



Winhotel PMS

Planning Visual

Documento	Winhotel PMS. Planning visual
Tipo Documento	Público
Destinatario	Usuario final
Autor	Linnea Guijosa
Fecha de creación	Tuesday, July 2, 2019
Producto	PMS
Versión Doc	1.0
Última modificación	01/10/2019

Registro de cambios en documento

Fecha	Versión	Autor	Descripción
02/07/2019	V.1.0	Linnéa Guijosa	Documento inicial

Contenido

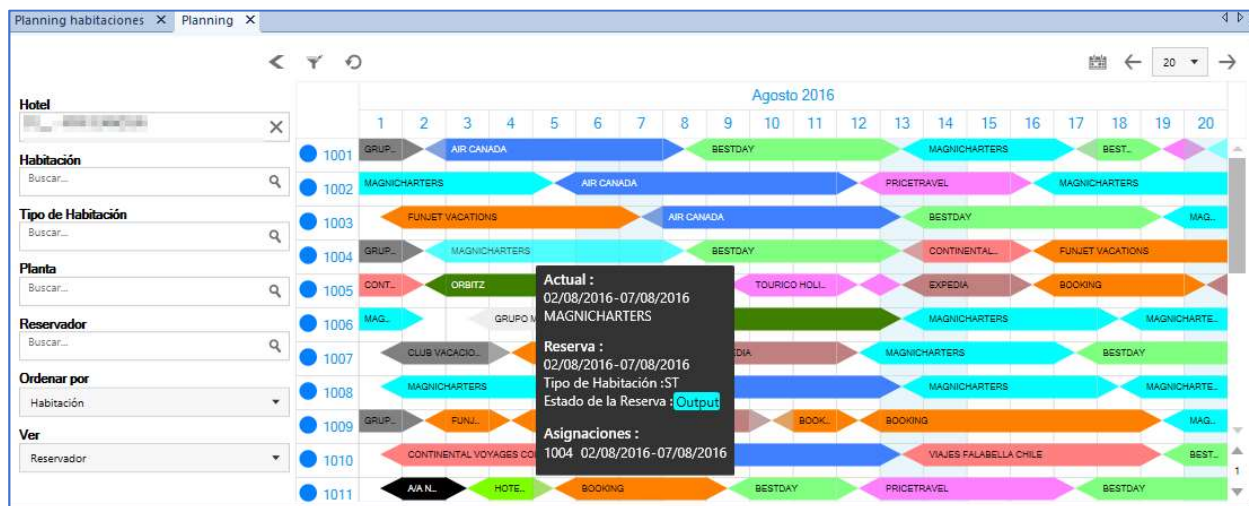
Contenido.....	3
Introducción	4
Características de la pantalla	5
Menú contextual.....	6
2.1 Ver Reserva.....	7
2.2 Check In	7
2.3 Reprogramar	8
2.4 Cambiar habitación.....	9
2.5 Ver facturación	9
2.6 Cancelar y Eliminar Reserva	10
Previsión de bloqueos	11
Crear una reserva.....	12
4.1 Pantalla crear reserva	13

Introducción

En el nuevo Planning visual se ha rediseñado completamente, con una nueva apariencia, además de un nuevo menú contextual de acciones.

Para visualizar de forma gráfica el planning de habitaciones accederemos al menú [Recepción / Planning Visual].

Para movernos por esta pantalla utilizaremos las barras de desplazamiento verticales (Habitaciones) y horizontales (Días).



Las funcionalidades nuevas implementadas son:

- El planning muestra información extendida al seleccionar "botón derecho" sobre la reserva.
- Posibilidad de ver nombre de reservador o nombre de cliente de la reserva.
- Filtros múltiples para aplicar sobre los datos que se muestran en el Planning.
- Nuevo menú contextual de acciones sobre la reserva en el planning.
- Quick Booking: nuevo formulario de 'Reserva rápida', directamente sobre el planning, seleccionando habitación y días.
- Room Status: Información y mantenimiento de estado de habitaciones en el planning.

Características de la pantalla

Existe la posibilidad de filtrar aquellas reservas que queramos mostrar en función de distintas variables:

- **Hotel:** se selecciona el Hotel que queremos visualizar.
- **Habitación:** la búsqueda puede ser para una habitación en concreto.
- **Tipo de habitación:** se pueden mostrar las habitaciones para un tipo de habitación en concreto.
- **Planta:** se puede mostrar solo una planta del hotel.
- **Reservador:** es posible filtrar por reservador y así mostrar solo por una agencia.
- **Estado de la reserva:** se muestra un menú desplegable en el cual nos da la posibilidad de elegir entre los distintos estados de reserva: Check In, Ocupando, Check Out y Todos.

Estado de la Reserva

Todos

Checked In

Ocupado

Checked Out

Todos

Hotel

01__ - WinHotel Park

Habitación

Buscar...

Tipo de Habitación

Buscar...

Planta

Buscar...

Reservador

Buscar...

Estado de la Reserva

Todos

Ordenar por

Habitación

Ver

Huésped

Aplicar

- **Ordenar por:** se podrá ordenar el resultado por Habitación, Tipo de Habitación o Planta.

Ordenar por

Habitación

Habitación

Tipo de Habitación

Planta

- **Ver:** podemos elegir entre dos posibilidades: ver el nombre de los Huéspedes o ver el nombre del Reservador en las barras del planning.

Ver

Reservador

Huésped

Reservador

Aplicar

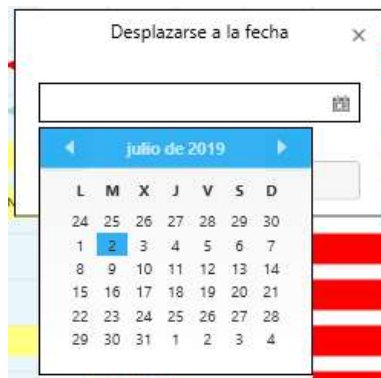
Aplicar

Tras especificar nuestros filtros debemos presionar el botón

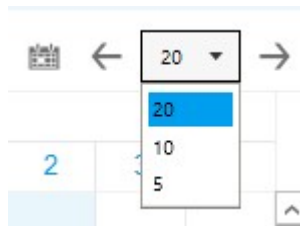
En la esquina superior derecha encontramos dos opciones para configurar nuestro Planning Visual:



- **Calendario:** en este apartado podremos seleccionar la fecha desde la que deseamos ver el planning.



- **Días:** mediante este menú desplegable podremos determinar la cantidad de días que avanzará o retrocederá mediante las flechas el planning visual.



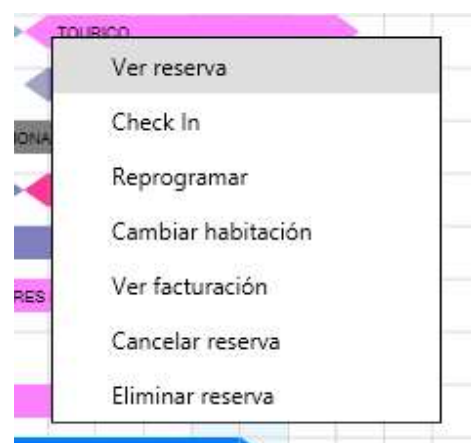
Los colores que se muestran en las barras de reservas representan a grupos de clientes, agencias o clientes directos designados en las fichas de mantenimiento de clientes.

Por otra parte, los círculos que se muestran al lado de los números de habitación corresponden al Estado de la habitación o Room Status : Sucia, Limpia, Disponible, ...

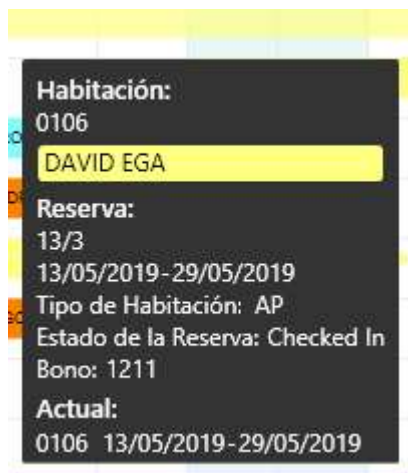
Menú contextual

Desde el Planning Visual podremos hacer varias tareas básicas a través del menú contextual.

Para ello, desde el menú contextual de la reserva, [botón derecho contextual sobre reserva] se muestra menú con acciones posibles. (Las acciones disponibles pueden variar dependiendo del estado de la reserva).

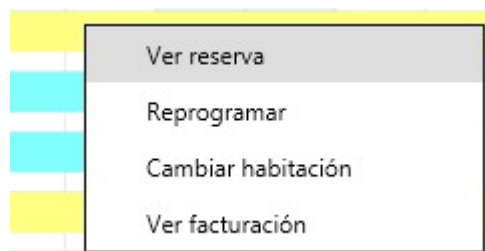
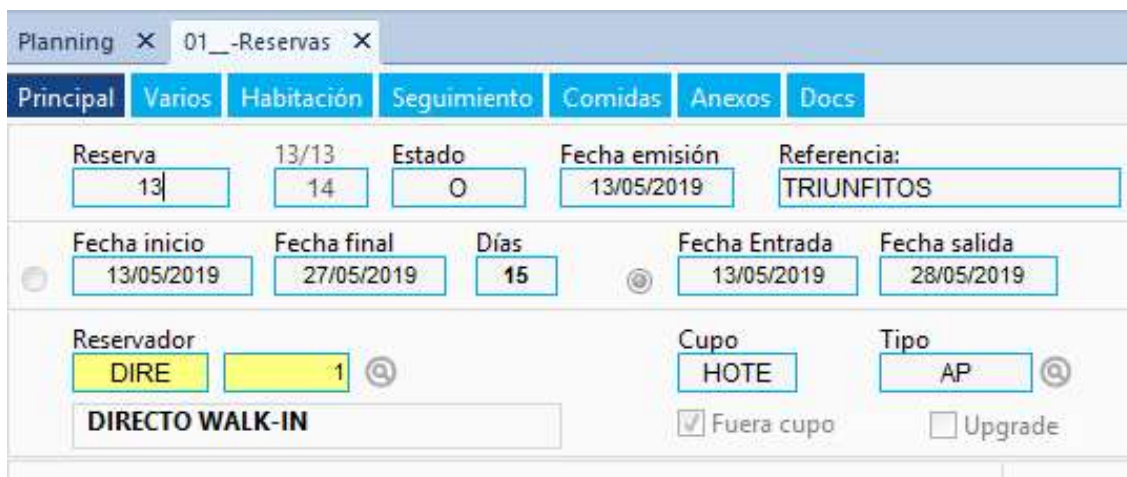


Además, si queremos ver los datos de la reserva sin entrar en la misma podemos pasar el ratón por encima de la barra de reserva y nos mostrará una descripción emergente con datos como N.º de hab, nombre del ocupante, fechas, etc.



2.1 Ver Reserva

Directamente desde el Planning Visual existe la posibilidad de acceder a todas las reservas mostradas. Para ello, desde el menú contextual seleccionamos 'Ver Reserva' y se nos abrirá la pantalla de la correspondiente reserva.

2.2 Check In

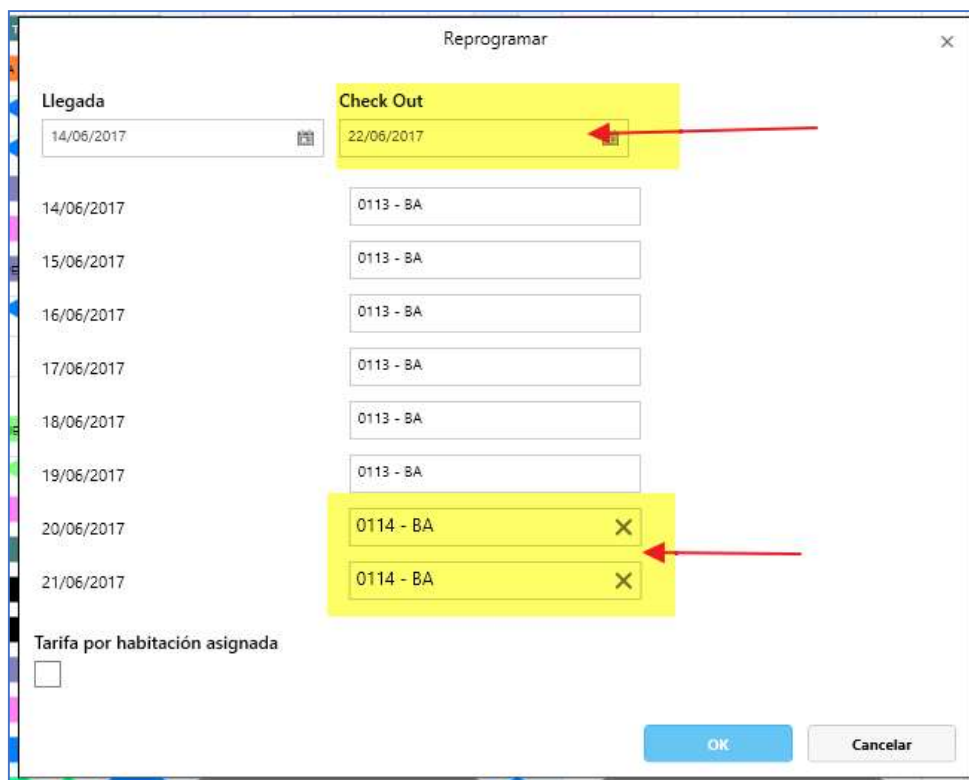
Podremos realizar la entrada de una reserva en el sistema (check in) directamente desde el Planning Visual, seleccionamos Check In en el menú contextual que aparece presionando el botón derecho del ratón en la reserva elegida. La reserva cambiará de estado directamente

sin pasar por ninguna pantalla previa. Los datos de los huéspedes deberemos haberlos introducido con anterioridad.

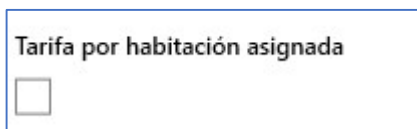
2.3 Reprogramar

Esta opción nos permite cambiar las fechas de estancia además de cambiar la habitación asignada en el mismo momento. Cuando hemos seleccionado 'Reprogramar' desde el menú contextual, nos mostrará la siguiente pantalla:

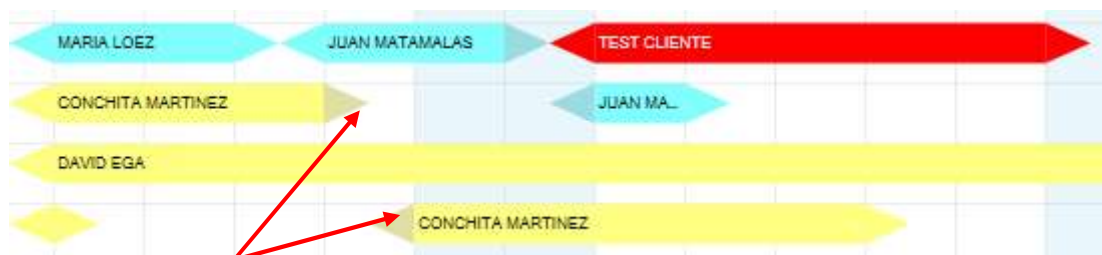
- En la parte superior podemos encontrar las fechas de estancia predeterminadas, pudiendo cambiar tanto el día de entrada como de salida, por ejemplo, si se quisiera prolongar la estancia del cliente tan solo deberíamos cambiar la fecha de salida desde esta pantalla y estaría automáticamente reprogramada la reserva.
- En la parte media de la pantalla aparece un desglose diario de la estancia, pudiendo establecer cambios de habitación desde un determinado día. Por ejemplo, desde el día 20/06/2017 asignamos la habitación 0114.



- En la parte inferior encontramos una casilla de verificación que nos permite en una asignación múltiple de habitación, que el cálculo de los precios/tarifa se realice por la "TIPOLOGÍA DE HABITACIÓN ASIGNADA"; de esta forma una reserva con múltiples asignaciones de diferentes tipologías de habitación, calculará un precio diferente para cada pernoctación.



A continuación, se muestra la pantalla con un ejemplo de como se ve una reserva con múltiple asignación en el Planning Visual:



Se muestra con un color "degradado/más suave" en el día de salida/entrada/cambio.

2.4 Cambiar habitación

Desde este punto del menú podremos cambiar la habitación a cualquier reserva que se muestra en el Planning Visual siempre y cuando no esté en estado 'Check Out'. Una vez seleccionado el comando se mostrará la siguiente pantalla:

Como podemos ver nos informa de la habitación asignada actualmente y un campo de búsqueda que nos mostrará las habitaciones disponibles para ese periodo.

La casilla de verificación 'Mismo Tipo de Habitación' la podemos seleccionar para que solo se muestren las habitaciones del mismo tipo disponibles para el periodo de la reserva.

