



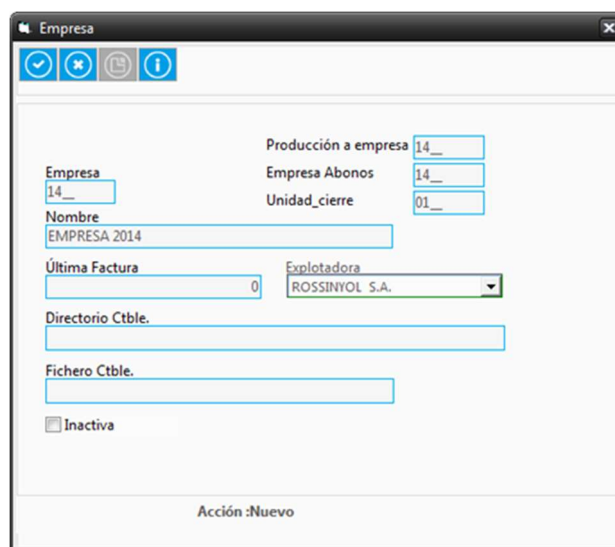
Winhotel PMS

Cambio de empresa

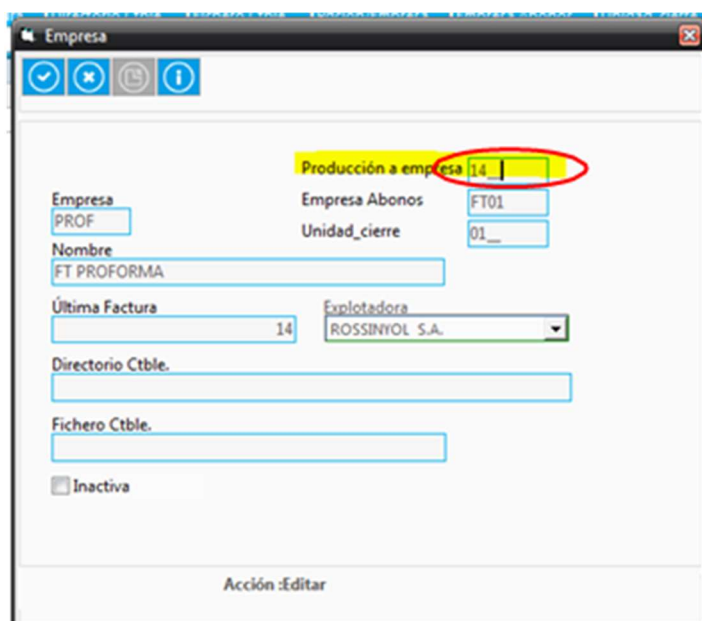
Modulo:	PR01
Referencia :	ES004
Documento :	Cambio de Empresa.docx
Descripción:	Pasos a seguir para realizar cambio de empresas
Fecha Creación:	01 Noviembre 2003
Fecha Revisión:	3 de diciembre de 2019
Estado:	Beta
Clasificado:	Público
Tipo:	Artículo técnico

Descripción y Funcionalidad

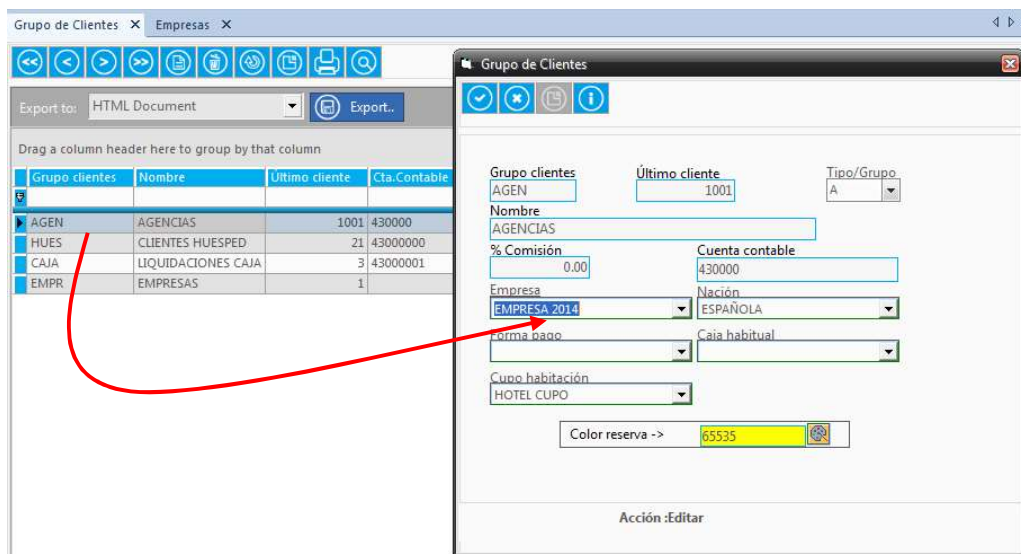
- 1) En el punto de menú [**Explotadoras / Empresas**], crearemos la empresa nueva y el campo *Última factura* lo rellenaremos convenientemente. (pondremos 0 (cero) si queremos que la primera factura sea 1). Los campos de *directorio ctble.* y *fichero ctble.* se rellenarán si las facturas de esta empresa se traspasan a contabilidad con el programa de enlace de WINhotel.



