesarios.

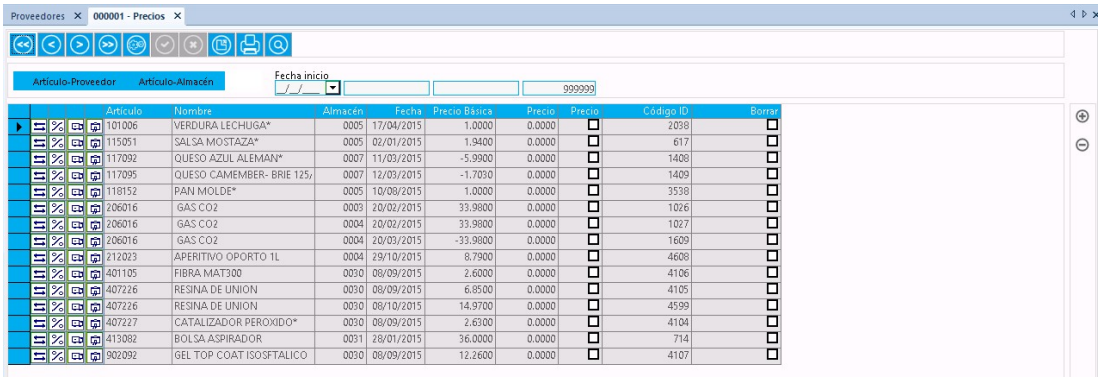
Aquí definiremos el código, nombre del proveedor, NIF, cuentas contables respectivas y persona de contacto. También se definirán los datos postales y la personalización del proveedor utilizando el apartado Imagen.



3.4.1 Precios

Utilizando el botón

obtenemos los precios de artículos por proveedor, expresados en unidades básicas o de grupo.

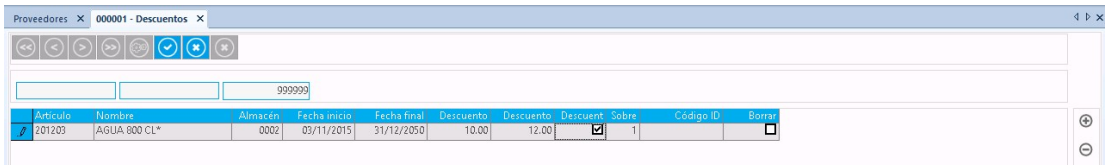


- Botón : Accederemos a la pantalla de códigos del Proveedor
- Botón : Acceso a la pantalla de Descuentos
- Botón : Acceso a la pantalla donde relacionamos los artículos por Proveedor y fecha
- Botón : Desde aquí relacionaremos el artículo con los almacenes que queramos
- Artículo-Proveedor: Pantalla de artículos por Proveedor y fecha
- Artículo-Almacén Pantalla de artículos por almacén

3.4.2 Descuentos

Utilizando el botón

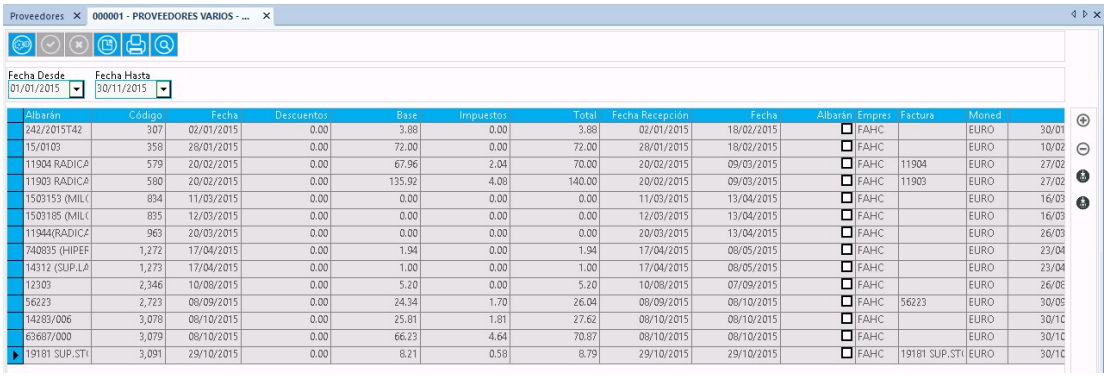
podemos consultar o agregar descuentos por proveedor.



3.4.3 Albaranes

Utilizando el botón

obtenemos los precios de artículos por proveedor, expresados en unidades básicas o de grupo.



Con la opción podremos acceder a una pantalla desde la cual grabaremos una plantilla de artículos para nuestro albarán

Desde aquí añadiremos la lista de artículos que compondrán nuestra plantilla

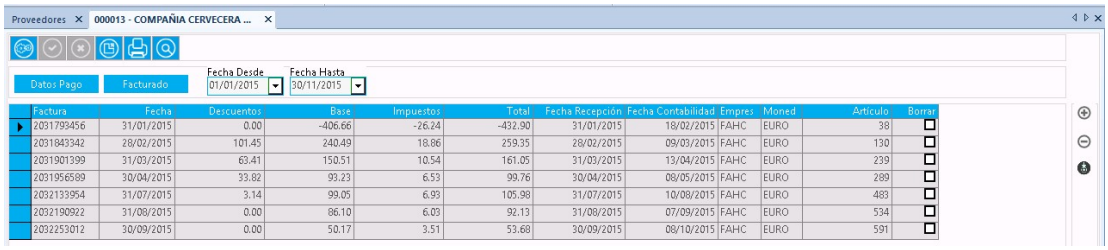
3.4.4 Pedidos

Utilizando el botón Pedidos obtenemos los precios de artículos por proveedor, expresados en unidades básicas o de grupo.

Al pulsar accederemos a una pantalla donde visualizaremos los movimientos de los pedidos

3.4.5 Facturas

Utilizando el botón Facturas obtenemos los precios de artículos por proveedor, expresados en unidades básicas o de grupo.



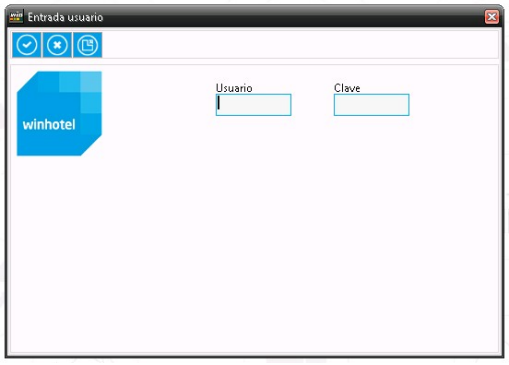
3.4.6 Proveedor-Pedido

Desde aquí s Pedidos podremos relacionar los proveedores con los artículos por fecha y demarcación geográfica.

Procesos diarios

4.1 Entrando en la aplicación

Conviene repasar la forma de acceder a la aplicación. Como normal general, al instalar el programa se crea un acceso directo en el escritorio que nos permitirá acceder a la aplicación haciendo doble clic sobre él. A continuación, se nos presentará la pantalla de entrada de usuario.



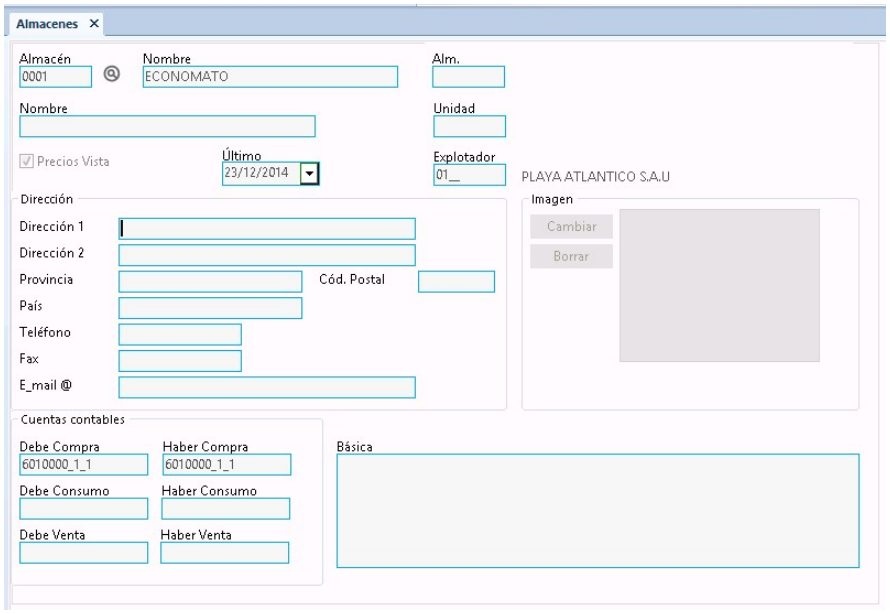
Aquí introduciremos el nombre de usuario y su clave respectiva. Si están coinciden se nos presentará un grid donde se muestran las bases de datos de almacén vinculadas.

Seleccionaremos, utilizando el ratón, la unidad con la que trabajaremos y pulsamos sobre el botón para entrar en la aplicación.

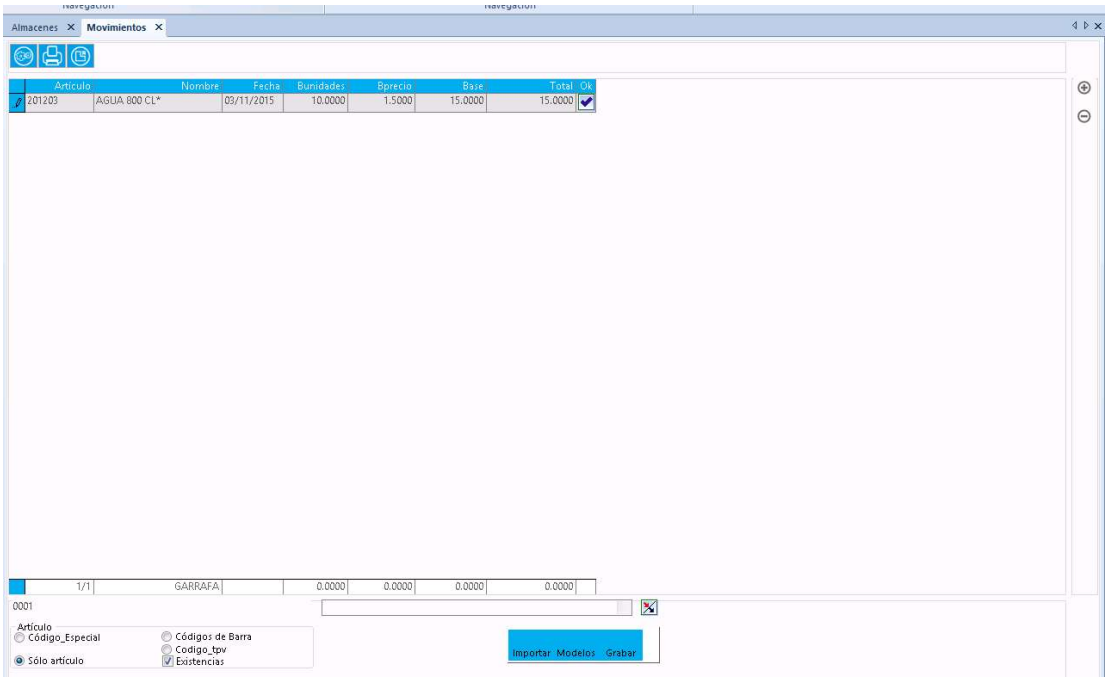
4.2 Entrada de Stock Inicial

Desde la pantalla Almacenes podemos realizar la entrada de artículos con stock en el almacén utilizando el botón

. Lo primero que nos pedirá será la fecha de dicho movimiento.

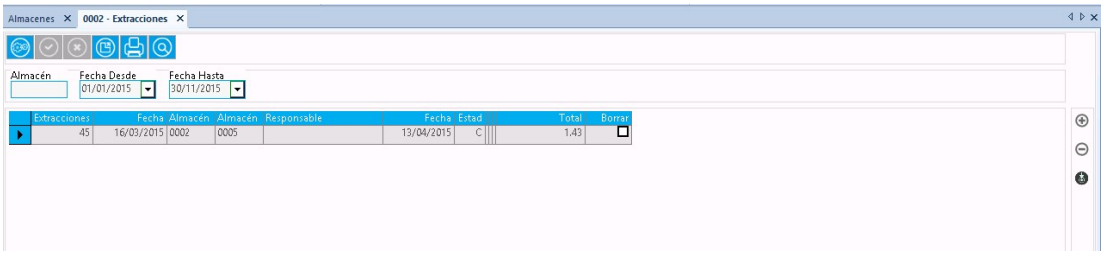


En la pantalla ingresaremos las unidades básicas iniciales y el precio medio respectivo.

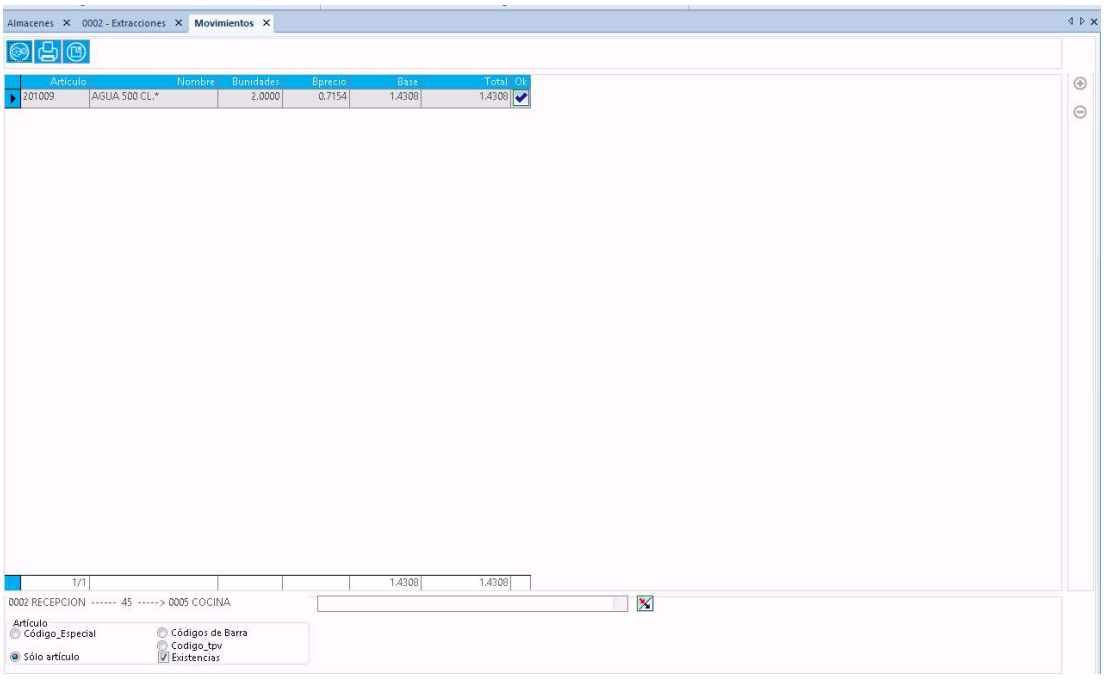


4.3 Extracciones

Desde la pantalla **Almacenes** podemos realizar las extracciones utilizando el botón Extracciones. Lo primero que crearemos serán las cabeceras de las extracciones donde estableceremos el almacén de destino y la fecha del movimiento. Al grabarlo, utilizando el botón , el sistema asignará un número consecutivo a la extracción.



Una vez creadas nos situamos sobre la cabecera de la extracción respectiva y presionamos sobre el botón o hacemos "doble clic" utilizando el botón izquierdo del ratón.

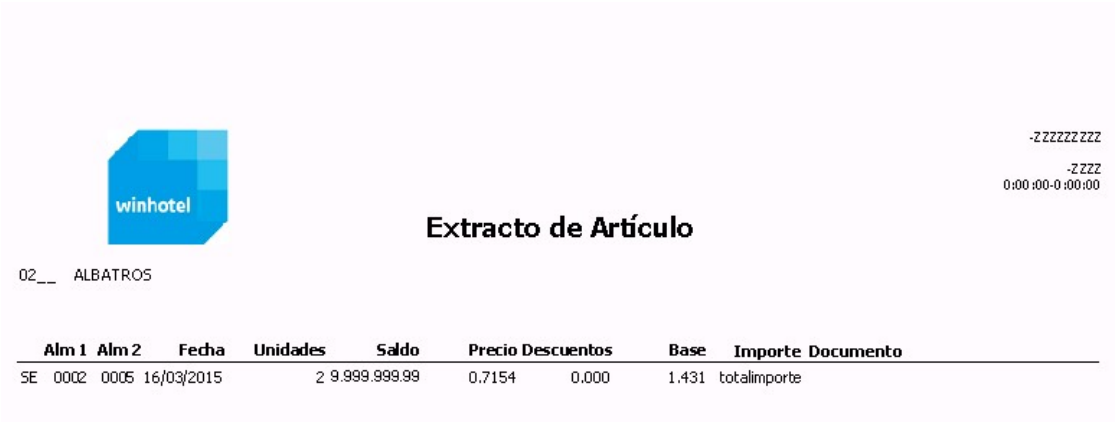


Es importante que se confirmen cada uno de los movimientos presionando el botón situado al final de la línea.