2.5 Ver facturación

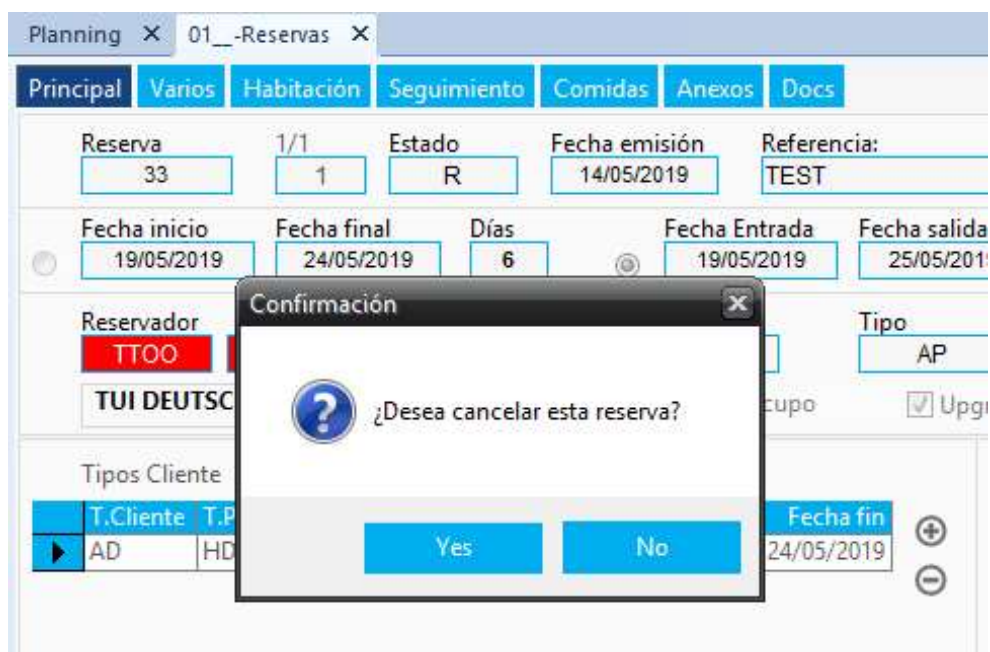
Al seleccionar esta acción en el menú contextual se abrirá directamente la pantalla de líneas de factura de la reserva, donde podremos visualizar toda la facturación. Esta opción esta activa en todos los estados de reserva.

	Empresa	Factura	Fecha	G.Client	Cliente	Tarifa	Servici	Nombre	T.Hab	Carácter	T.Clien
▶	FACT	8	13/05/2019	HUES	26	RACK	0104	ALOJAMIENTO Y HD	AP		AD
	FACT	8	13/05/2019	HUES	26	RACK	0104	ALOJAMIENTO Y HD	AP		AD
	FACT	8	13/05/2019	HUES	26	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD
	FACT	8	13/05/2019	HUES	26	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD
	FACT	8	13/05/2019	HUES	26	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD
	FACT	8	13/05/2019	HUES	26	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD

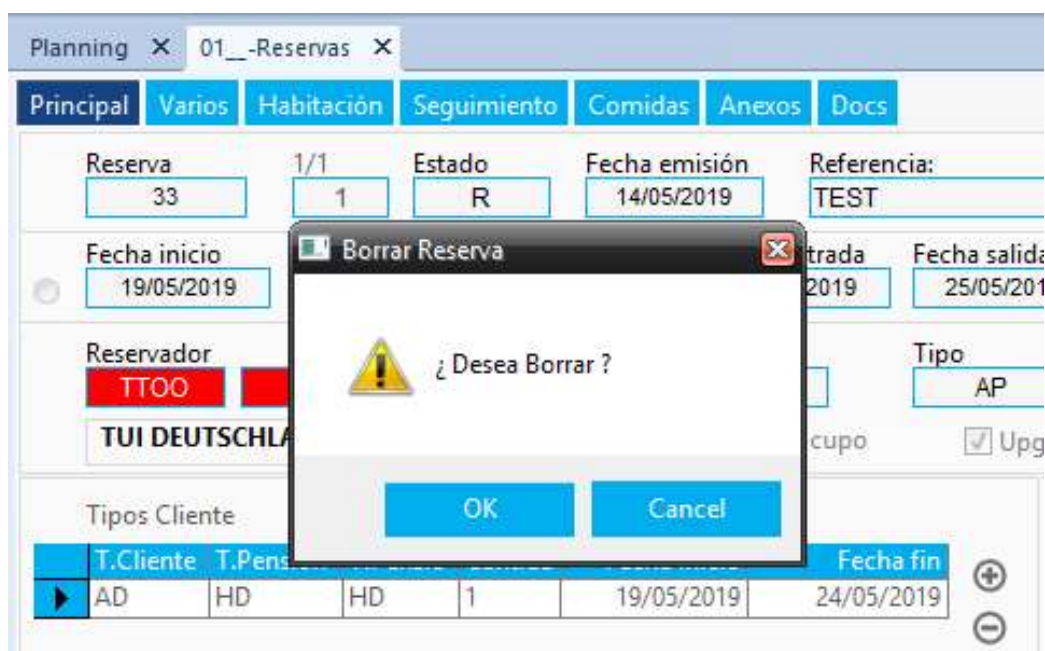
2.6 Cancelar y Eliminar Reserva

Desde la pantalla de Planning Visual podremos cancelar o eliminar una reserva seleccionando la acción desde el menú contextual

- Cancelar: si elegimos cancelar la reserva el estado de la misma cambiará a estado 'C' saltando un mensaje de advertencia para confirmar la cancelación.



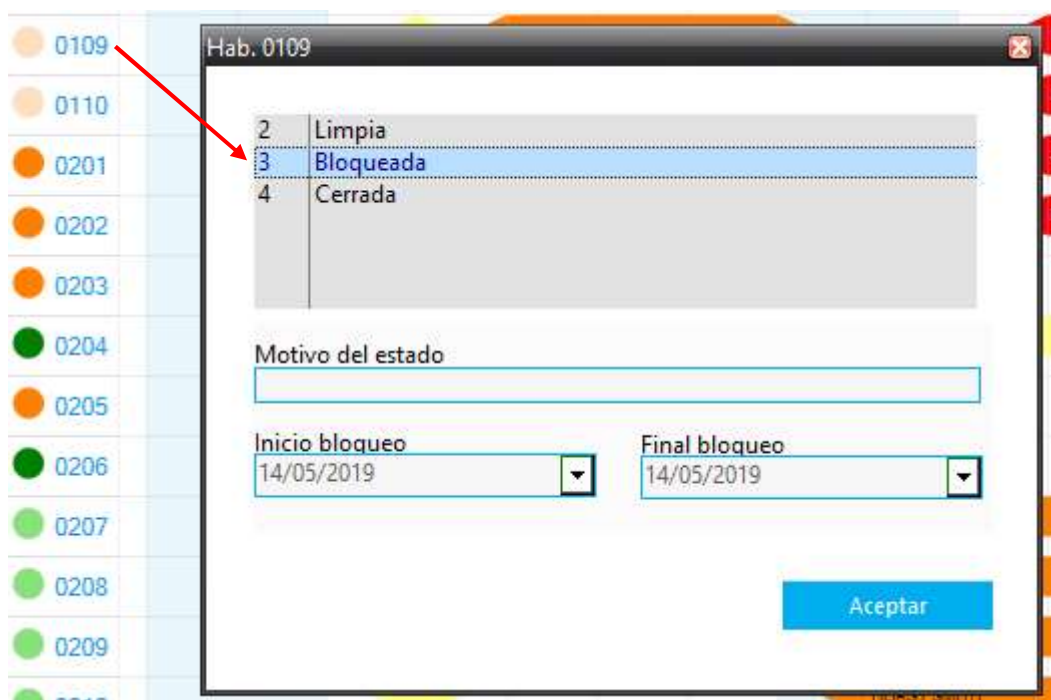
- Eliminar: en este caso si elegimos eliminar la reserva también nos aparecerá un mensaje para confirmar que deseamos Borrar la reserva, que no cancelar.



Previsión de bloqueos

En el Planning Visual es posible realizar una previsión de 'bloqueos'. La lógica aplicada es la misma que en la funcionalidad 'Previsión de bloqueos' (Diferente a bloqueo/cierre desde habitaciones)

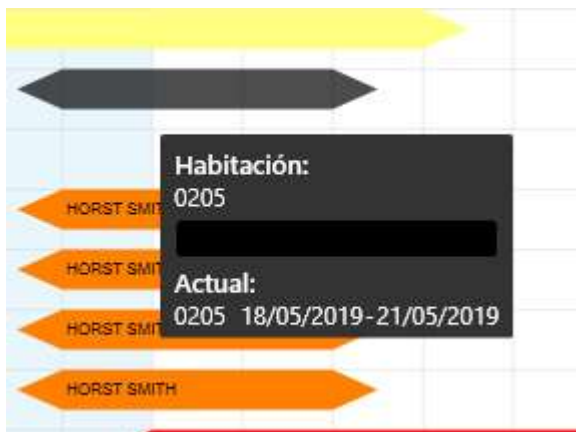
Para ello, puede hacer [clic] sobre el número de la habitación/color de la parte de la izquierda, y se le muestra la opción para realizar el "bloqueo":



Como se puede apreciar en la imagen seleccionando 'Bloqueada' nos aparecen varias opciones: 'Motivo del estado', 'Inicio bloqueo' y 'Final bloqueo'.

También existe la posibilidad de cambiar el estado a 'Limpia', 'Sucia' y 'Cerrada' (este último con la posibilidad de establecer las condiciones igual que la opción 'Bloqueada').

En el Planning Visual se mostrará de la siguiente manera:



La habitación estará en color negro el tiempo que permanece bloqueada.

Y en la pantalla del PMS recepción, menú previsión de bloqueos aparece esta previsión de bloqueo, de forma habitual.

NOTA

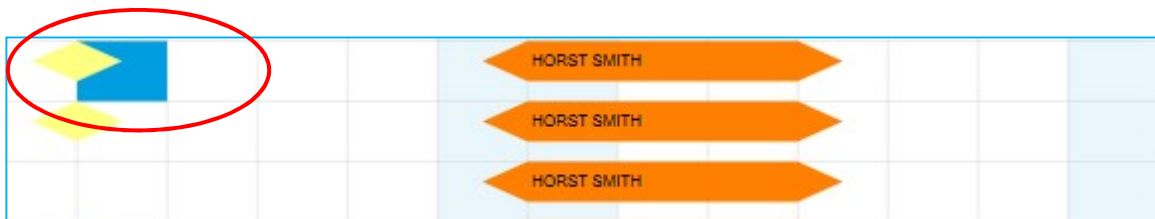
Para activar esta opción es preciso que contacte con el Departamento de soporte.

Crear una reserva

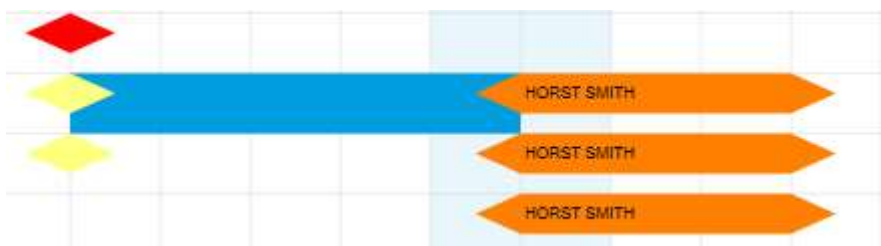
Desde el Planning Visual es posible realizar una reserva nueva determinando en el mismo momento que habitación recibirá y el periodo de estancia.

Para realizar esta acción, siga los pasos a continuación:

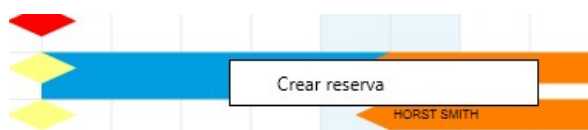
- Una vez visualizamos un 'hueco' en el Planning Visual y la habitación a la que vamos a asignar dicha reserva seleccionamos el primer día de estancia, aparecerá resaltado en azul:



- Arrastramos con el ratón hasta el día de salida, quedando todo el periodo resaltado en azul:



- Una vez seleccionado el periodo con el botón derecho del ratón pulsamos sobre la selección y nos aparecerá 'Crear Reserva' una vez hacemos clic aparecerá la pantalla para rellenar los datos de la reserva nueva.



Crear reserva

Llegada

14/05/2019

Check Out

19/05/2019

Múltiplo

☐

Reservador

Buscar...

Contrato

Pensión

Buscar...

Tarifa

Buscar...

Bono

Observación

Ocupación

Tipo de huésped

Buscar...

Cantidad

1

+

Huéspedes

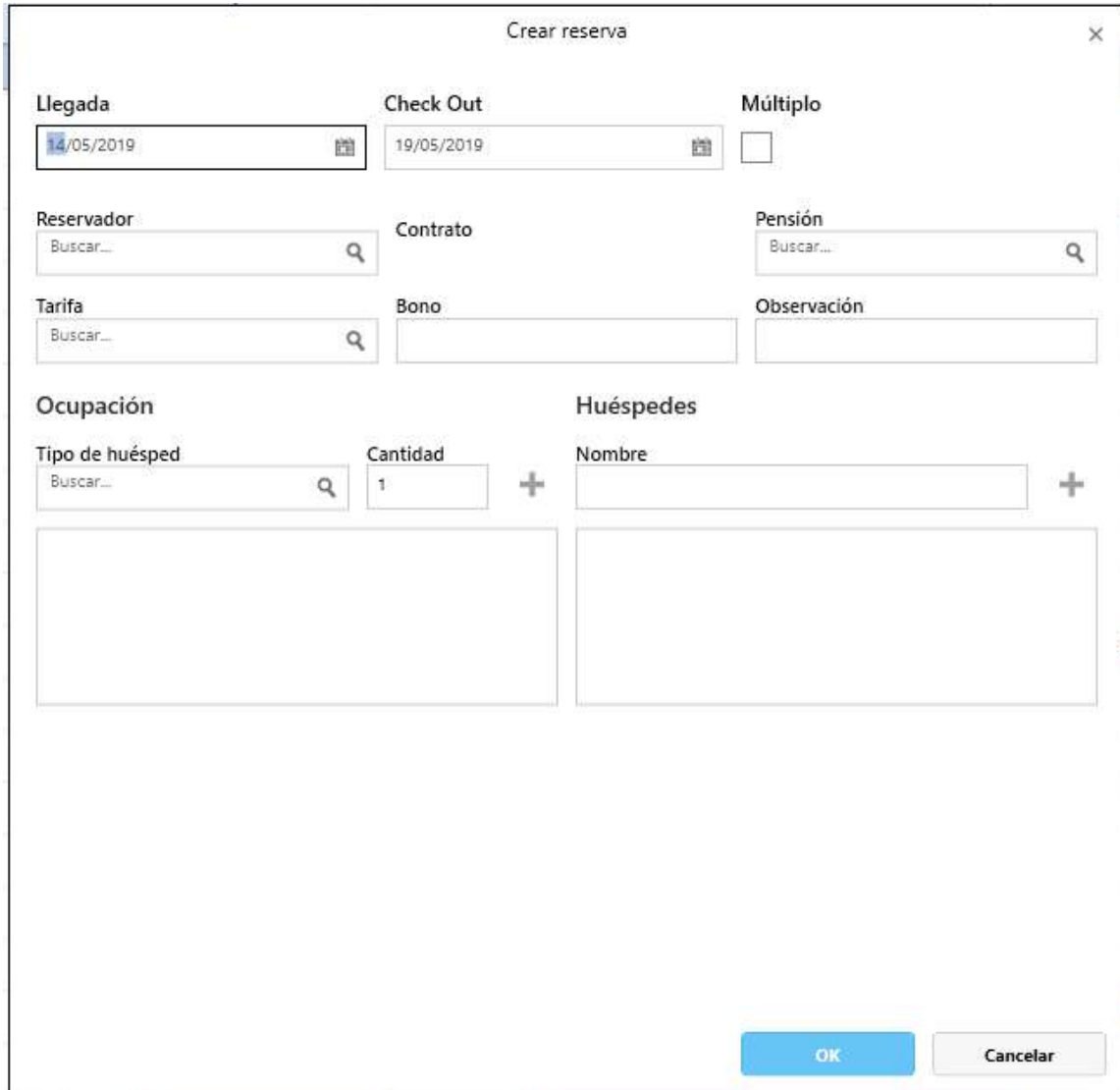
Nombre

OK

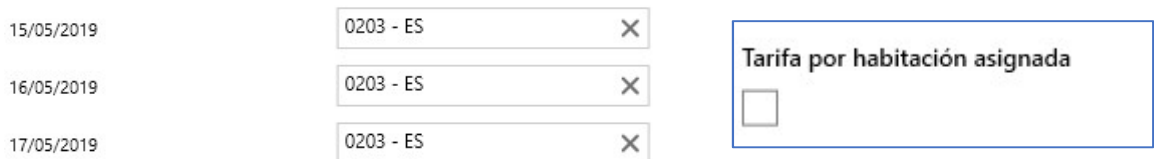
Cancelar

4.1 Pantalla crear reserva

A continuación, hacemos una descripción de las funciones de la pantalla 'Crear Reserva':



- En la parte superior encontramos 'Llegada', 'Check Out' y 'Múltiplo':
 - Llegada:** determinamos el día de entrada de la reserva.
 - Check Out:** seleccionamos el día de salida de la reserva
 - Múltiplo:** la casilla de verificación nos permite asignar múltiples habitaciones y además expande varias opciones también presentes en 'Reprogramar':



- Reservador: podemos seleccionar el grupo de clientes (agencia) por la que se hará la reserva

- Pensión: elegiremos el tipo de pensión que será propio de la reserva desde el menú desplegable que aparece.
- Tarifa: da la posibilidad de seleccionar el tipo de tarifa que deseamos asociar a la reserva.
- Bono y Observación: son campos editables donde podemos establecer la información pertinente.
- Ocupación:
 - Tipo de huésped: podremos seleccionar desde el menú desplegable el tipo de huésped: AD, NI, CU, ...
 - Cantidad: mediante el signo + podremos añadir la cantidad de huéspedes en función del tipo que hayamos seleccionado.
 - Nombre: establecemos el nombre de cada huésped introducido.

OK

Una vez hayamos introducido todos los datos, haciendo clic sobre el botón ya tendremos la reserva realizada.