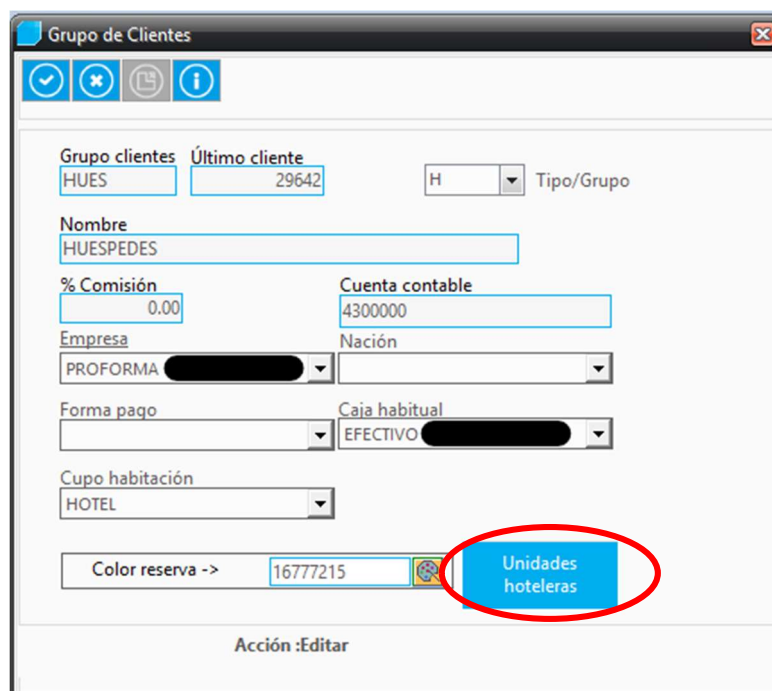
- 2) Modificaremos en la empresa PROFORMA la *producción a empresa* para que el desvío de producción se haga a la nueva empresa (en el ejemplo, la 14). Si hubiera más empresas que tengan el mismo desvío de producción, también las cambiaríamos. Si tenemos una empresa PROFORMA creada no es necesario volverla a crear.



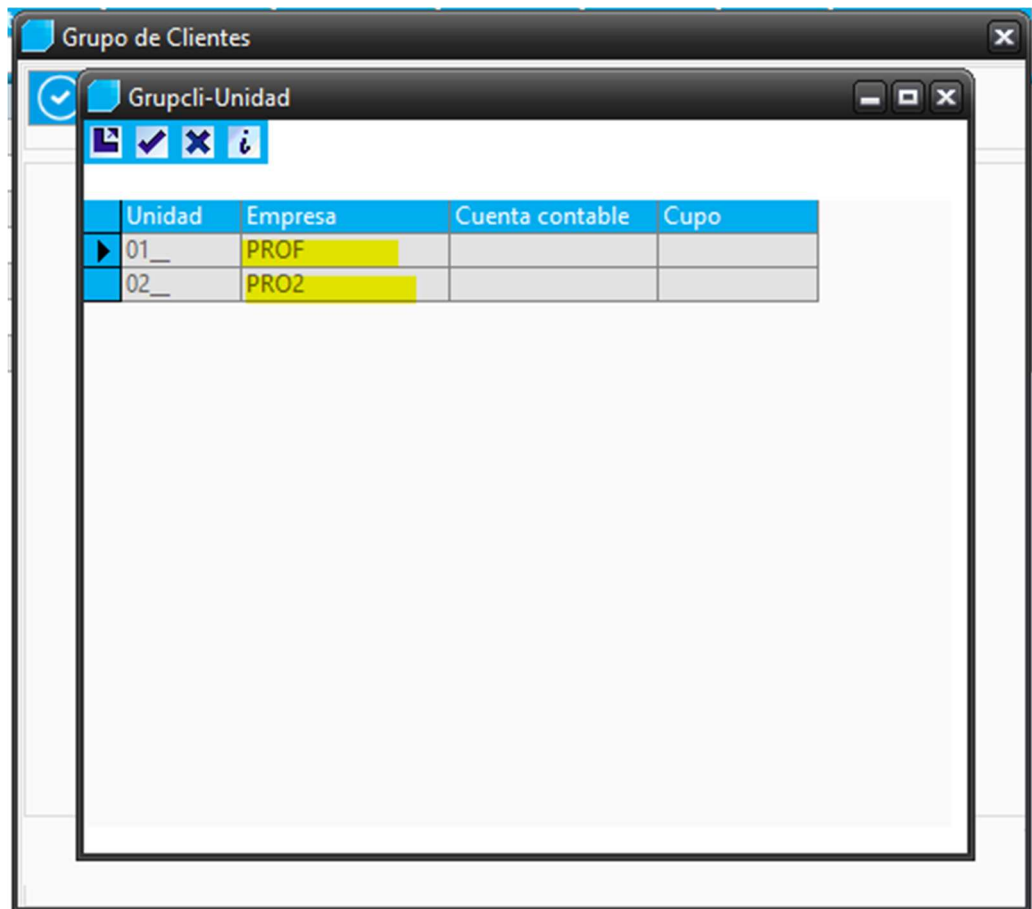
- 3) En el caso de que la empresa antigua tenga algún tipo de configuración opcional (facturación electrónica, traspasos contables...) hay que realizar la configuración en la nueva empresa pulsando sobre el botón . Para evitar errores es conveniente comparar ambas configuraciones opcionales y asegurar que los parámetros son los deseados.
- 4) Creada la nueva empresa de facturación, accedemos al punto de menú [**Cientes / Grupo clientes**] y cambiamos a todos los grupos de clientes que facturan con la antigua empresa (01), por la nueva empresa (14, en el ejemplo). Esto hará que en todos los clientes de dicho grupo se cambie también la empresa.