Nota

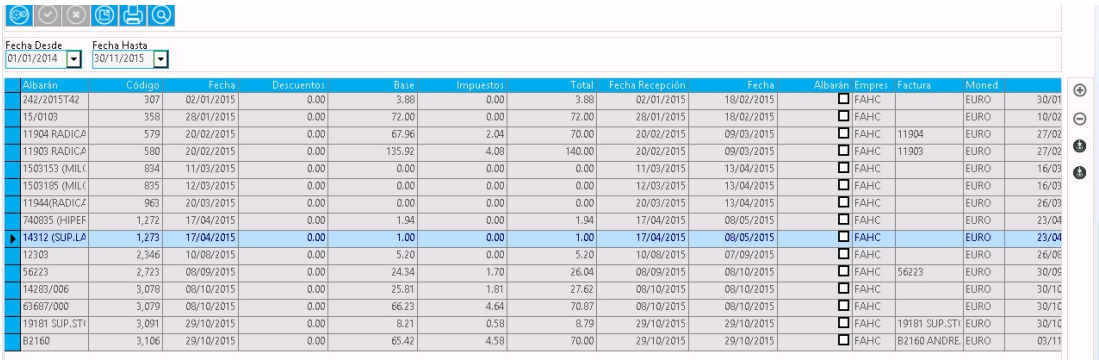
Durante el proceso de la extracción el check Existencias siempre está activado para llevar el control de existencias de los artículos a traspasar. En el caso que la cantidad requerida para la extracción sea superior a las existencias del artículo en el almacén o dicho artículo tenga stock cero se nos visualizará un mensaje de advertencia.

Para imprimir dicha información utilizaremos el botón

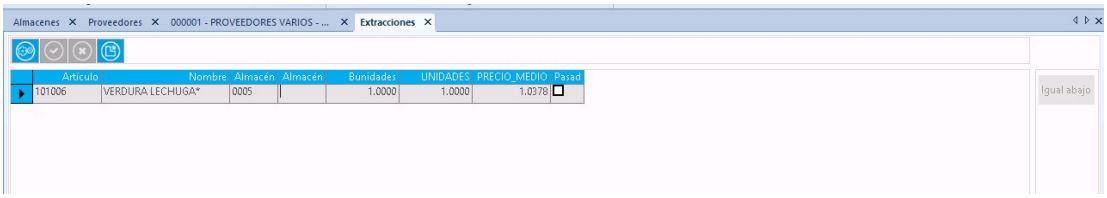


4.4 Albaranes

Desde la pantalla Proveedores podemos introducir los albaranes utilizando el botón Albaranes. El sistema es idéntico al de extracciones, primero creamos las cabeceras del albarán, que incluye datos como el número o código de albarán y la fecha de entrada del mismo y luego ingresamos el contenido del mismo. Grabamos con el botón y, situados sobre el registro creado, presionamos el botón .



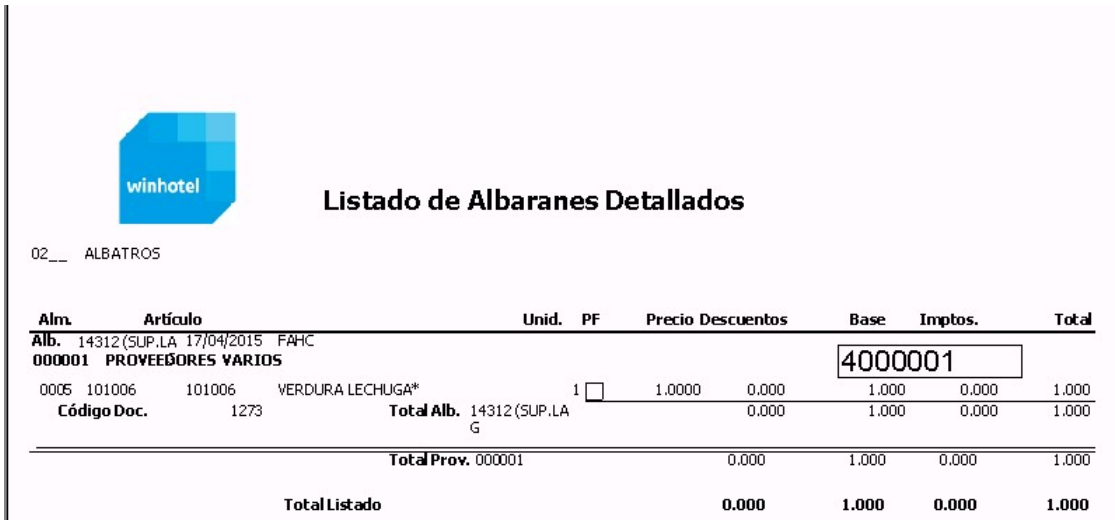
Los movimientos pueden ser ingresados por varios conceptos: código de proveedor, código especial, código TPV, código de barras, y por unidades básicas o grupos. Para esto, debemos seleccionar las opciones a través de los botones de selección.



Grabamos cada uno de los movimientos utilizando el botón situado al final de la línea.

Conforme se realicen movimientos de tipo EA (Entrada Albaranes), si se detecta que el artículo no tiene relación con el almacén o con el proveedor donde se introduce, el sistema preguntará a través de una ventana de advertencia si deseamos crear la relación.

Para imprimir dicha información utilizaremos el botón



4.4.1 Modelos de Albarán

En la parte inferior de la pantalla podemos observar que existen tres botones

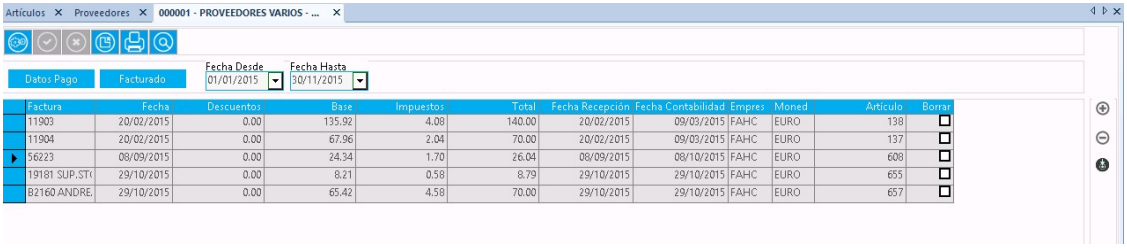
Con la opción Guardar podremos acceder a una pantalla desde la cual grabaremos una plantilla de artículos para nuestro albarán

Desde aquí añadiremos la lista de artículos que compondrán nuestra plantilla:

- Con la opción Modelos podremos visualizar los modelos guardados.
- Con la opción Importar podremos recuperar nuestra plantilla y adjuntarla a nuestro albarán.

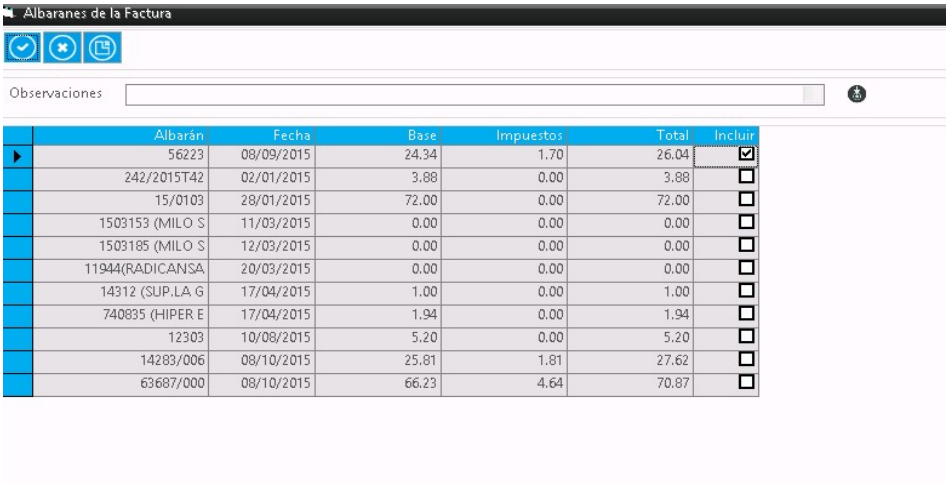
4.5 Facturas

Desde la pantalla **Proveedores** podemos gestionar las facturas de proveedor utilizando el botón Facturas. El sistema es idéntico al de entrada de albaranes, primero creamos las cabeceras de las facturas, después grabamos con el botón y finalmente asociamos los albaranes pendientes de facturar.



Factura	Fecha	Descuentos	Base	Impuestos	Total	Fecha Recepción	Fecha Contabilidad	Empres	Moned	Artículo	Borrar
11903	20/02/2015	0.00	135.92	4.08	140.00	20/02/2015	09/03/2015	FAHC	EURO	138	☐
11904	20/02/2015	0.00	67.96	2.04	70.00	20/02/2015	09/03/2015	FAHC	EURO	137	☐
56223	08/09/2015	0.00	24.34	1.70	26.04	08/09/2015	08/10/2015	FAHC	EURO	608	☐
19181 SUP.STC	29/10/2015	0.00	8.21	0.58	8.79	29/10/2015	29/10/2015	FAHC	EURO	655	☐
B2160 ANDRE.	29/10/2015	0.00	65.42	4.58	70.00	29/10/2015	29/10/2015	FAHC	EURO	657	☐

Una vez creadas nos situamos sobre la cabecera de la factura respectiva y presionamos sobre el botón o hacemos "doble clic" utilizando el botón izquierdo del ratón. En la pantalla que se muestra nos aparecen los albaranes y la opción de incluirlas o no.



Albarán	Fecha	Base	Impuestos	Total	Incluir
56223	08/09/2015	24.34	1.70	26.04	☑
242/2015T42	02/01/2015	3.88	0.00	3.88	☐
15/0103	28/01/2015	72.00	0.00	72.00	☐
1503153 (MILO S	11/03/2015	0.00	0.00	0.00	☐
1503185 (MILO S	12/03/2015	0.00	0.00	0.00	☐
11944(RADICANSA	20/03/2015	0.00	0.00	0.00	☐
14312 (SUP.LA G	17/04/2015	1.00	0.00	1.00	☐
740835 (HIPER E	17/04/2015	1.94	0.00	1.94	☐
12303	10/08/2015	5.20	0.00	5.20	☐
14283/006	08/10/2015	25.81	1.81	27.62	☐
63687/000	08/10/2015	66.23	4.64	70.87	☐

Para imprimir dicha información utilizaremos el botón

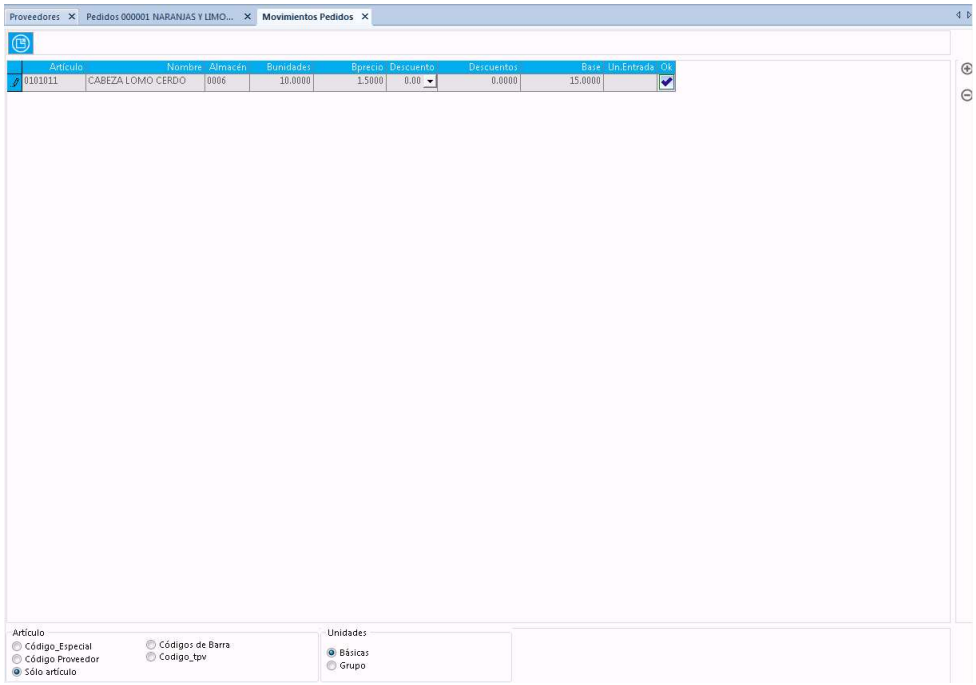
Factura	Fecha	Empresa	Moneda	Base	Impuestos	Total
11903	20/02/2015	FAHC	EURO	135.92	4.08	140.00
Vencimientos						
CAJA_PREVISTA	FECHA_PREVISTA	IMPORTE				
11904	20/02/2015	FAHC	EURO	67.96	2.04	70.00
Vencimientos						
CAJA_PREVISTA	FECHA_PREVISTA	IMPORTE				
56223	08/09/2015	FAHC	EURO	24.34	1.70	26.04
Vencimientos						
CAJA_PREVISTA	FECHA_PREVISTA	IMPORTE				
19181 SUP.STOCK	29/10/2015	FAHC	EURO	8.21	0.58	8.79

4.6 Pedidos

Desde la pantalla **Proveedores** podemos gestionar los pedidos utilizando el botón

. El sistema es idéntico al de entrada de albaranes, primero creamos las cabeceras de los pedidos y luego ingresamos el contenido de las mismas. El sistema asignará un número consecutivo al pedido.

Una vez creadas nos situamos sobre la cabecera del pedido respectivo y presionamos sobre el botón o hacemos "doble clic" utilizando el botón izquierdo del ratón para realizar los movimientos.

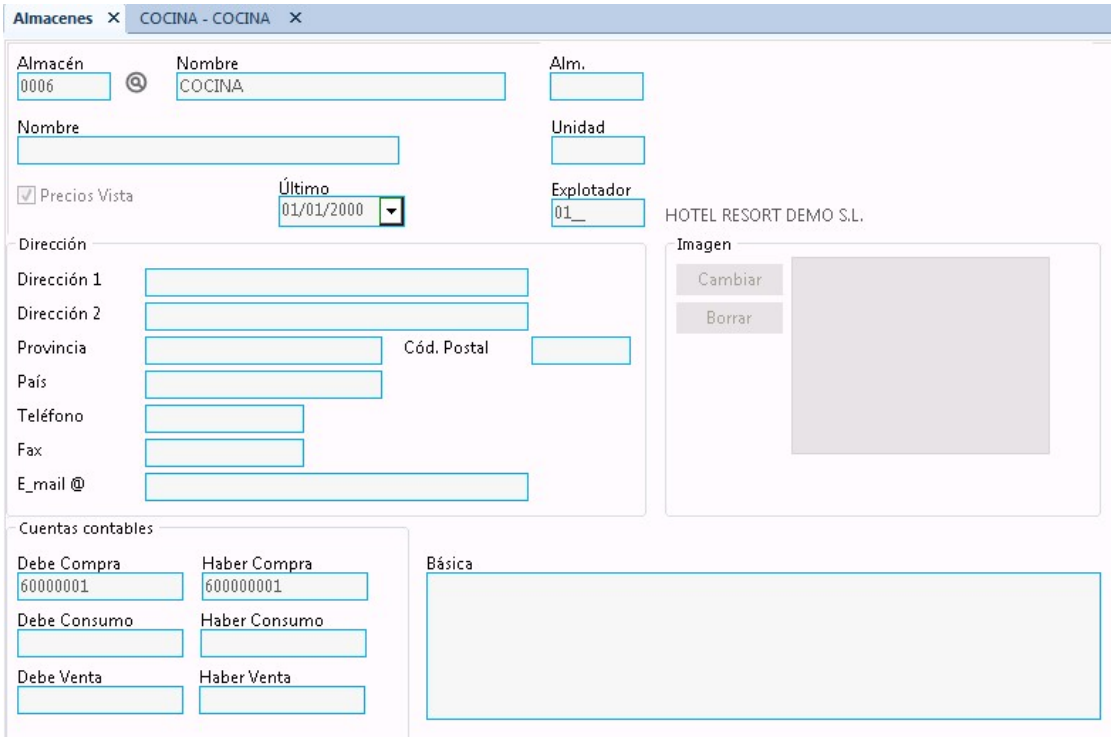


Para imprimir dicha información utilizaremos el botón

Procesos Extraordinarios

5.1 Consumos de Almacén

Accedemos a esta opción a través del menú **[Almacenes].**



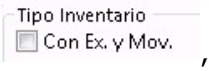
Buscamos el almacén sobre el que se van a realizar los consumos y presionamos sobre el botón

.

En la pantalla que aparece a continuación se mostrarán todos aquellos artículos que sean de tipo **"Inventario"** o **"Dotación"** dependiendo del estado de los botones de selección en el apartado **"Tipo Artículo"**. Para que se muestren debemos presionar sobre el botón .

También podemos limitar los artículos a consumir utilizando los campos **"Articulo desde"**, **"Articulo hasta"** y **"Máximo Registros"**.

En el campo **"Inventario"** introduciremos las cantidades físicas existentes del artículo en el almacén. Las unidades consumidas se actualizarán automáticamente.

Si marcamos la opción 

, veremos exclusivamente los artículos que han tenido Extracciones y movimientos en los últimos dos meses.

Para grabar los consumos pulsamos sobre el botón .

Nota

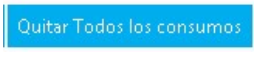
En el caso de querer modificar algún artículo basta con volver a seleccionarlo, introducir las cantidades correspondientes y volver a grabar

Para otras funciones relacionadas con consumos debemos presionar sobre el botón

.

Si queremos consumir todas las existencias de todos los artículos del almacén podemos presionar sobre el botón

. Dicho proceso deja las existencias a cero (0) al igual que el PMP.

Podemos también quitar todos los consumos del almacén presionando sobre el botón 

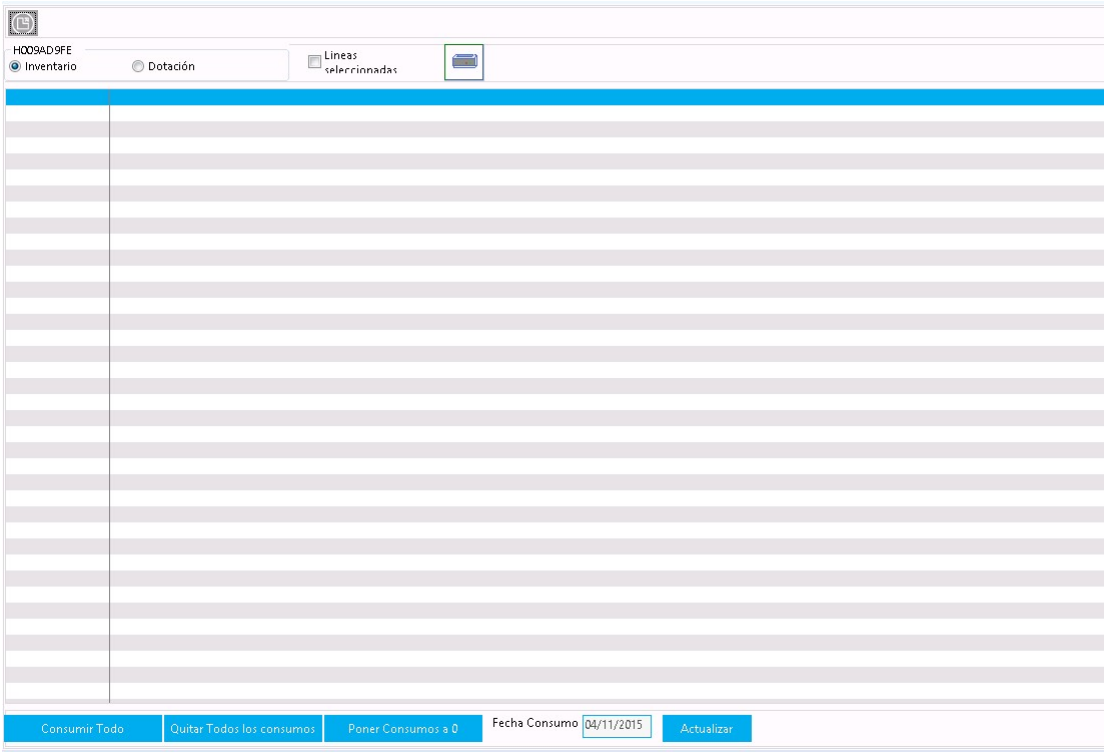
. Dicho proceso deja las existencias tal cual estaban antes de entrar manualmente el inventario.

Al pulsar esta opción, pondremos el valor "0" en la columna consumos. Todas estas acciones sólo serán posible s si no se ha actualizado el inventario.

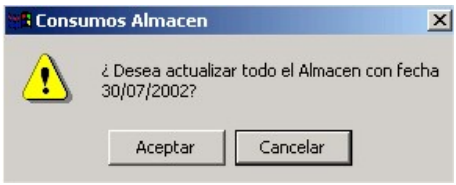
5.2 Actualizar Inventarios

Accedemos a esta opción a través del menú [Almacenes]. En la pantalla de Inventarios presionamos sobre el botón Consumos.

Aparecerá una pantalla donde podemos actualizar el inventario.



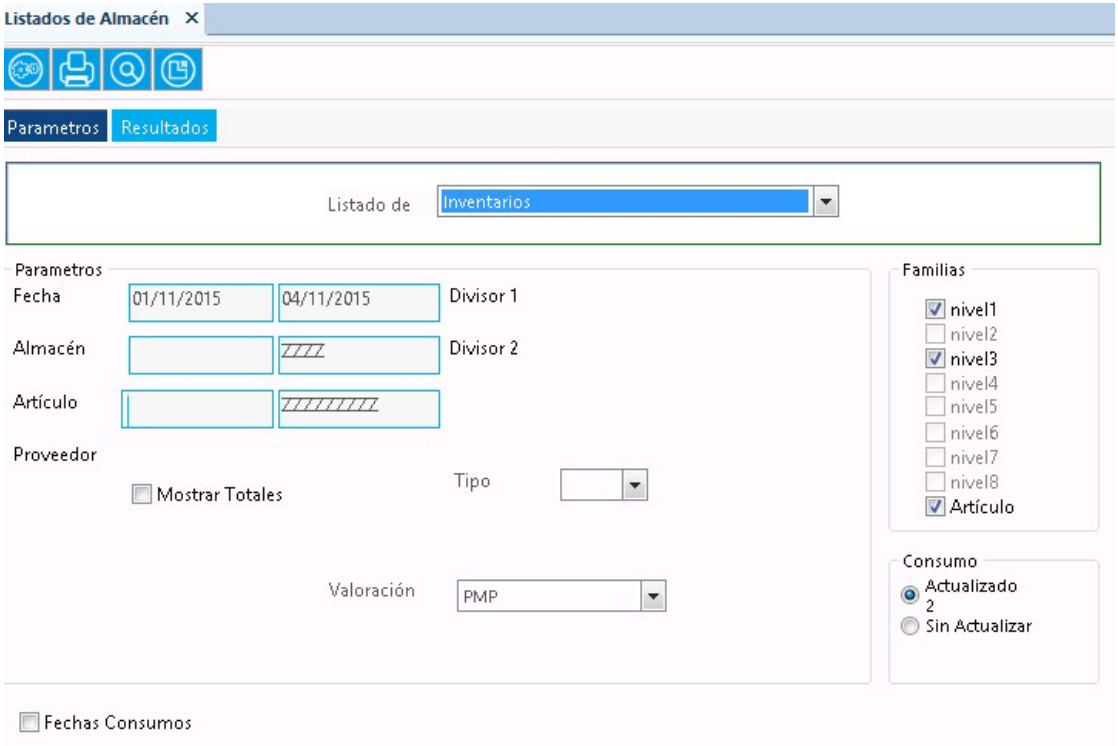
Para actualizar el inventario especificaremos las fechas de los consumos en Fecha Consumo 04/11/2015 y luego presionaremos sobre el botón Actualizar. Se mostrará en una ventana de advertencia la confirmación del proceso.



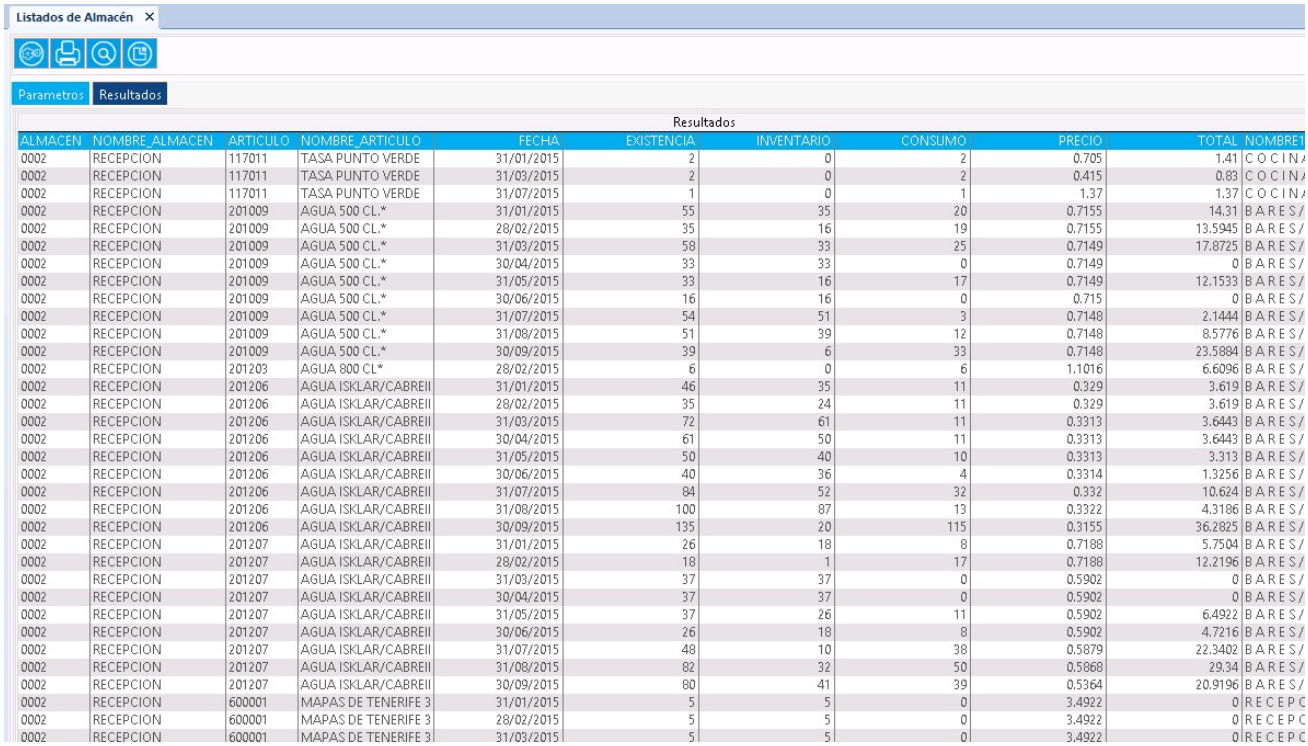
Nota

Una vez actualizado el inventario, ya no será posible modificarlo ni borrarlo

Para visualizar el inventario podemos ir al menú [Listados]. Y escoger en "Listados de" la opción "Inventarios". La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos o fechas.



El listado se mostrará de la siguiente manera:



Listados de Almacén

Parametros | Resultados

Resultados

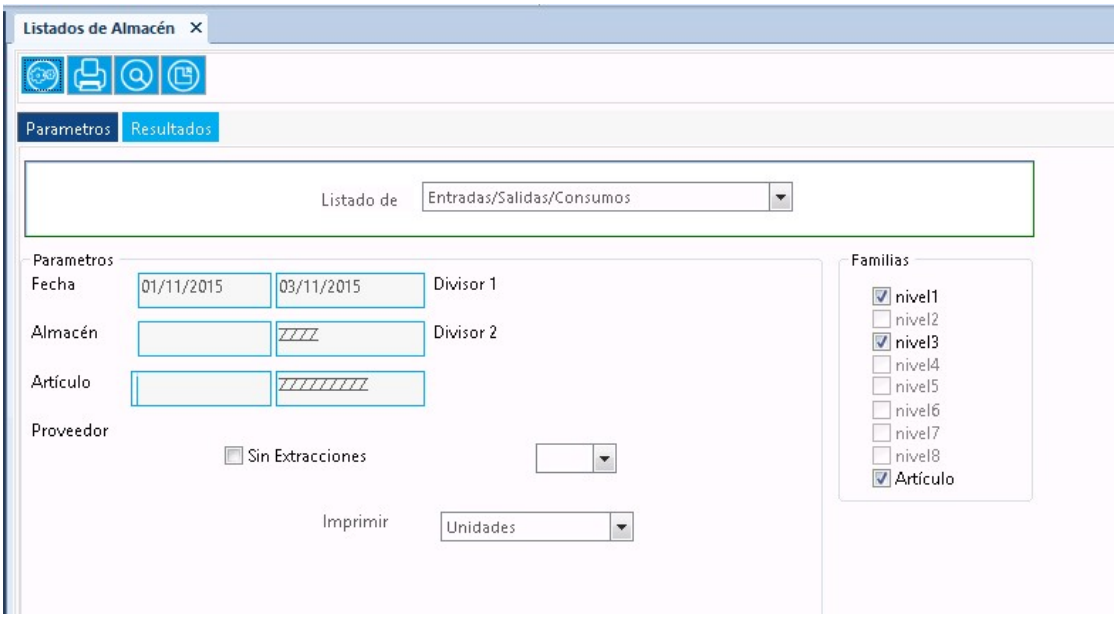
ALMACEN	NOMBRE_ALMACEN	ARTICULO	NOMBRE_ARTICULO	FECHA	EXISTENCIA	INVENTARIO	CONSUMO	PRECIO	TOTAL	NOMBRE1
0002	RECEPCION	117011	TASA PUNTO VERDE	31/01/2015	2	0	2	0.705	1.41	C O C I N A
0002	RECEPCION	117011	TASA PUNTO VERDE	31/03/2015	2	0	2	0.415	0.83	C O C I N A
0002	RECEPCION	117011	TASA PUNTO VERDE	31/07/2015	1	0	1	1.37	1.37	C O C I N A
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	31/01/2015	55	35	20	0.7155	14.31	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	28/02/2015	35	16	19	0.7155	13.5945	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	31/03/2015	58	33	25	0.7149	17.8725	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	30/04/2015	33	33	0	0.7149	0	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	31/05/2015	33	16	17	0.7149	12.1533	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	30/06/2015	16	16	0	0.715	0	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	31/07/2015	54	51	3	0.7148	2.1444	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	31/08/2015	51	39	12	0.7148	8.5776	B A R E S /
0002	RECEPCION	201009	AGUA 500 CL.*	30/09/2015	39	6	33	0.7148	23.5884	B A R E S /
0002	RECEPCION	201203	AGUA 800 CL*	28/02/2015	6	0	6	1.1016	6.6096	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	31/01/2015	46	35	11	0.329	3.619	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	28/02/2015	35	24	11	0.329	3.619	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	31/03/2015	72	61	11	0.3313	3.6443	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	30/04/2015	61	50	11	0.3313	3.6443	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	31/05/2015	50	40	10	0.3313	3.313	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	30/06/2015	40	36	4	0.3314	1.3256	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	31/07/2015	84	52	32	0.332	10.624	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	31/08/2015	100	87	13	0.3322	4.3186	B A R E S /
0002	RECEPCION	201206	AGUA ISKLAR/CABREII	30/09/2015	135	20	115	0.3155	36.2825	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	31/01/2015	26	18	8	0.7188	5.7504	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	28/02/2015	18	1	17	0.7188	12.2196	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	31/03/2015	37	37	0	0.5902	0	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	30/04/2015	37	37	0	0.5902	0	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	31/05/2015	37	26	11	0.5902	6.4922	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	30/06/2015	26	18	8	0.5902	4.7216	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	31/07/2015	48	10	38	0.5879	22.3402	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	31/08/2015	82	32	50	0.5868	29.34	B A R E S /
0002	RECEPCION	201207	AGUA ISKLAR/CABREII	30/09/2015	80	41	39	0.5364	20.9196	B A R E S /
0002	RECEPCION	600001	MAPAS DE TENERIFE 3	31/01/2015	5	5	0	3.4922	0	R E C E P C
0002	RECEPCION	600001	MAPAS DE TENERIFE 3	28/02/2015	5	5	0	3.4922	0	R E C E P C
0002	RECEPCION	600001	MAPAS DE TENERIFE 3	31/03/2015	5	5	0	3.4922	0	R E C E P C

Existe además un listado que nos puede servir de mucho a la hora de realizar el conteo de existencias físicas en almacén. Véase **punto 6.8**

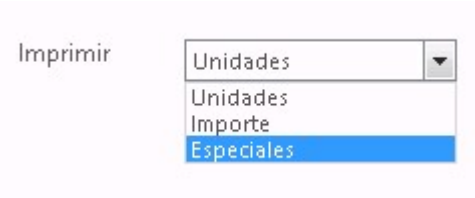
Listados

6.1 Listados de Entrada/Salida/Consumos

Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en "Listados de" la opción "Entrada / Salida / Consumos". La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos o fechas. También se puede resumir la información desmarcando los niveles de Familias.



El resultado puede mostrar unidades, importes o unidades especiales.



El listado se mostrará de la siguiente manera:

winhotel

Fecha:01/01/2015 - 03/11/2015
Almacén: - ZZZZ
Artículo: - ZZZZZZZZZ
ImprimirUnidades
Tipo Artículo:

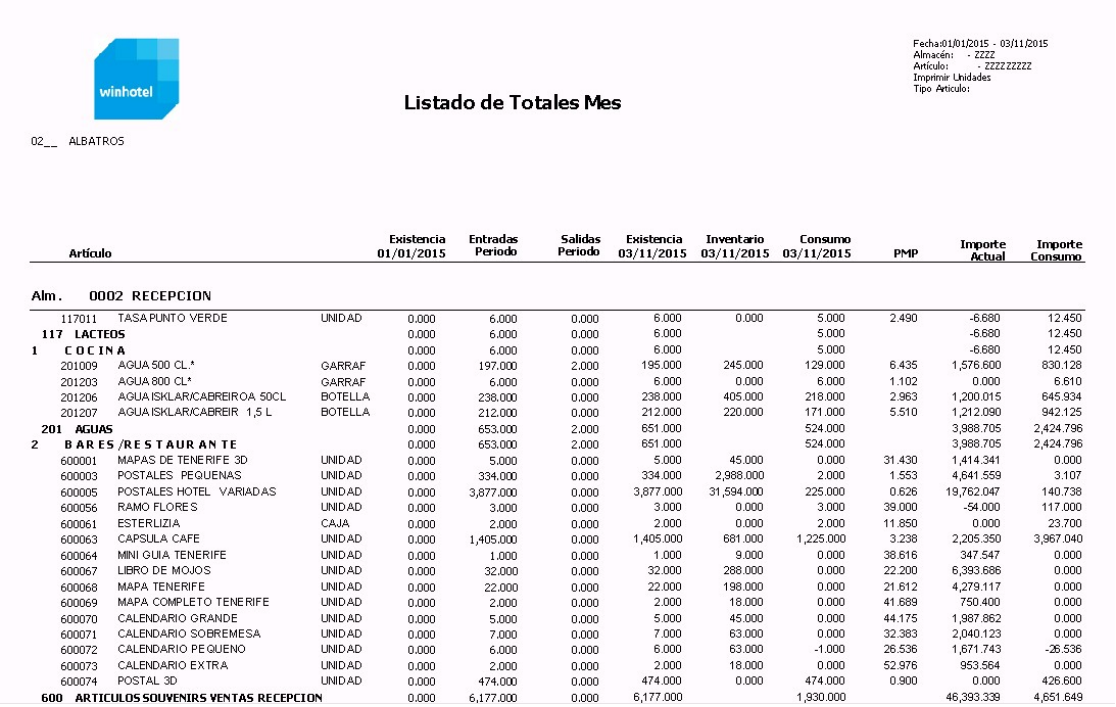
02__ ALBATROS

Listados de Almacén

Artículo			Saldo Anterior a 01/01/2015	Entradas Periodo	Salidas Periodo	Consumo Periodo	Saldo a 03/11/2015
Alm. 0002 RECEPCION							
117011	TASA PUNTO VERDE	UNIDAD	0.000	6.000	0.000	5.000	1.000
117 LACTEOS			0.000	6.000	0.000	5.000	1.000
1 COCINA			0.000	6.000	0.000	5.000	1.000
201009	AGUA 500 CL.*	GARRAFA	0.000	197.000	2.000	129.000	66.000
201203	AGUA 800 CL*	GARRAFA	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	BOTELLA	0.000	238.000	0.000	218.000	20.000
201207	AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5 L	BOTELLA	0.000	212.000	0.000	171.000	41.000
201 AGUAS			0.000	653.000	2.000	524.000	127.000
2 BARES /RESTAURANTE			0.000	653.000	2.000	524.000	127.000
600001	MAPAS DE TENERIFE 3D	UNIDAD	0.000	5.000	0.000	0.000	5.000
600003	POSTALES PEQUEÑAS	UNIDAD	0.000	334.000	0.000	2.000	332.000
600005	POSTALES HOTEL VARIADAS	UNIDAD	0.000	3,877.000	0.000	225.000	3,652.000
600056	RAMO FLORES	UNIDAD	0.000	3.000	0.000	3.000	0.000
600061	ESTERLIZIA	CAJA	0.000	2.000	0.000	2.000	0.000
600063	CAPSULA CAFE	UNIDAD	0.000	1,405.000	0.000	1,225.000	180.000
600064	MINI GUIA TENERIFE	UNIDAD	0.000	1.000	0.000	0.000	1.000
600067	LIBRO DE MOJOS	UNIDAD	0.000	32.000	0.000	0.000	32.000
600068	MAPA TENERIFE	UNIDAD	0.000	22.000	0.000	0.000	22.000
600069	MAPA COMPLETO TENERIFE	UNIDAD	0.000	2.000	0.000	0.000	2.000

6.2 Listado Totales Mes

Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en “Listados de” la opción “Totales Mes”.



winhotel

Listado de Totales Mes

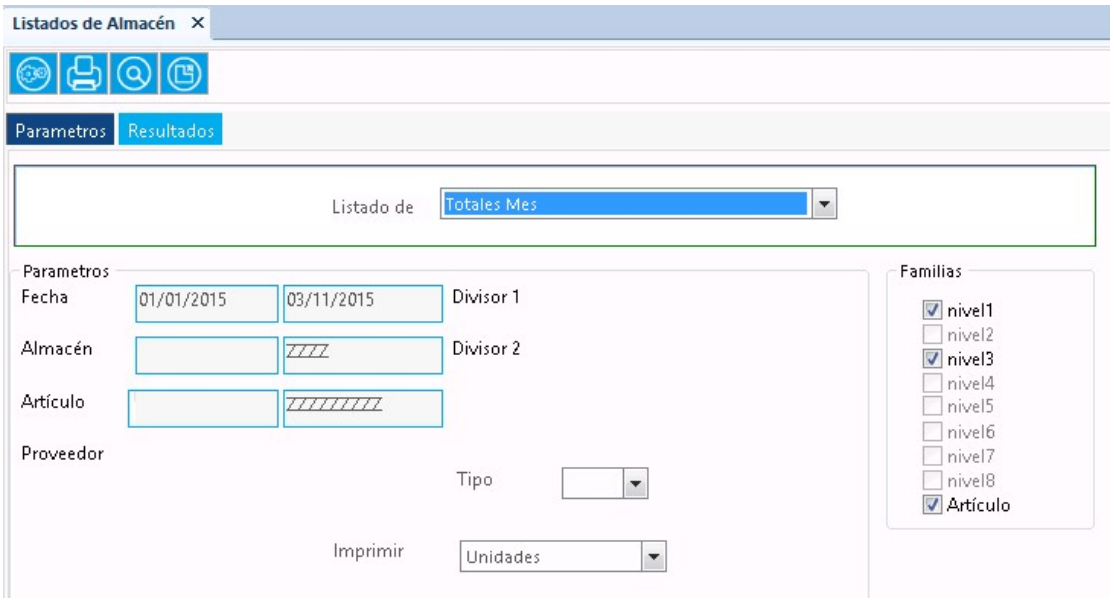
Fecha:01/01/2015 - 03/11/2015
Almacén: - ZZZZ
Artículo: - ZZZZZZZZZ
Imprimir Unidades
Tipo Artículo:

02__ ALBATROS

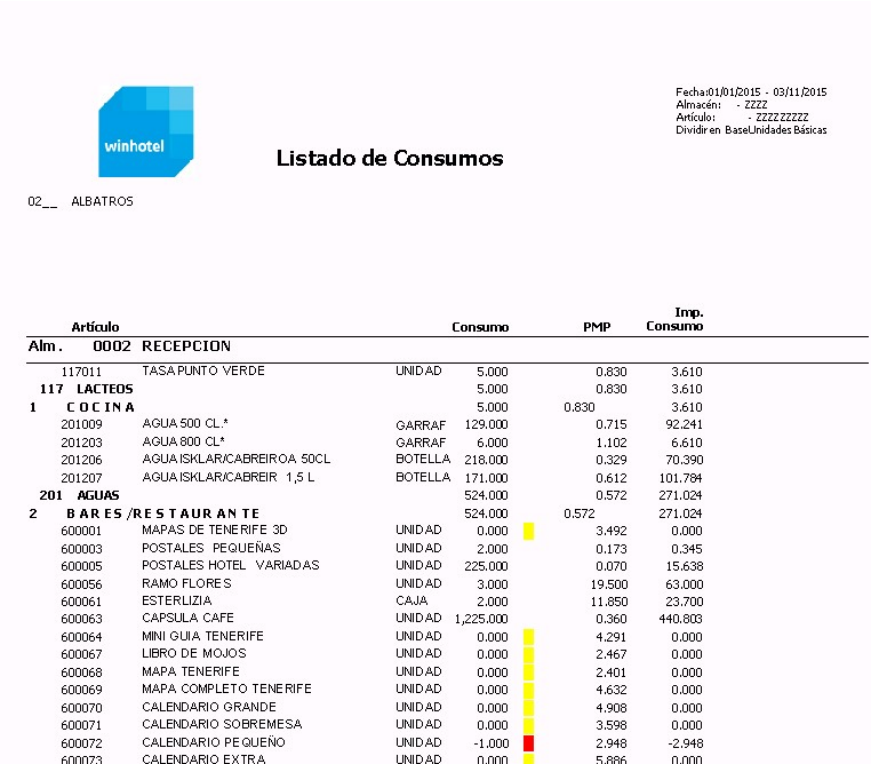
Artículo			Existencia 01/01/2015	Entradas Periodo	Salidas Periodo	Existencia 03/11/2015	Inventario 03/11/2015	Consumo 03/11/2015	PMP	Importe Actual	Importe Consumo
Alm. 0002 RECEPCION											
117011	TASA PUNTO VERDE	UNIDAD	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000	5.000	2.490	-6.680	12.450
117 LACTEOS			0.000	6.000	0.000	6.000		5.000		-6.680	12.450
1 COCINA			0.000	6.000	0.000	6.000		5.000		-6.680	12.450
201009	AGUA 500 CL.*	GARRAF	0.000	197.000	2.000	195.000	245.000	129.000	6.435	1,576.600	830.128
201203	AGUA 800 CL*	GARRAF	0.000	6.000	0.000	6.000	0.000	6.000	1.102	0.000	6.610
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	BOTELLA	0.000	238.000	0.000	238.000	405.000	218.000	2.963	1,200.015	645.934
201207	AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5 L	BOTELLA	0.000	212.000	0.000	212.000	220.000	171.000	5.510	1,212.090	942.125
201 AGUAS			0.000	653.000	2.000	651.000		524.000		3,988.705	2,424.796
2 BARES/RESTAURANTE			0.000	653.000	2.000	651.000		524.000		3,988.705	2,424.796
600001	MAPAS DE TENERIFE 3D	UNIDAD	0.000	5.000	0.000	5.000	45.000	0.000	31.430	1,414.341	0.000
600003	POSTALES PEQUENAS	UNIDAD	0.000	334.000	0.000	334.000	2,988.000	2.000	1.553	4,641.559	3.107
600005	POSTALES HOTEL VARIADAS	UNIDAD	0.000	3,877.000	0.000	3,877.000	31,594.000	225.000	0.626	19,762.047	140.738
600056	RAMO FLORES	UNIDAD	0.000	3.000	0.000	3.000	0.000	3.000	39.000	-54.000	117.000
600061	ESTERLIZIA	CAJA	0.000	2.000	0.000	2.000	0.000	2.000	11.850	0.000	23.700
600063	CAPSULA CAFE	UNIDAD	0.000	1,405.000	0.000	1,405.000	681.000	1,225.000	3.238	2,205.350	3,967.040
600064	MINI GUIA TENERIFE	UNIDAD	0.000	1.000	0.000	1.000	9.000	0.000	38.616	347.547	0.000
600067	LIBRO DE MOJOS	UNIDAD	0.000	32.000	0.000	32.000	288.000	0.000	22.200	6,393.686	0.000
600068	MAPA TENERIFE	UNIDAD	0.000	22.000	0.000	22.000	198.000	0.000	21.612	4,279.117	0.000
600069	MAPA COMPLETO TENERIFE	UNIDAD	0.000	2.000	0.000	2.000	18.000	0.000	41.689	750.400	0.000
600070	CALENDARIO GRANDE	UNIDAD	0.000	5.000	0.000	5.000	45.000	0.000	44.175	1,987.862	0.000
600071	CALENDARIO SOBREMESA	UNIDAD	0.000	7.000	0.000	7.000	63.000	0.000	32.383	2,040.123	0.000
600072	CALENDARIO PEQUENO	UNIDAD	0.000	6.000	0.000	6.000	63.000	-1.000	26.536	1,671.743	-26.536
600073	CALENDARIO EXTRA	UNIDAD	0.000	2.000	0.000	2.000	18.000	0.000	52.976	953.564	0.000
600074	POSTAL 3D	UNIDAD	0.000	474.000	0.000	474.000	0.000	474.000	0.900	0.000	426.600
600 ARTICULOS SOUVENIRS VENTAS RECEPCION			0.000	6,177.000	0.000	6,177.000		1,930.000		46,393.339	4,651.649

La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos o fechas. El listado se mostrará de la siguiente manera:

6.3 Listados de Consumos



Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en “Listados de” la opción “Consumos”. La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos o fechas.



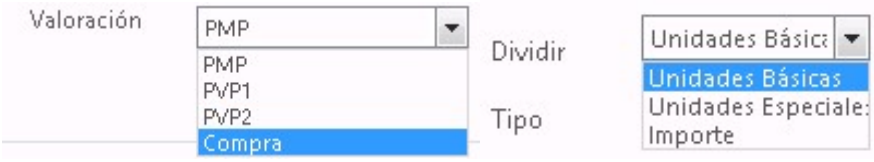
Fecha:01/01/2015 - 03/11/2015
Almacén: - ZZZZ
Artículo: - ZZZZZZZZZ
Dividir en BaseUnidades Básicas

Listado de Consumos

02__ ALBATROS

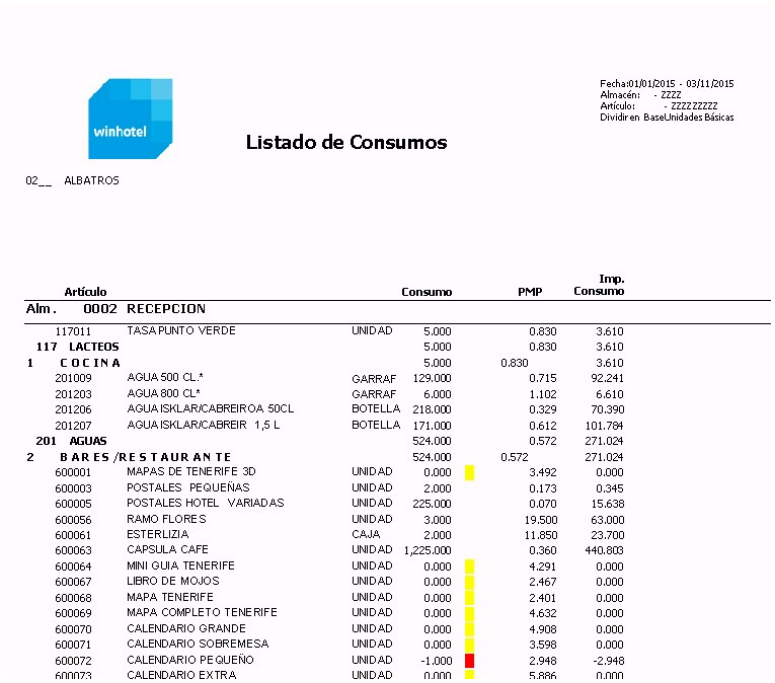
Artículo			Consumo	PMP	Imp. Consumo
Alm. 0002 RECEPCION					
117011	TASA PUNTO VERDE	UNIDAD	5.000	0.830	3.610
117 LACTEOS			5.000	0.830	3.610
1 COCINA			5.000	0.830	3.610
201009	AGUA 500 CL.*	GARRAF	129.000	0.715	92.241
201203	AGUA 800 CL*	GARRAF	6.000	1.102	6.610
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	BOTELLA	218.000	0.329	70.390
201207	AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5 L	BOTELLA	171.000	0.612	101.784
201 AGUAS			524.000	0.572	271.024
2 BARES /RESTAURANTE			524.000	0.572	271.024
600001	MAPAS DE TENERIFE 3D	UNIDAD	0.000	3.492	0.000
600003	POSTALES PEQUEÑAS	UNIDAD	2.000	0.173	0.345
600005	POSTALES HOTEL VARIADAS	UNIDAD	225.000	0.070	15.638
600056	RAMO FLORES	UNIDAD	3.000	19.500	63.000
600061	ESTERLIZIA	CAJA	2.000	11.850	23.700
600063	CAPSULA CAFE	UNIDAD	1,225.000	0.360	440.803
600064	MINI GUIA TENERIFE	UNIDAD	0.000	4.291	0.000
600067	LIBRO DE MOJOS	UNIDAD	0.000	2.467	0.000
600068	MAPA TENERIFE	UNIDAD	0.000	2.401	0.000
600069	MAPA COMPLETO TENERIFE	UNIDAD	0.000	4.632	0.000
600070	CALENDARIO GRANDE	UNIDAD	0.000	4.908	0.000
600071	CALENDARIO SOBREMESA	UNIDAD	0.000	3.598	0.000
600072	CALENDARIO PEQUEÑO	UNIDAD	-1.000	2.948	-2.948
600073	CALENDARIO EXTRA	UNIDAD	0.000	5.886	0.000

Existen también dos cajas desplegables para seleccionar la valoración y el factor de división en la que se muestra el resultado.



También pueden ser mostrados los consumos actualizados o sin Actualizar, dependiendo de la opción escogida en los botones de selección de Consumos.

El listado se mostrará de la siguiente manera:



Fecha:01/01/2015 - 03/11/2015
Almacén: - ZZZZ
Artículo: - ZZZZZZZZZ
Dividir en BaseUnidades Básicas

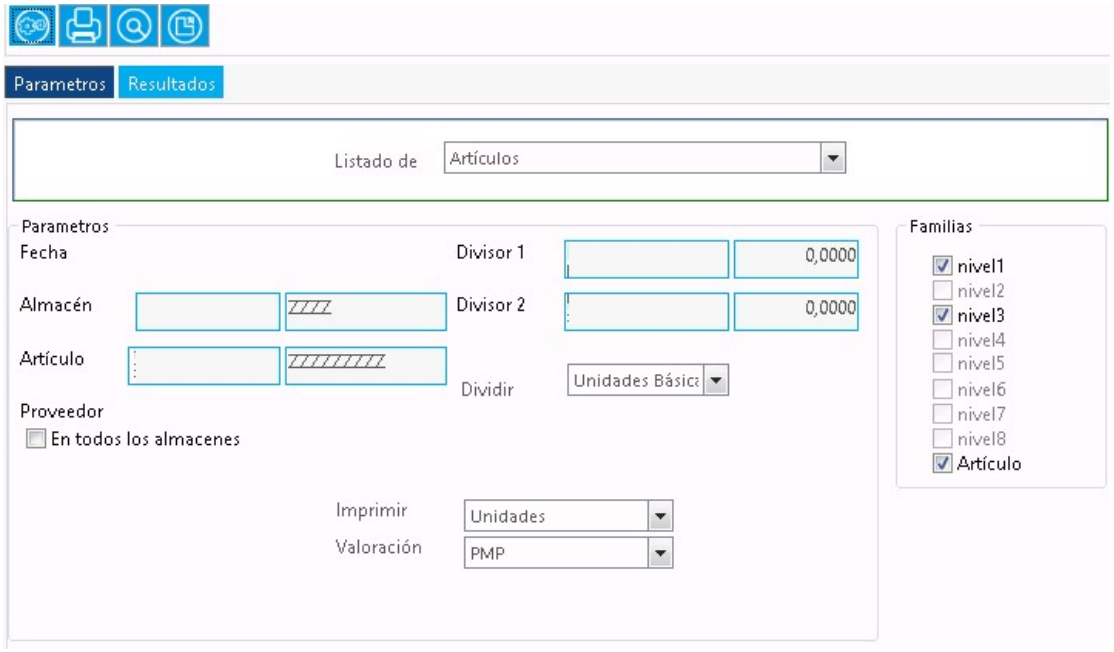
Listado de Consumos

02__ ALBATROS

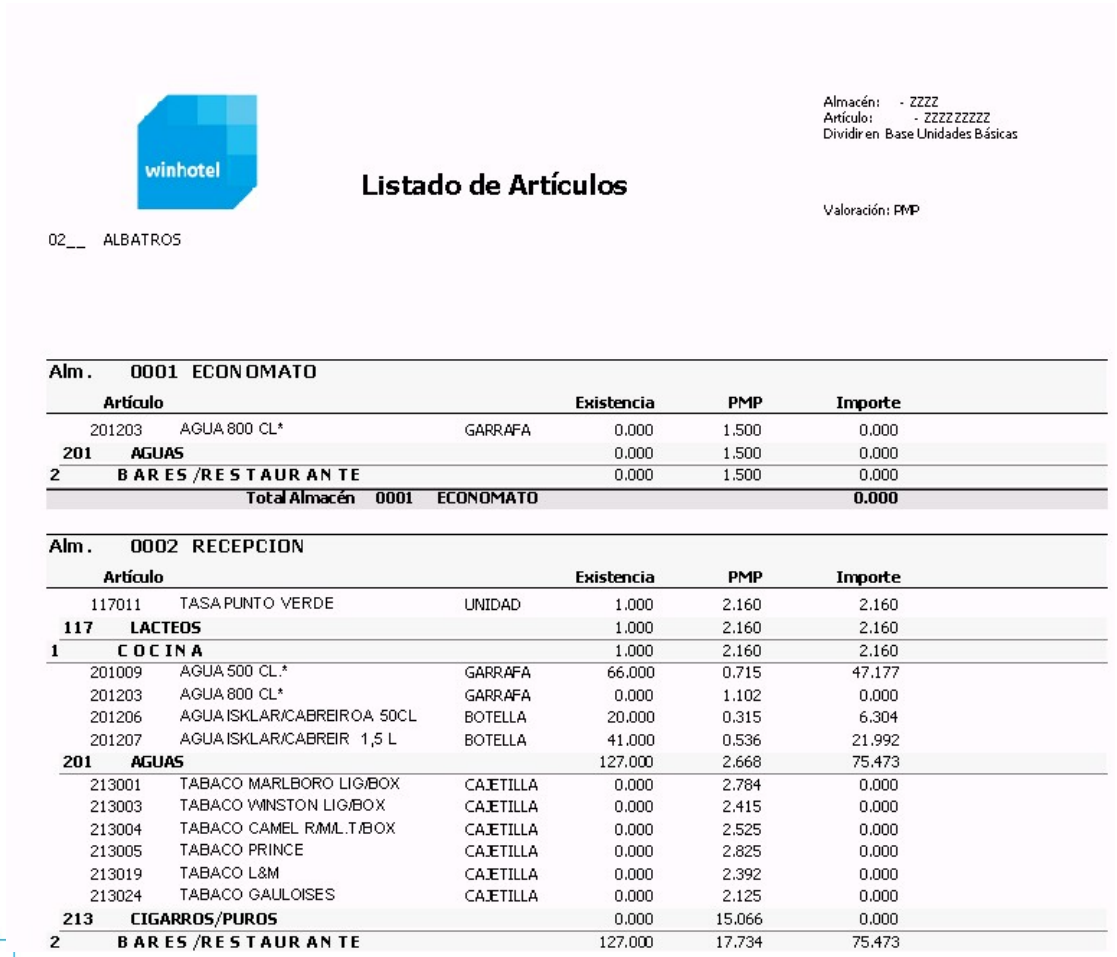
Artículo			Consumo	PMP	Imp. Consumo
Alm. 0002 RECEPCION					
117011	TASA PUNTO VERDE	UNIDAD	5.000	0.830	3.610
117 LACTEOS			5.000	0.830	3.610
1 COCINA			5.000	0.830	3.610
201009	AGUA 500 CL.*	GARRAF	129.000	0.715	92.241
201203	AGUA 800 CL*	GARRAF	6.000	1.102	6.610
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	BOTELLA	218.000	0.329	70.390
201207	AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5 L	BOTELLA	171.000	0.612	101.784
201 AGUAS			524.000	0.572	271.024
2 BARES /RESTAURANTE			524.000	0.572	271.024
600001	MAPAS DE TENERIFE 3D	UNIDAD	0.000	3.492	0.000
600003	POSTALES PEQUEÑAS	UNIDAD	2.000	0.173	0.345
600005	POSTALES HOTEL VARIADAS	UNIDAD	225.000	0.070	15.638
600056	RAMO FLORES	UNIDAD	3.000	19.500	63.000
600061	ESTERLIZIA	CAJA	2.000	11.850	23.700
600063	CAPSULA CAFE	UNIDAD	1,225.000	0.360	440.803
600064	MINI GUIA TENERIFE	UNIDAD	0.000	4.291	0.000
600067	LIBRO DE MOJOS	UNIDAD	0.000	2.467	0.000
600068	MAPA TENERIFE	UNIDAD	0.000	2.401	0.000
600069	MAPA COMPLETO TENERIFE	UNIDAD	0.000	4.632	0.000
600070	CALENDARIO GRANDE	UNIDAD	0.000	4.908	0.000
600071	CALENDARIO SOBREMESA	UNIDAD	0.000	3.598	0.000
600072	CALENDARIO PEQUEÑO	UNIDAD	-1.000	2.948	-2.948
600073	CALENDARIO EXTRA	UNIDAD	0.000	5.886	0.000

6.4 Listados de Artículos

Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en "Listados de" la opción "Artículos". La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos o fechas.



El listado se mostrará de la siguiente manera:



winhotel

Listado de Artículos

Almacén: - ZZZZ
Artículo: - ZZZZZZZZZ
Dividir en Base Unidades Básicas

Valoración: PMP

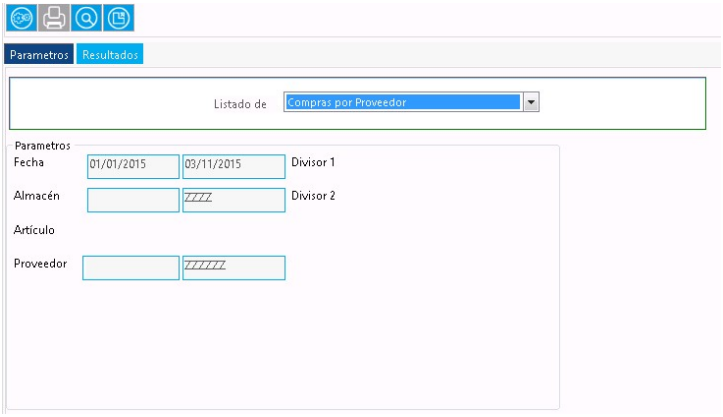
02__ ALBATROS

Alm.	0001 ECONOMATO				
	Artículo		**Existencia**	**PMP**	**Importe**
	201203 AGUA 800 CL*	GARRAFA	0.000	1.500	0.000
201	**AGUAS**		0.000	1.500	0.000
2	**BARES/RESTAURANTE**		0.000	1.500	0.000
	Total Almacén 0001 ECONOMATO				**0.000**

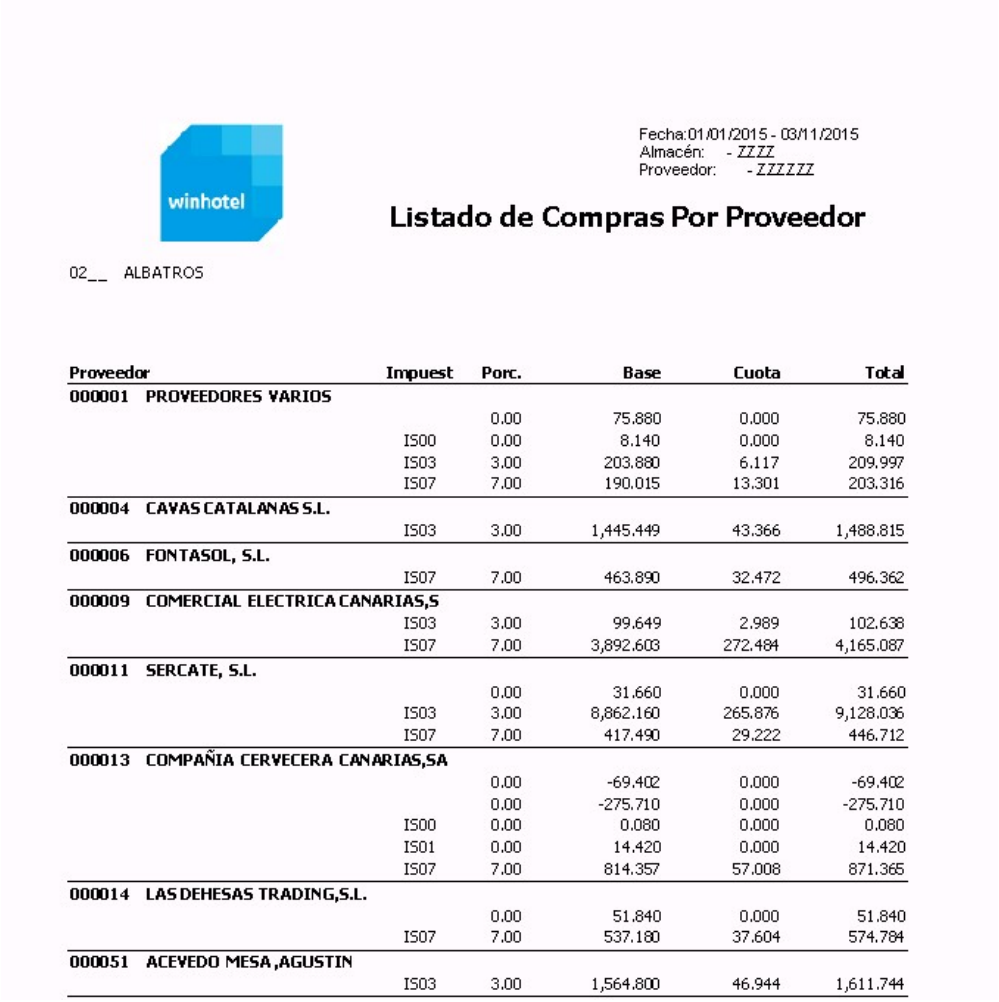
Alm.	0002 RECEPCION				
	Artículo		**Existencia**	**PMP**	**Importe**
	117011 TASA PUNTO VERDE	UNIDAD	1.000	2.160	2.160
117	**LACTEOS**		1.000	2.160	2.160
1	**COCINA**		1.000	2.160	2.160
	201009 AGUA 500 CL.*	GARRAFA	66.000	0.715	47.177
	201203 AGUA 800 CL*	GARRAFA	0.000	1.102	0.000
	201206 AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	BOTELLA	20.000	0.315	6.304
	201207 AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5 L	BOTELLA	41.000	0.536	21.992
201	**AGUAS**		127.000	2.668	75.473
	213001 TABACO MARLBORO LIG/BOX	CAJETILLA	0.000	2.784	0.000
	213003 TABACO WINSTON LIG/BOX	CAJETILLA	0.000	2.415	0.000
	213004 TABACO CAMEL R/M/L.T/BOX	CAJETILLA	0.000	2.525	0.000
	213005 TABACO PRINCE	CAJETILLA	0.000	2.825	0.000
	213019 TABACO L&M	CAJETILLA	0.000	2.392	0.000
	213024 TABACO GAULOISES	CAJETILLA	0.000	2.125	0.000
213	**CIGARROS/PUROS**		0.000	15.066	0.000
2	**BARES/RESTAURANTE**		127.000	17.734	75.473

6.5 Listados de Compras por Proveedor

Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en "Listados de" la opción "Compras por Proveedor". La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, fechas y proveedor.



El listado se mostrará de la siguiente manera:



winhotel

Fecha:01/01/2015 - 03/11/2015
Almacén: - ZZZZ
Proveedor: - ZZZZZZ

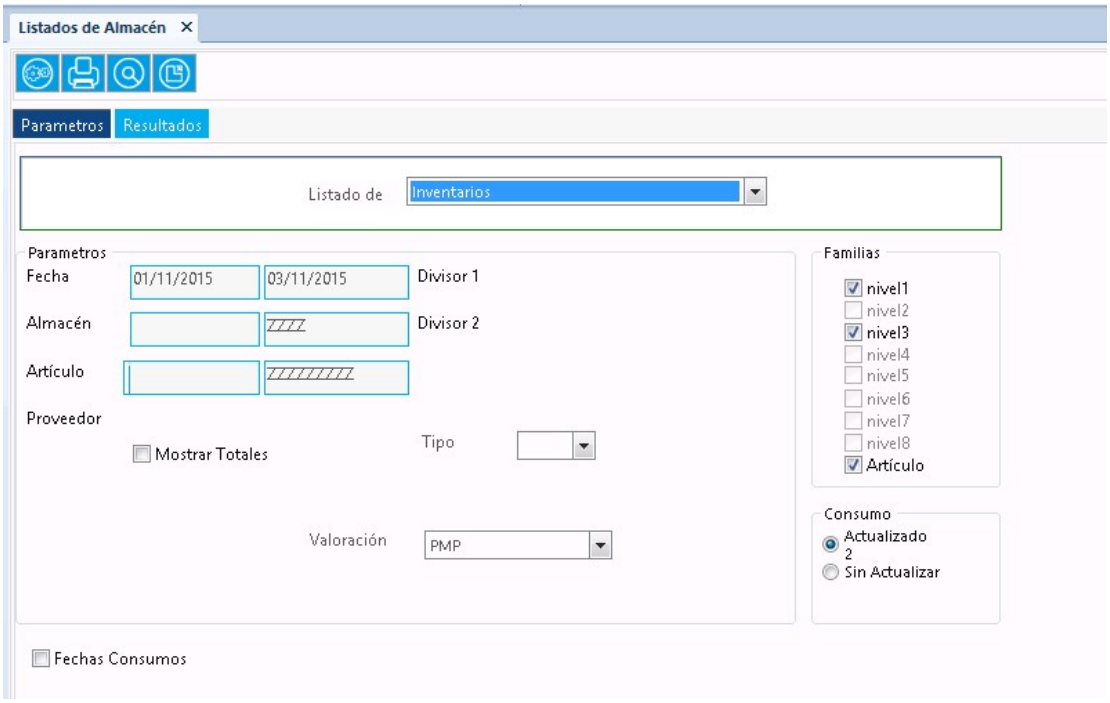
Listado de Compras Por Proveedor

02__ ALBATROS

Proveedor	Impuest	Porc.	Base	Cuota	Total
000001 PROVEEDORES VARIOS					
		0.00	75.880	0.000	75.880
	IS00	0.00	8.140	0.000	8.140
	IS03	3.00	203.880	6.117	209.997
	IS07	7.00	190.015	13.301	203.316
000004 CAVAS CATALANAS S.L.					
	IS03	3.00	1,445.449	43.366	1,488.815
000006 FONTASOL, S.L.					
	IS07	7.00	463.890	32.472	496.362
000009 COMERCIAL ELECTRICA CANARIAS,S					
	IS03	3.00	99.649	2.989	102.638
	IS07	7.00	3,892.603	272.484	4,165.087
000011 SERCATE, S.L.					
		0.00	31.660	0.000	31.660
	IS03	3.00	8,862.160	265.876	9,128.036
	IS07	7.00	417.490	29.222	446.712
000013 COMPAÑIA CERVECERA CANARIAS,SA					
		0.00	-69.402	0.000	-69.402
		0.00	-275.710	0.000	-275.710
	IS00	0.00	0.080	0.000	0.080
	IS01	0.00	14.420	0.000	14.420
	IS07	7.00	814.357	57.008	871.365
000014 LAS DEHESAS TRADING,S.L.					
		0.00	51.840	0.000	51.840
	IS07	7.00	537.180	37.604	574.784
000051 ACEVEDO MESA ,AGUSTIN					
	IS03	3.00	1,564.800	46.944	1,611.744

6.6 Listados de Inventarios

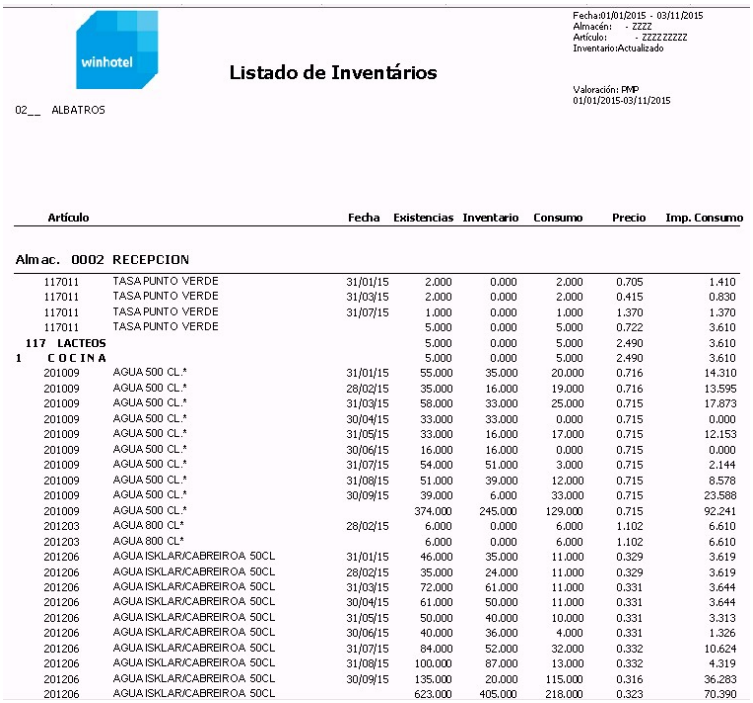
Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en "Listados de" la opción "Inventarios". La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos o fechas.



También pueden ser mostrado el Inventario actualizado o sin Actualizar, dependiendo de la opción escogida en los botones de selección de Consumos.

Si la casilla de verificación Fechas Consumos está activo, se muestra la fecha del consumo de cada artículo.

El listado se mostrará de la siguiente manera:



winhotel

Listado de Inventários

Fecha:01/01/2015 - 03/11/2015
Almacén: - ZZZZ
Artículo: - ZZZZZZZZZ
Inventario:Actualizado

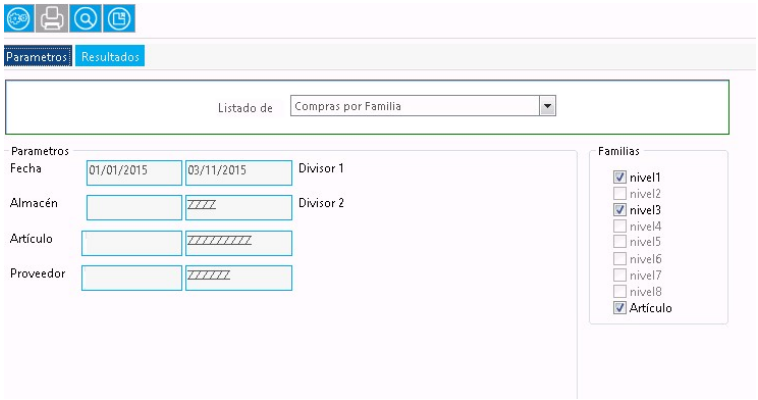
Valoración: PMP
01/01/2015-03/11/2015

02__ ALBATROS

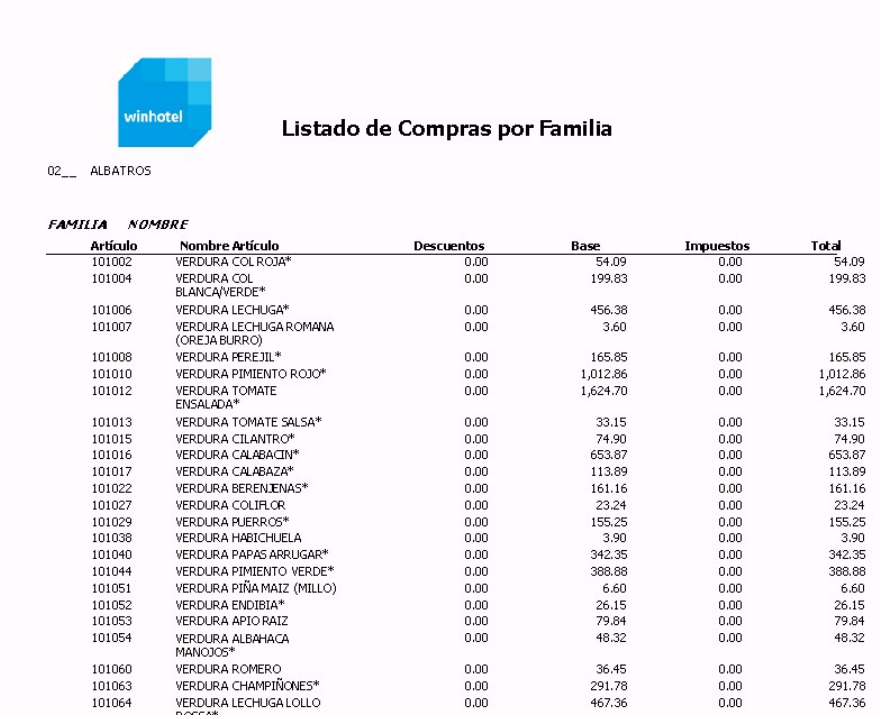
Artículo		Fecha	Existencias	Inventario	Consumo	Precio	Imp. Consumo
Almac. 0002	**RECEPCION**						
117011	TASA PUNTO VERDE	31/01/15	2.000	0.000	2.000	0.705	1.410
117011	TASA PUNTO VERDE	31/03/15	2.000	0.000	2.000	0.415	0.830
117011	TASA PUNTO VERDE	31/07/15	1.000	0.000	1.000	1.370	1.370
117011	TASA PUNTO VERDE		5.000	0.000	5.000	0.722	3.610
117	**LACTEOS**		5.000	0.000	5.000	2.490	3.610
1	**C O C I N A**		5.000	0.000	5.000	2.490	3.610
201009	AGUA 500 CL.*	31/01/15	55.000	35.000	20.000	0.716	14.310
201009	AGUA 500 CL.*	28/02/15	35.000	16.000	19.000	0.716	13.595
201009	AGUA 500 CL.*	31/03/15	58.000	33.000	25.000	0.715	17.873
201009	AGUA 500 CL.*	30/04/15	33.000	33.000	0.000	0.715	0.000
201009	AGUA 500 CL.*	31/05/15	33.000	16.000	17.000	0.715	12.153
201009	AGUA 500 CL.*	30/06/15	16.000	16.000	0.000	0.715	0.000
201009	AGUA 500 CL.*	31/07/15	54.000	51.000	3.000	0.715	2.144
201009	AGUA 500 CL.*	31/08/15	51.000	39.000	12.000	0.715	8.578
201009	AGUA 500 CL.*	30/09/15	39.000	6.000	33.000	0.715	23.588
201009	AGUA 500 CL.*		374.000	245.000	129.000	0.715	92.241
201203	AGUA 800 CL*	28/02/15	6.000	0.000	6.000	1.102	6.610
201203	AGUA 800 CL*		6.000	0.000	6.000	1.102	6.610
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	31/01/15	46.000	35.000	11.000	0.329	3.619
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	28/02/15	35.000	24.000	11.000	0.329	3.619
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	31/03/15	72.000	61.000	11.000	0.331	3.644
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	30/04/15	61.000	50.000	11.000	0.331	3.644
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	31/05/15	50.000	40.000	10.000	0.331	3.313
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	30/06/15	40.000	36.000	4.000	0.331	1.326
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	31/07/15	84.000	52.000	32.000	0.332	10.624
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	31/08/15	100.000	87.000	13.000	0.332	4.319
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	30/09/15	135.000	20.000	115.000	0.316	36.283
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL		623.000	405.000	218.000	0.323	70.390

6.7 Listados de Compras por Familias

Accedemos a esta opción a través del menú [Listados]. Escogemos en "Listados de" la opción "Compras por Familias". La búsqueda puede ser filtrada por almacenes, artículos, proveedores o fechas.



El listado se mostrará de la siguiente manera:



Listado de Compras por Familia

02__ ALBATROS

FAMILIA NOMBRE

Artículo	Nombre Artículo	Descuentos	Base	Impuestos	Total
101002	VERDURA COL ROJA*	0.00	54.09	0.00	54.09
101004	VERDURA COL BLANCA/VERDE*	0.00	199.83	0.00	199.83
101006	VERDURA LECHUGA*	0.00	456.38	0.00	456.38
101007	VERDURA LECHUGA ROMANA (OREJA BURRO)	0.00	3.60	0.00	3.60
101008	VERDURA PEREJIL*	0.00	165.85	0.00	165.85
101010	VERDURA PIMIENTO ROJO*	0.00	1,012.86	0.00	1,012.86
101012	VERDURA TOMATE ENSALADA*	0.00	1,624.70	0.00	1,624.70
101013	VERDURA TOMATE SALSA*	0.00	33.15	0.00	33.15
101015	VERDURA CILANTRO*	0.00	74.90	0.00	74.90
101016	VERDURA CALABACIN*	0.00	653.87	0.00	653.87
101017	VERDURA CALABAZA*	0.00	113.89	0.00	113.89
101022	VERDURA BERENJENAS*	0.00	161.16	0.00	161.16
101027	VERDURA COLIFLOR	0.00	23.24	0.00	23.24
101029	VERDURA PUERROS*	0.00	155.25	0.00	155.25
101038	VERDURA HABICHUELA	0.00	3.90	0.00	3.90
101040	VERDURA PAPAS ARRUGAR*	0.00	342.35	0.00	342.35
101044	VERDURA PIMIENTO VERDE*	0.00	388.88	0.00	388.88
101051	VERDURA PIÑA MAIZ (MILLO)	0.00	6.60	0.00	6.60
101052	VERDURA ENDIBIA*	0.00	26.15	0.00	26.15
101053	VERDURA APIO RAIZ	0.00	79.84	0.00	79.84
101054	VERDURA ALBAHACA MANOJOS*	0.00	48.32	0.00	48.32
101060	VERDURA ROMERO	0.00	36.45	0.00	36.45
101063	VERDURA CHAMPIÑONES*	0.00	291.78	0.00	291.78
101064	VERDURA LECHUGA LOLLO	0.00	467.36	0.00	467.36

6.8 Listados de Artículos por Proveedor

Es un listado como el anterior, en el cual podremos filtrar por artículo y Proveedor.

6.9 Listados de Entradas

Desde aquí podremos extraer las entradas en nuestro Almacén por fecha

Podremos extraer la información de entradas realizadas por albaranes o las efectuadas desde la opción de "Entrada Libre".

6.10 Listados de Proveedor por Fechas

Para extraer información sobre artículos servidos por el Proveedor y Artículo que seleccionemos.

6.11 Resumen de Compras a Proveedores

Si queremos ver las compras por Proveedor, especificando unidades e importe

winhotel

Resumen de Compras a Proveedores

Artículo - ZZZZZZZZZ
Proveedor - - ZZZZZZ
Almacén - - ZZZZ
Fecha - 01/01/2015 - 03/11/2015

02__ ALBATROS

	Artículo	Unidad Básica	Unidades	Precio Medio	Base	Impuestos	Total
000001	**PROVEEDORES VARIOS**						
101006	VERDURA LECHUGA*	KILO	3.00	0.98	2.94	0.00	**2.94**
115051	SALSA MOSTAZA*	BOTE	2.00	1.94	3.88	0.00	**3.88**
117092	QUESO AZUL ALEMAN*	KILO	10.38	0.00	0.00	0.00	**0.00**
117095	QUESO CAMEMBER- BRIE 125/250GR	UNIDAD	48.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
118152	PAN MOLDE*	PAQUETE	5.00	1.10	5.20	0.00	**5.20**
206016	GAS CO2	BOTELLA	14.00	20.13	269.30	10.70	**280.00**
212023	APERITIVO OPORTO 1L	BOTELLA	1.00	8.21	8.21	0.58	**8.79**
401105	FIBRA MAT300	UNIDAD	3.00	2.60	7.80	0.55	**8.35**
407226	RESINA DE UNION	BOTE	6.00	9.49	51.65	3.62	**55.27**
407227	CATALIZADOR PEROXIDO*	UNIDAD	3.00	2.63	7.89	0.55	**8.44**
413082	BOLSA ASPIRADOR	UNIDAD	2.00	36.00	72.00	0.00	**72.00**
902092	GEL TOP COAT ISOSFTALICO	UNIDAD	4.00	12.26	49.04	3.43	**52.47**
	Total Proveedor		101.38		477.91	19.42	**497.33**
000004	**CAVAS CATALANAS S.L.**						
301009	DETERGENTE NEUTRODEN-295	LITRO	5.00	10.62	53.10	1.59	**54.69**
301130	DETERGENTE CARGA JABON HYFOAM	UNIDAD	1.00	59.40	59.40	1.78	**61.18**
302034	CEPILLO BARRER VILEDA	UNIDAD	24.00	2.07	49.68	1.49	**51.17**
302118	GUANTES VARIOS	UNIDAD	31.00	6.52	105.04	3.15	**108.19**
302170	PLANCHA ALVEOLAR	UNIDAD	3.00	81.00	243.00	7.29	**250.29**
302230	CUBO CON PEDAL 25LT.(APTOS)	UNIDAD	23.00	23.63	543.38	16.30	**559.68**
403351	CARTUCHOS 1L. FOAM WASH (LIMPIEZA)	UNIDAD	1.00	59.40	59.40	1.78	**61.18**
413116	BOLSA AZUL M-220	UNIDAD	2.00	56.74	113.47	3.40	**116.88**
902099	CONTENEDOR C/CANAL VENTILACION	UNIDAD	2.00	70.93	141.86	4.26	**146.11**

6.12 Listados de Movimiento Anual

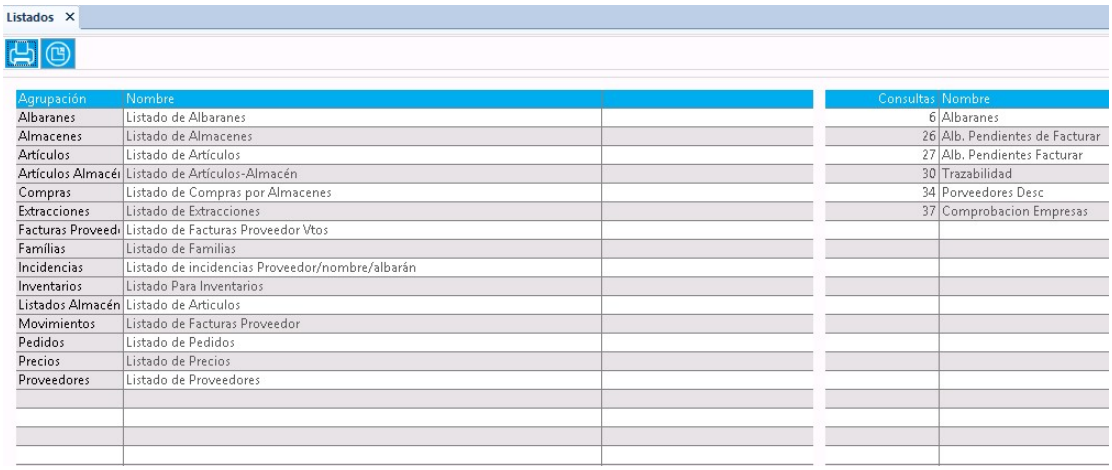
Para visualizar y/o imprimir los movimientos por Fecha en nuestro almacén.

Consultas

7.1 Consultas

Las consultas se apoyan en los listados de Almacén y son modificaciones en los parámetros que permiten personalizar la información obtenida. Existen consultas predefinidas y también podremos crear nuestras propias consultas, lo cual explicaremos más adelante.

Accedemos a esta opción a través del menú [Consultas]. Aparecerá la pantalla que muestra una serie de registros o consultas incluidas en el programa o añadidas luego por alguna personalización



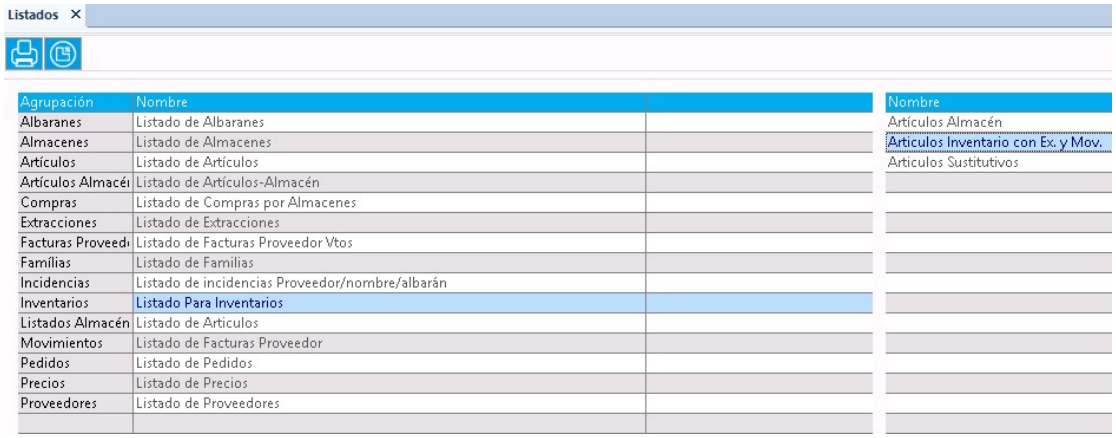
Listados

Agrupación	Nombre	
Albaranes	Listado de Albaranes	
Almacenes	Listado de Almacenes	
Artículos	Listado de Artículos	
Artículos Almacén	Listado de Artículos-Almacén	
Compras	Listado de Compras por Almacenes	
Extracciones	Listado de Extracciones	
Facturas Proveed	Listado de Facturas Proveedor Vtos	
Familias	Listado de Familias	
Incidencias	Listado de incidencias Proveedor/nombre/albarán	
Inventarios	Listado Para Inventarios	
Listados Almacén	Listado de Articulos	
Movimientos	Listado de Facturas Proveedor	
Pedidos	Listado de Pedidos	
Precios	Listado de Precios	
Proveedores	Listado de Proveedores	

Consultas	Nombre
6	Albaranes
26	Alb. Pendientes de Facturar
27	Alb. Pendientes Facturar
30	Trazabilidad
34	Porveedores Desc
37	Comprobacion Empresas

Para obtener algún listado debemos seguir los siguientes pasos:

Seleccionamos el listado deseado. Automáticamente se mostrarán, en la parte inferior, los las consultas que se han creado para ese listado.

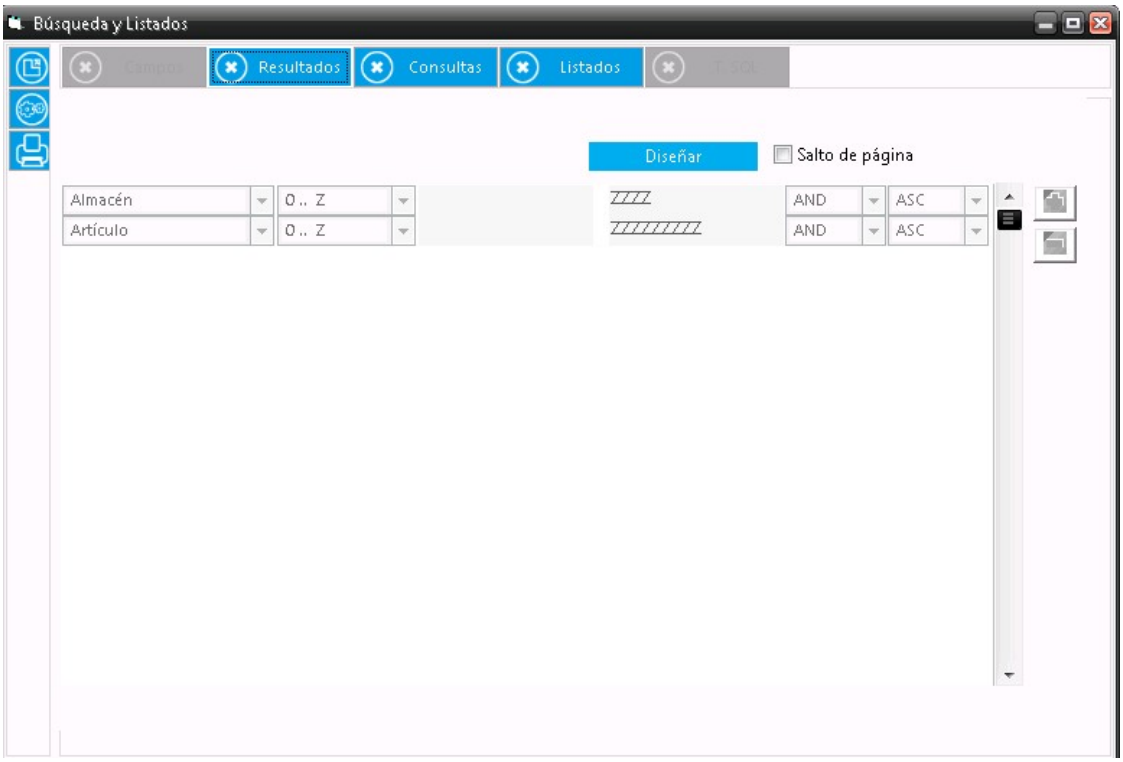


Listados

Agrupación	Nombre	
Albaranes	Listado de Albaranes	
Almacenes	Listado de Almacenes	
Artículos	Listado de Artículos	
Artículos Almacén	Listado de Artículos-Almacén	
Compras	Listado de Compras por Almacenes	
Extracciones	Listado de Extracciones	
Facturas Proveed	Listado de Facturas Proveedor Vtos	
Familias	Listado de Familias	
Incidencias	Listado de incidencias Proveedor/nombre/albarán	
Inventarios	Listado Para Inventarios	
Listados Almacén	Listado de Articulos	
Movimientos	Listado de Facturas Proveedor	
Pedidos	Listado de Pedidos	
Precios	Listado de Precios	
Proveedores	Listado de Proveedores	

Nombre
Artículos Almacén
Articulos Inventario con Ex. y Mov.
Articulos Sustitutivos

Presionamos sobre el botón . Aparecerá una pantalla donde definiremos los parámetros de búsqueda para el listado.



Para ejecutar la consulta presionamos sobre el botón . Aparecerá el resultado a disposición de ser impreso o exportado.

Nombre Artículo	NOMBRE_ALMACEN	Existencia	NOMBRE1	NOMBRE2	NOMBRE3	NOMBRE4	NOMBRE5
TASA PUNTO VERDE	RECEPCION	1	COCINA		LACTEOS		
AGUA 500 CL.*	RECEPCION	66	BARES/RESTA		AGUAS		
AGUA ISKLAR/CABREIROA	RECEPCION	20	BARES/RESTA		AGUAS		
AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5 L	RECEPCION	41	BARES/RESTA		AGUAS		
MAPAS DE TENERIFE 3D	RECEPCION	5	RECEPCION		ARTICULOS		
POSTALES PEQUEÑAS	RECEPCION	332	RECEPCION		ARTICULOS		
POSTALES HOTEL	RECEPCION	3652	RECEPCION		ARTICULOS		
CAPSULA CAFE	RECEPCION	180	RECEPCION		ARTICULOS		
MINI GUIA TENERIFE	RECEPCION	1	RECEPCION		ARTICULOS		
LIBRO DE MOJOS	RECEPCION	32	RECEPCION		ARTICULOS		
MAPA TENERIFE	RECEPCION	22	RECEPCION		ARTICULOS		
MAPA COMPLETO TENERIFE	RECEPCION	2	RECEPCION		ARTICULOS		
CALENDARIO GRANDE	RECEPCION	5	RECEPCION		ARTICULOS		
CALENDARIO SOBREMESA	RECEPCION	7	RECEPCION		ARTICULOS		
CALENDARIO PEQUEÑO	RECEPCION	7	RECEPCION		ARTICULOS		

El listado se muestra presionando sobre el botón.

Si preferimos exportarlo a formato Excel, HTML, txt o hacer una captura del grid de resultados podremos hacerlo pulsando el botón correspondiente.

Si, por el contrario, queremos sacar el listado, deberemos pulsar el icono

Almacén >= '0001' AND Almacén <= 'ZZZZ'
Artículo >= '' AND Artículo <= 'ZZZZZZZZZ'

winhotel

Listado para Inventarios

02__ ALBATROS

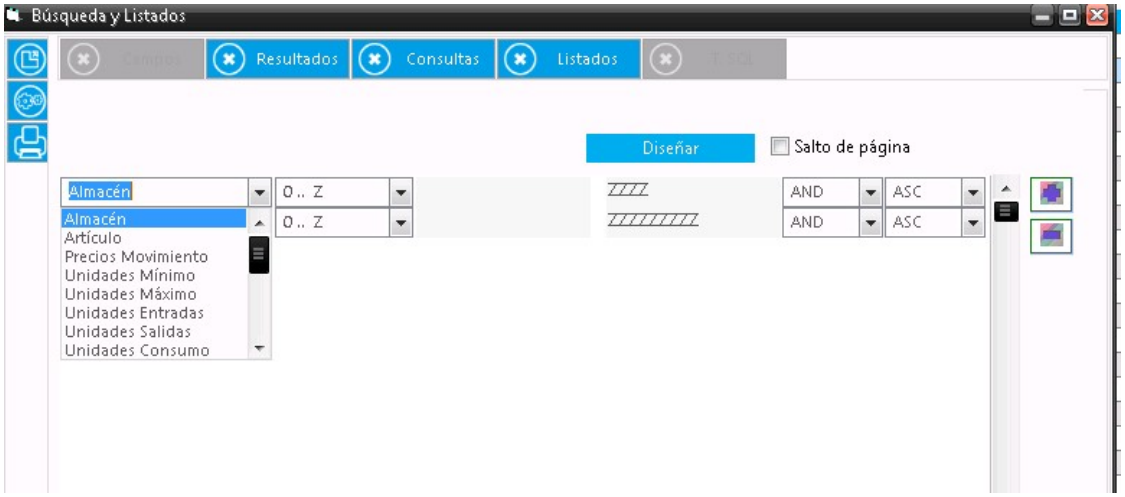
Artículo		Un.Básica	Existencia	Observaciones
0002	**RECEPCION**			
1	*C O C I N A*			
117	*LACTEOS*			
117011	TASA PUNTO VERDE	UNIDAD		
2	*B A R E S/R E S T A U R A N T E*			
201	*AGUAS*			
201009	AGUA 500 CL.*	GARRAFA		
201206	AGUA ISKLAR/CABREIROA 50CL	BOTELLA		
201207	AGUA ISKLAR/CABREIR 1,5L	BOTELLA		
6	*R E C E P C I O N*			
600	*ARTICULOS SOUVENIRS VENTAS RECEPCION*			
600001	MAPAS DE TENERIFE 3D	UNIDAD		
600003	POSTALES PEQUEÑAS	UNIDAD		
600005	POSTALES HOTEL VARIADAS	UNIDAD		
600063	CAPSULA CAFE	UNIDAD		
600064	MINI GUIA TENERIFE	UNIDAD		
600067	LIBRO DE MOJOS	UNIDAD		
600068	MAPA TENERIFE	UNIDAD		
600069	MAPA COMPLETO TENERIFE	UNIDAD		
600070	CALENDARIO GRANDE	UNIDAD		
600071	CALENDARIO SOBREMESA	UNIDAD		
600072	CALENDARIO PEQUEÑO	UNIDAD		

7.2 Personalizando Consultas

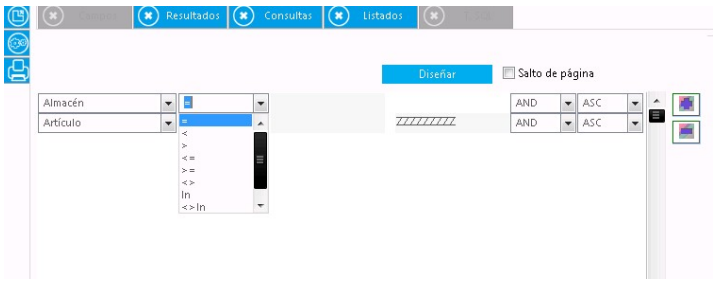
Cuando estamos en la pantalla donde definimos los parámetros de búsqueda del listado, punto 2 del apartado 7.1, podemos definir estos parámetros de la siguiente manera:

Si pulsamos el botón Diseñar observaremos que los campos que usará el informe para filtrar la búsqueda se convierten en editables.

Así, podemos escoger el nuevo campo que queremos usar en la búsqueda. Pulsando en el botón para desplegar el campo, obtendremos una lista de los campos disponibles.



El siguiente campo nos mostrará una lista de condicionales:

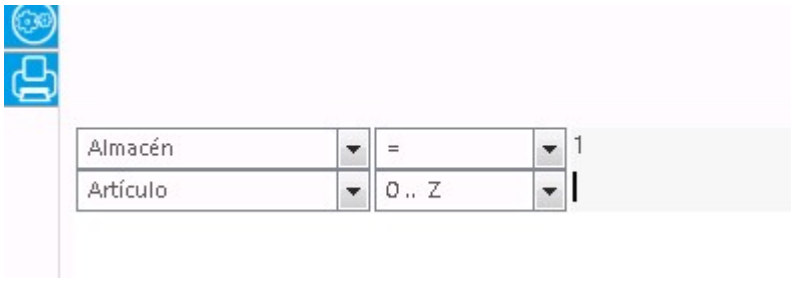


Donde:

- "<" significa "menor que"
- ">": mayor que
- "<=": menor o igual que
- ">=": mayor o igual que
- "<>": diferente de
- "In": está incluida

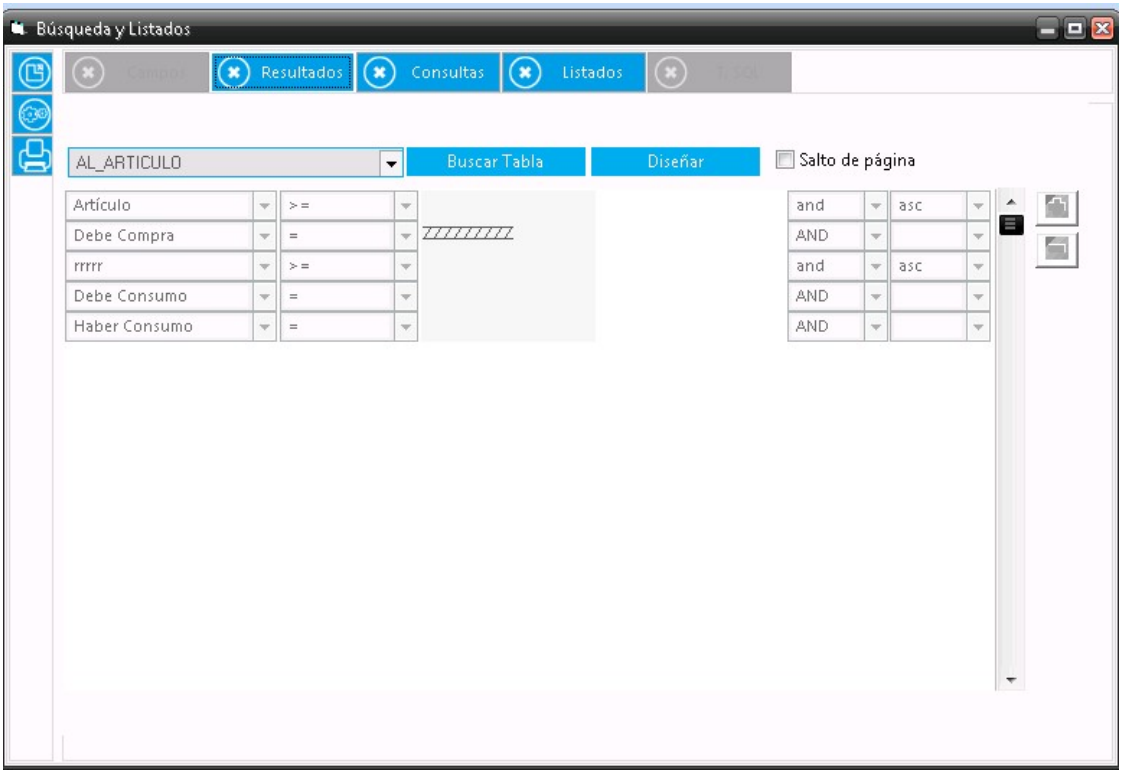
- "<> In": no está incluida "0…Z": Todas

En el campo siguiente, especificaremos el valor que tiene que usar el filtro:



Si ponemos el valor "ZZZZZ" nos devolverá todos los valores con letras El valor "999999" nos dará todos los valores numéricos

Si queremos añadir campos a filtrar lo podremos hacerlo con el botón Por otro lado, si lo que queremos es quitar líneas, pulsaremos el botón



De esta forma podemos construir nuestra consulta, que procesaremos con el botón

El resultado lo podremos imprimir o exportar, como ya se ha explicado en el Capítulo 6.

Consul	Nombre	Pantalla	Tabla	Grupo	Texto SQL
1	Artículos		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
3	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
29	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
33	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
36	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
38		S/N	AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
39	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
52	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
53	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
54	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
55	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
56	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
57	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
58	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
59	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL
60	Artículos Alfabétic		AL_ARTI		SELECT AL_ARTICL

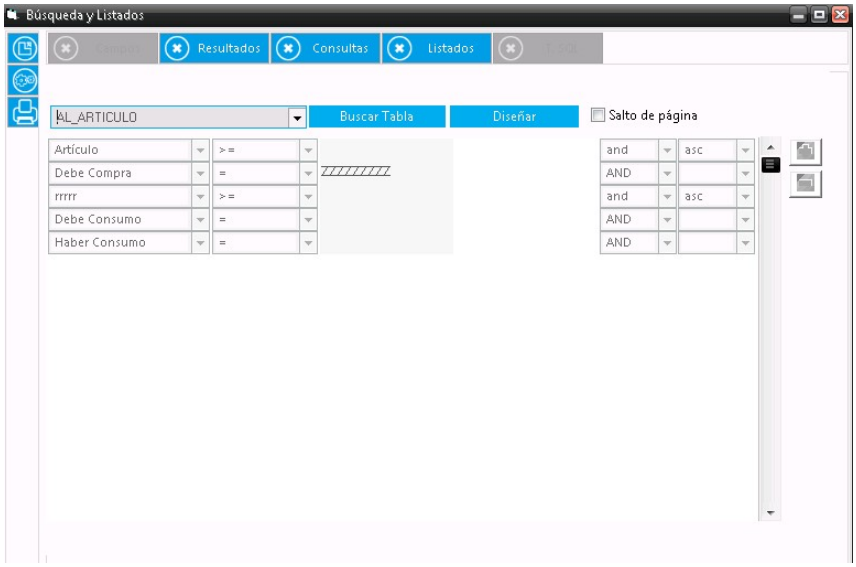
Nota

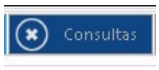
Para construir la consulta es conveniente hacerla campo por campo y comprobar que se obtiene resultados. De lo contrario si los campos no son compatibles entre sí la consulta no devolverá ningún dato.

7.3 Guardando Consultas

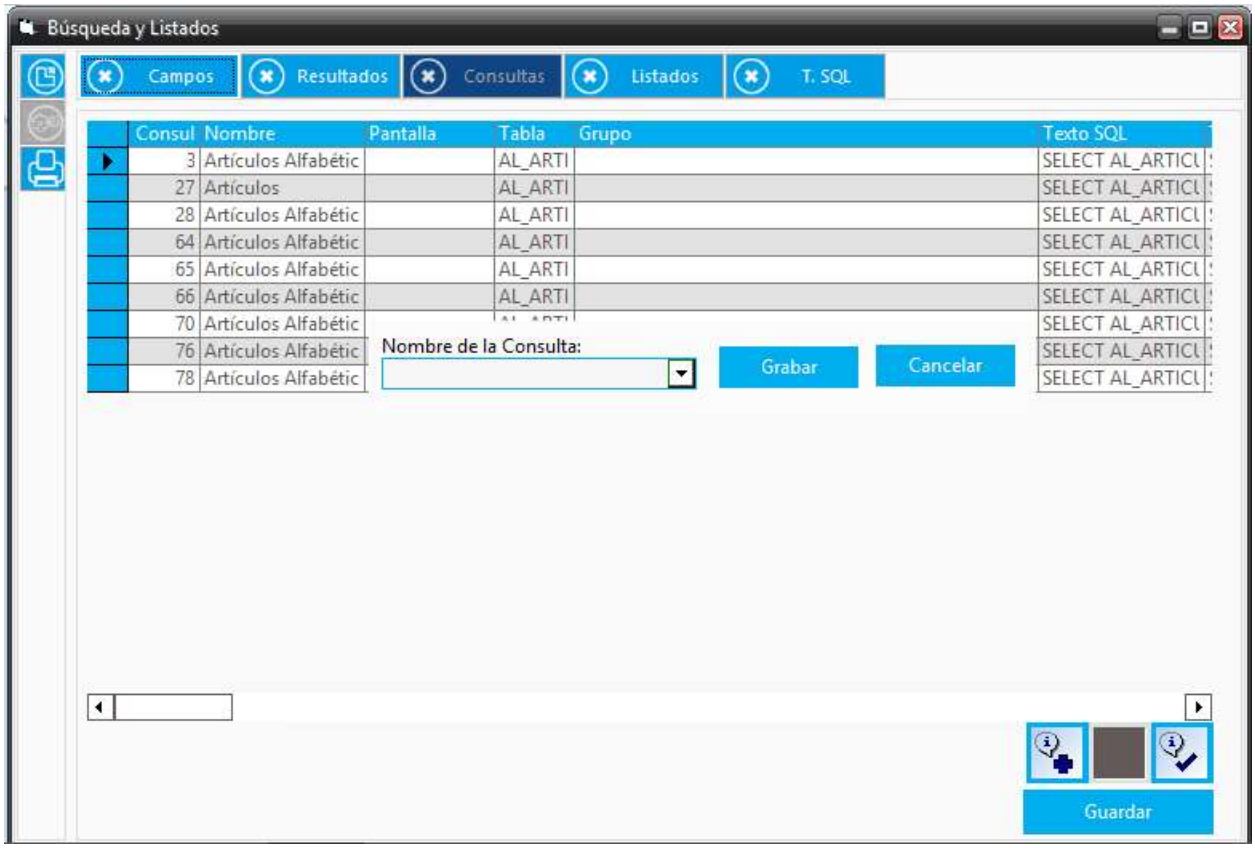
Una vez hemos creado nuestra consulta y comprobado que funciona correctamente, podemos guardarla para no tener que volverla a construir cada vez que la queramos usar.

Una vez construida la consulta:



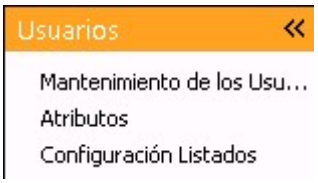
Iremos a la pestaña 

y nos aparecerá una ventana con las consultas guardadas para este listado. Pulsaremos el botón de añadir consulta y nos aparecerá la siguiente ventana donde pondremos el nombre de la nueva consulta, para el caso "ALBARANES4".



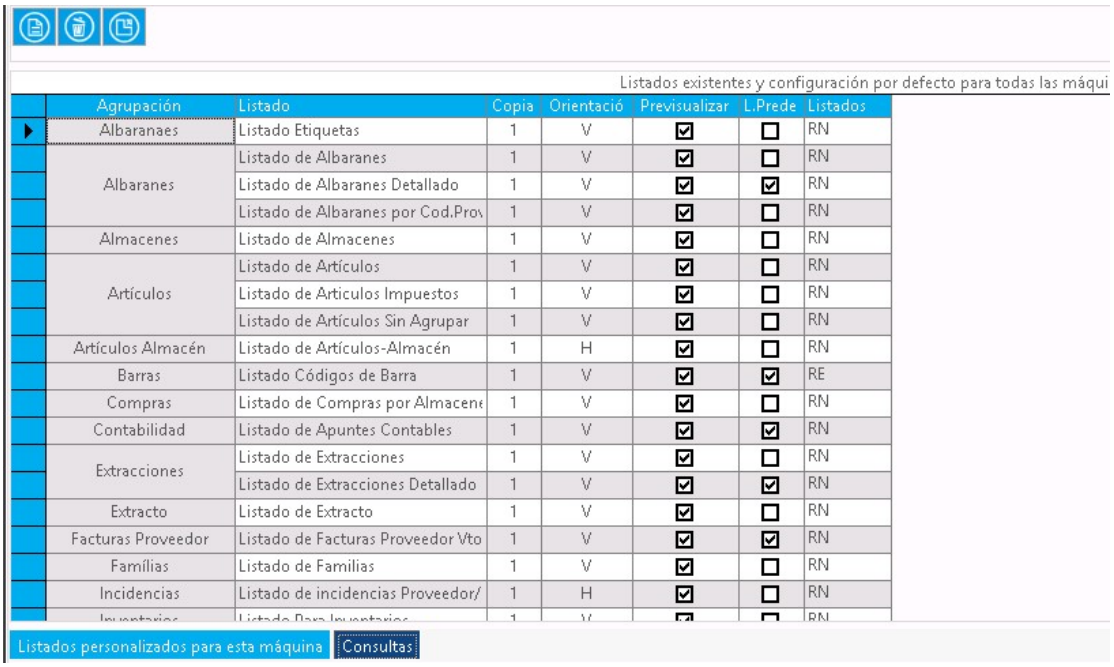
Y pulsaremos el botón

En el menú Usuarios—Refrescar: daremos cuenta en el sistema de los cambios que acabamos de hacer.



Ahora debemos indicar al programa que incorpore la consulta al listado, para ello debemos acudir a Usuarios—Configuración de Listados

En el menú de Listados, buscaremos el listado para el que queremos añadir la consulta modificada, para este caso será el "Listado de Albaranes"


Listados existentes y configuración por defecto para todas las máqui

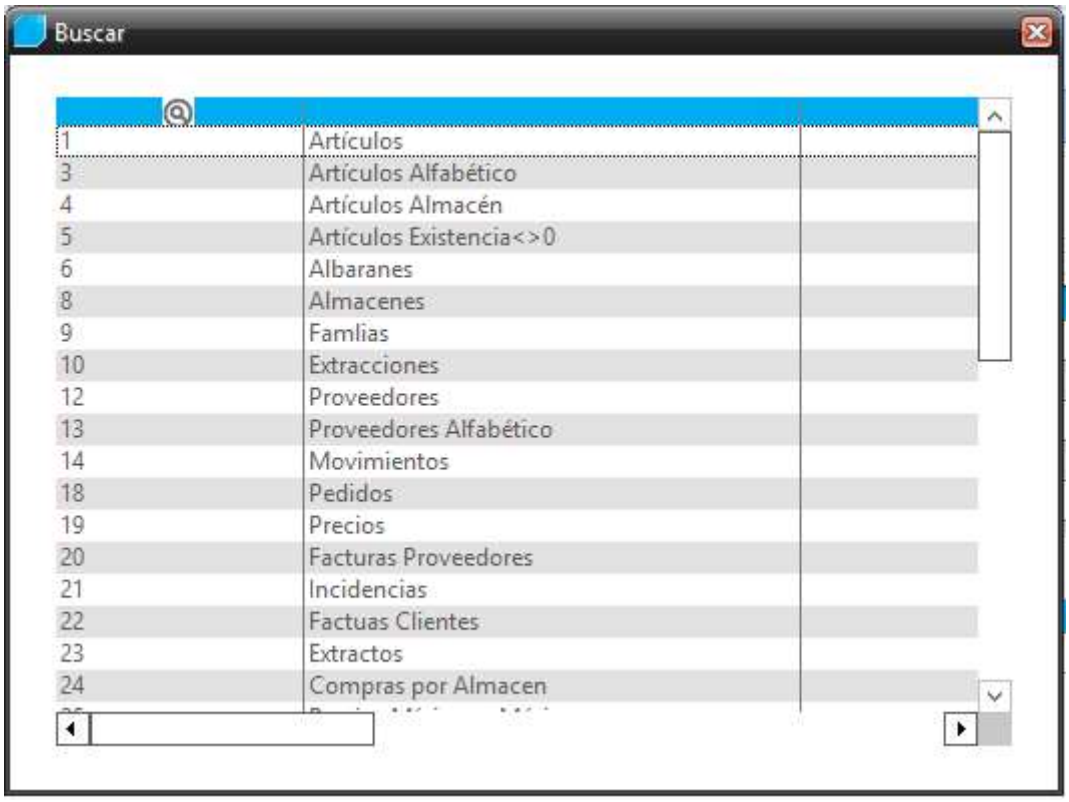
Agrupación	Listado	Copia	Orientació	Previsualizar	L.Prede	Listados
Albaranaes	Listado Etiquetas	1	V	☑	☐	RN
Albaranes	Listado de Albaranes	1	V	☑	☐	RN
	Listado de Albaranes Detallado	1	V	☑	☑	RN
	Listado de Albaranes por Cod.Prov	1	V	☑	☐	RN
Almacenes	Listado de Almacenes	1	V	☑	☐	RN
Artículos	Listado de Artículos	1	V	☑	☐	RN
	Listado de Articulos Impuestos	1	V	☑	☐	RN
	Listado de Artículos Sin Agrupar	1	V	☑	☐	RN
Artículos Almacén	Listado de Artículos-Almacén	1	H	☑	☐	RN
Barras	Listado Códigos de Barra	1	V	☑	☑	RE
Compras	Listado de Compras por Almacene	1	V	☑	☐	RN
Contabilidad	Listado de Apuntes Contables	1	V	☑	☑	RN
Extracciones	Listado de Extracciones	1	V	☑	☐	RN
	Listado de Extracciones Detallado	1	V	☑	☑	RN
Extracto	Listado de Extracto	1	V	☑	☐	RN
Facturas Proveedor	Listado de Facturas Proveedor Vto	1	V	☑	☑	RN
Familias	Listado de Familias	1	V	☑	☐	RN
Incidencias	Listado de incidencias Proveedor/	1	H	☑	☐	RN

Listados personalizados para esta máquina | Consultas

Ahora vamos a la pestaña "Consultas" en la parte inferior de la ventana.

En esta ventana, añadiremos una nueva línea con el botón

En la nueva línea, en el campo "Consultas", escribiremos un "0" y pulsaremos "INTRO"
Así se abrirá una ventana donde podremos buscar la consulta creada, para el caso "ALBARANES4"



Ahora en nuestro "Listado de Albaranes" tendremos creada la consulta, la cual

podremos Marcar como "Consulta por defecto" Defecto ☑ si lo deseamos

	Unidad	Consultas	Nombre	Defecto
	1	Facturas Proveedores		☑

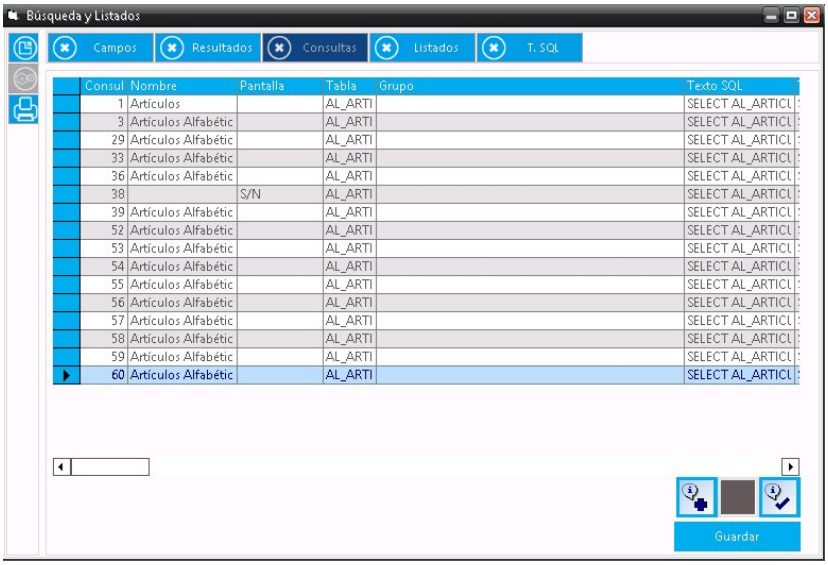
De esta forma cuando vayamos a "Listado Albaranes" y miremos las consultas guardadas para el listado podremos seleccionar nuestra nueva consulta.

Al hacer "doble clic" sobre la consulta, se nos abrirá la consulta que hemos guardado.

7.4 Modificando Consultas

En el momento que queramos modificar algún parámetro de nuestra consulta, lo podremos hacer de forma sencilla.

Modificaremos los parámetros de la consulta, según hemos especificado en el punto 7.2. Iremos a la pestaña consultas y seleccionaremos nuestra Consulta



Pulsaremos el botón Guardar