- Si trabajamos en un entorno multi unidad y las cuentas contables son distintas por unidad hotelera será necesario especificar qué serie de facturación (empresa) pertenece a cada unidad hotelera en todos los grupos de clientes. Debemos pulsar sobre el botón 'Unidades Hoteleras':

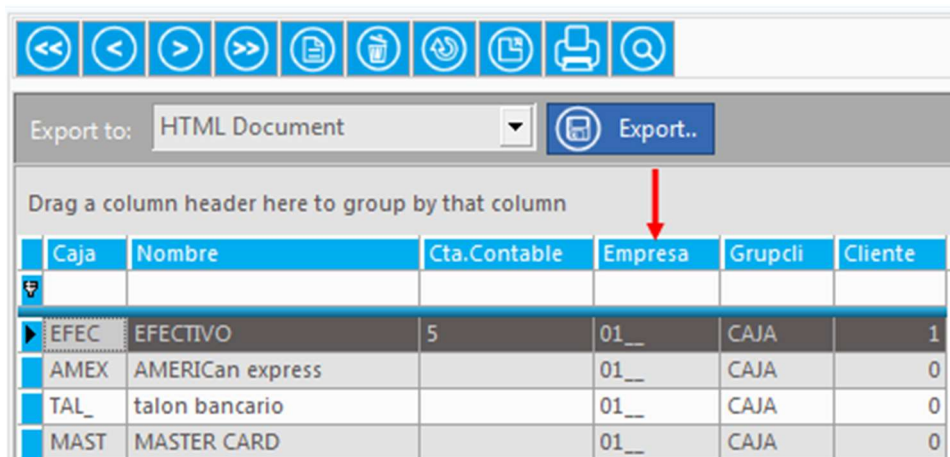


Se rellena por cada Grupo de cliente y cada unidad hotelera a qué serie de facturación pertenece, el campo cuenta contable se debe dejar en blanco:



Unidad	Empresa	Cuenta contable	Cupo
01__	PROF		
02__	PRO2		

- 5) Las empresas de las CAJAS ADMINISTRATIVAS y de los TPV deberemos revisarlas, por si tenemos que hacer algún cambio. Todo ello en el menú [**Cajas / Administrativas**] y [**Cajas / Tpv**] respectivamente.



Export to: HTML Document Export..

Drag a column header here to group by that column

Caja	Nombre	Cta.Contable	Empresa	Grupcli	Cliente
EFEC	EFFECTIVO	5	01__	CAJA	1
AMEX	AMERICAN express		01__	CAJA	0
TAL_	talon bancario		01__	CAJA	0
MAST	MASTER CARD		01__	CAJA	0

Unidad

Export to: HTML Document  Export..

Drag a column header here to group by that column

	Unidad	Clave grupo	Nombre	Terminal con Tpv Winhotel	Empresa	Grupo clientes	Cliente
				☒			
▶	01__	BAR_	BAR MARINA	☒	PROF	CAJA	1
	01__	REST	RESTAURANTE MARINA	☒	PROF	CAJA	3
	01__	BAR1	BAR MARINA **1**	☒	PROF	CAJA	1
	01__	BAR2	BAR MARINA **2**	☒	PROF	CAJA	1
	01__	RES1	RESTAURANT **1**	☒	PROF	CAJA	3
	01__	RES2	RESTAURANT **2**	☒	PROF	CAJA	3

- 6) Por último, con la ayuda del programa **Tools.exe** podemos cambiar la empresa de facturación por defecto y la empresa de cajas por defecto.

Configuración

General | Configuración | **Valores por Defecto** | Formato Facturas | Pasos Cierre | Tpv | Formatos Tpv

Idioma: Español Linea de crédito a la entrada: 100

Empresa: EMPRESA 2014

Empresa Cajas:

Grupo clientes: CLIENTES HUESPED

Grupo Huéspedes: CLIENTES HUESPED

Grupo Principal Reserva: AGENCIAS

Grupo Comercial: CLIENTES HUESPED

Grupo Comisionistas: CLIENTES HUESPED

Grupo Empresas: CLIENTES HUESPED

Estado hab. a la salida: Disponible

Campo búsqueda clientes: Apellido 1

Servicio de descuento: