



Winhotel PMS

Clientes Ocupando

Documento	Manual PMS. Clientes Ocupando
Tipo Documento	Público
Destinatario	Usuario final
Autor	Linnea Guijosa
Fecha de creación	Friday, June 28, 2019
Producto	PMS
Versión Doc	1.1
Última modificación	30/09/2019

Registro de cambios en documento

Fecha	Versión	Autor	Descripción
01/07/2019	V. 1.0	Linnéa Guijosa	Documento Inicial

Contenido

Contenido.....	3
Introducción	4
Estados y colores de habitaciones. Room Status	5
SalDOS pendientes resaltados	5
Búsqueda y filtrado de reservas	6
Menús desplegables	6
Exportar a otros formatos	7
Búsqueda por campos	7
Menú Contextual. Reservas.....	8
Ver Reserva	8
Huéspedes o Quick Cardex.....	8
Check In. Entrada directa	9
Check Out. Salida directa.....	9
Menú Contextual. Facturación	10
Ver e imprimir facturas pendientes	10
Cobrar facturas pendientes	11
Ver Facturas	12
Líneas pendientes de facturar.....	12
Opción de mostrar 1 cliente principal o todos los ocupantes.....	13

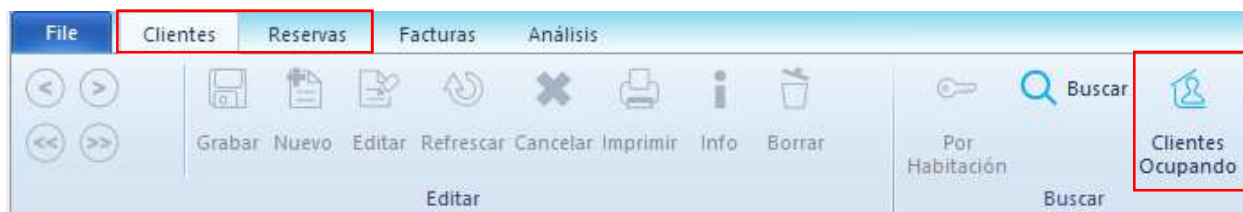
Introducción

Winhotel PMS incorpora nuevas funcionalidades a su pantalla **"Clientes Ocupando"** en su aplicativo Front PMS. El sistema permite el acceso desde el grid a varias funcionalidades de uso diario, entre ellas:

- Búsqueda y filtrado de reservas
- Menú contextual con opciones rápidas:
 - Visualizar Huéspedes / Rellenar datos clientes desde Quick Cardex
 - Realizar Check In / Check Out directamente desde el grid
 - Facturación de líneas de factura y facturas, ver facturas emitidas, ...

Esta pantalla es totalmente configurable, pudiendo cambiar el orden de las columnas en función de nuestras necesidades, solamente arrastrando la columna a la posición deseada.

Una vez activado nuestro hotel, podremos acceder a la pantalla 'Clientes Ocupando' desde la barra de menú superior en las pestañas 'Clientes' y 'Reservas', presionando el botón:



Nos abrirá una nueva ventana como la siguiente:

01__Clientes Ocupando

Unidad

WinHotel Park

Fecha

14/05/2019

Ocupación

Ocupando

Campo buscar

Reserva

Export to:

HTML Document

Export..

Apellido 1	Nombre Huesped	Saldo	Nombre Agencia	GRUPCLI	Resgen	Resin	Estadores	tipohab	Habitación	Bono	Referencia
MONTERO	FERNANDO MONTERO	12.00	ATRAPALO.COM	HUES	23	1 R	ES	0205		14895672315	
LOEZ	MARIA LOEZ	0.00	BOOKING.COM	HUES	30	1 O	ES	0104		EWEW	
GREYJOY	PHILIPP GREYJOY	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	1 R	ES	0405		1458763259	
SNOW	LOUISE SNOW	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	2 R	AP	0401		1458763259	
KING	ARYA KING	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	3 O	AP	0402		1458763259	
TARGARYEN	JULIA TARGARYEN	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	4 R	AP	0406		1458763259	
LINDER	NICHOLAS LINDER	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	5 R	AP	0407		1458763259	
GREEN	BRIENNE GREEN	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	6 R	AP	0306		1458763259	
HOLMES	DAVID HOLMES	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	7 R	AP	0307		1458763259	
WATSON	HUGO WATSON	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	8 R	AP	0308		1458763259	
GRIFF	SYLVIA GRIFF	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	9 R	AP	0301		1458763259	
HUGHES	VIOLET HUGHES	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	10 R	AP	0302		1458763259	
RODNEY	FELIX RODNEY	16.00	BOOKING.COM	HUES	18	11 R	AP	0309		1458763259	
		0.00	DIRECTO WALK-IN		1	1 R	ES	0503			
SMITH	JHON SMITH	0.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	9	1 O	AP	0501		AD34254535	JAVIER
BISIBAL	DAVID BISIBAL	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	1 O	AP	0506		1211	TRIUNFITOS
MARTINEZ	CPNCHITA MARTINEZ	0.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	28	7 O	AP	0105		323231	AMIGOS DE NADAL
SUAREZ	CARLA SUAREZ	0.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	28	8 O	AP	0204		323231	MALLORCA
WILLINAS	SERENNA WILLINAS	255.99	DIRECTO WALK-IN	HUES	28	9 R	AP			323231	AMIGOS DE NADAL
LOPEZ	ANTONIO LOPEZ	591.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	10	1 R	AP	0110		SAFFSD	
	VIAJES EL CORTE INGLES	1,250.00	DIRECTO WALK-IN	AGEN	10	1 R	AP	0110		SAFFSD	
BUSTAMAMTE	DAVID BUSTAMAMTE	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	2 R	AP			1211	TRIUNFITOS
EGA	DAVID EGA	1,553.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	3 R	AP	0106		1211	TRIUNFITOS
LOPEZ	ROSA LOPEZ	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	4 O	AP	0403		1211	TRIUNFITOS
MONTE	MARIA MONTE	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	5 O	AP	0601		1211	TRIUNFITOS

1.1 Estados y colores de habitaciones. Room Status

A simple vista desde la pantalla 'Clientes Ocupando' seremos capaces de identificar habitaciones ocupadas, en estado de limpieza, disponibles, etc. Mediante los distintos colores sabremos el 'Room Status' de gobernanta/habitación.

En el campo 'Estadores' aquellas reservas 'Canceladas' o 'No Show' aparecerán en rojo.

Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo	Nombre Agencia	Estadores Δ	Habitación	GRUPCLI
TEST		2.00	NECKERMAN	O	Z003	HUES
ROSA LOPEZ	LOPEZ	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O	0403	HUES
MARIA MONTE	MONTE	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O	0601	HUES
ISABEL PANTOJA	PANTOJA	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O	0101	HUES
ROSA MATEO	MATEO	115.00	DIRECTO WALK-IN	O	0102	HUES
LUIS GUTIERREZ	GUTIERREZ	48.00	DIRECTO WALK-IN	O	0305	HUES

Nota

Si no tiene parametrizado gestión de estados de reservas / colores, póngase en contacto con el equipo de Soporte de Winhotel

1.2 Saldos pendientes resaltados

La pantalla posee una columna [Saldo] por la que se muestra los Saldos Pendientes de la reserva en color rojo.

Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo	Nombre Agencia	Estadores Δ	Habitación	GRUPCLI
TEST		2.00	NECKERMAN	O	Z003	HUES
ROSA LOPEZ	LOPEZ	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O	0403	HUES
MARIA MONTE	MONTE	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O	0601	HUES
ISABEL PANTOJA	PANTOJA	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O	0101	HUES
ROSA MATEO	MATEO	115.00	DIRECTO WALK-IN	O	0102	HUES
LUIS GUTIERREZ	GUTIERREZ	48.00	DIRECTO WALK-IN	O	0305	HUES

Esta columna es importante, puede "ordenar" de mayor a menor el saldo, para poder visualizar las grandes cantidades en primer lugar, tan solo debe hacer click en la cabecera del campo.

Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo ∇	Nombre Agencia	Estadores
DAVID EGA	EGA	1,553.97	DIRECTO WALK-IN	R
ISABEL PANTOJA	PANTOJA	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O
MARIA MONTE	MONTE	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O
ROSA LOPEZ	LOPEZ	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O
DAVID BUSTAMANTE	BUSTAMANTE	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	R
DAVID BISIBAL	BISIBAL	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	O
VIAJES EL CORTE INGLES		1,250.00	DIRECTO WALK-IN	R
ANTONIO LOPEZ	LOPEZ	591.97	DIRECTO WALK-IN	R
RAFA NADAL	NADAL	304.00	DIRECTO WALK-IN	O
SERENNA WILLINAS	WILLINAS	255.99	DIRECTO WALK-IN	R
ROGER FEDERER	FEDERER	255.99	DIRECTO WALK-IN	O

Búsqueda y filtrado de reservas

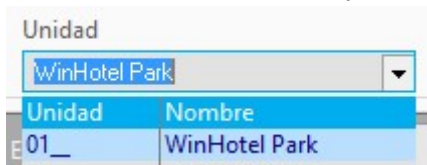
2.1 Menús desplegables

A través de estos menús podremos definir los criterios que nos interesan a la hora de llevar a cabo nuestra búsqueda.



Nos permite filtrar por "Unidad", "Fecha", "Ocupación" y "Campos buscar":

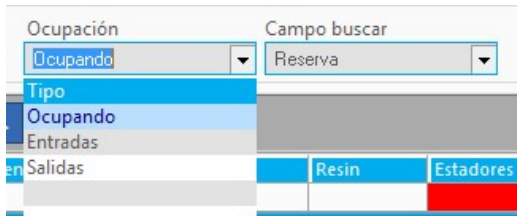
- **Unidad:** seleccionamos la unidad hotelera que deseamos visualizar.



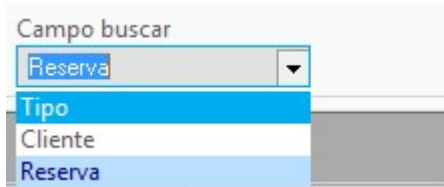
- **Fecha:** podremos seleccionar la fecha en la que nos interesa realizar la búsqueda, a través del calendario que se nos muestra.



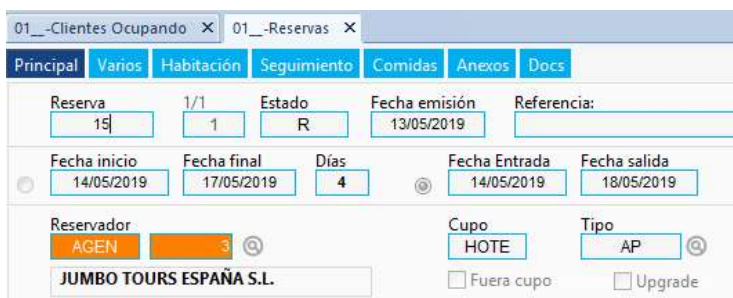
- **Ocupación:** podemos elegir entre: *Ocupando*, *Entradas*, *Salidas*. Con estas opciones podremos ver los clientes que ocupan, entran o salen en la fecha seleccionada.



- **Campo buscar:** podemos elegir entre: *Reserva* o *Cliente* para determinar la pantalla a la que queremos acceder haciendo doble click o Ctrl+Intro sobre la línea seleccionada previamente.



- **Reserva:** accederemos a la pantalla de Mantenimiento de Reserva.



- **Cliente:** accederá a la pantalla de Mantenimiento de Clientes.

Una vez hemos establecido los parámetros de nuestra búsqueda, presionamos  para procesar y mostrar el resultado.

2.2 Exportar a otros formatos

Desde la pantalla 'Clientes Ocupando' podremos exportar los resultados a diferentes formatos, para luego si es necesario poder imprimirlos:

2.3 Búsqueda por campos

Desde la primera fila del grid podremos realizar la búsqueda de una reserva por distintos criterios:

Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo	Nombre Agencia	GRUPOCLI	Resgen	Resin	Estadosores	tipohab	Habitación	Bono
		0.00	DIRECTO WALK-IN		1	1	R	ES	0503	
		0.00	DIRECTO WALK-IN		5	1	R	AP	0210	
		0.00	DIRECTO WALK-IN		8	1	R	AP	0301	
JHON SMITH	SMITH	0.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	9	1	O	AP	0501	AD34254535
DAVID BISIBAL	BISIBAL	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	1	O	AP	0506	1211
RAFA NADAL	NADAL	304.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	28	1	O	AP	0203	323231

Se filtra, por ejemplo, por "Resgen", "Resin", "Estadosores", "tipohab", "Habitación", "Nombre del huésped", etc. Únicamente, introduciendo los datos que nos interesan en el campo correspondiente aparecerán los resultados.

Menú Contextual. Reservas

Al seleccionar una reserva y haciendo clic con el botón derecho del ratón el sistema le muestra un menú contextual con varias opciones, dependiendo siempre del estado de la reserva. Las posibilidades que se contemplan son las siguientes:

3.1 Ver Reserva

Es posible acceder a la reserva seleccionando desde el menú contextual que se muestra 'Ver Reserva' independientemente de su estado. Pudiéndose acceder también con doble clic o tecla rápida Ctrl+Intro.

Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo	Nombre Agencia	GRUPCLI	Resgen	Resin	
		0.00	DIRECTO WALK-IN		1	1	F
JHON SMITH	SMITH	0.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	9	1	C
DAVID BISIBAL	BISIBAL	1,361.97	DIRECTO WALK-IN	HUES	13	1	C
CPNCHITA MARTINEZ	MARTINEZ	0.00	DIRECTO WALK				
CARLA SUAREZ	SUAREZ	0.00	DIRECTO WALK				
SERENNA WILLINAS	WILLINAS	255.99	DIRECTO WALK				
PEDRO RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	16.00	JUMBO TOURS				
VICTORIA GONZALEZ	GONZALEZ	16.00	VIAJES EL COR				
MARIA LOEZ	LOEZ	0.00	BOOKING.COM				

Ver Líneas Pendientes Facturar
Ver Reserva
Facturas Pendientes
Facturas
Huéspedes

3.2 Huéspedes o Quick Cardex

Desde la misma pantalla de 'Clientes Ocupando', es posible 'rellenar' la ficha del cliente, pulse en 'Huéspedes' desde el menú contextual y el sistema le mostrará una pantalla de Cardex para añadir datos sin necesidad de ir a la reserva o a mantenimiento de clientes.

Grupcli	Cliente	Nombre	Sexo	TipoDo	NIF	NIF Fecha	Fecha Nac.	Nacion	Idioma	Direccion1	Nº	Direccion2
HUES	0					01/01/1900	01/01/1900	ESPA	ESPA			
HUES	0					01/01/1900	01/01/1900	ESPA	ESPA			

+Hués
OCR
Imprimir
Firmas

Al acceder a la nueva pantalla, se le proponen tantos registros para rellenar, como clientes tengan previstos en ocupación. Por ejemplo, si la reserva tiene 4 adultos, la pantalla presentará 4 registros:

Grupcli	Cliente	Nombre	NIF	Nacion	Idioma	Direccion1	Direccion2	Provincia
HUES	46434	Javier Canales	999	MEX	ESPA	C/De sol	Palma	baleares
HUES	46435	Ruth Lopez	77	MEX	ESPA			
HUES	0			USA	INGL			
HUES	0			USA	INGL			

+Hués
OCR

Lo puede realizar:

- De forma manual y rellenar los datos de cada huésped en cada campo.
- Si tiene un OCR/Scan compatible con Winhotel presionamos sobre el botón

OCR

También se nos presentan otras opciones:

- Para añadir un huésped, seleccionamos el botón .
- Para imprimir la ficha de un cliente, presionamos  y a continuación, se abrirá la ficha lista para imprimir.
- Para acceder a los documentos a firmar, presionamos sobre el botón .

Nota

Si quiere integrar un OCR/Scan o SignPad, póngase en contacto con el equipo Comercial de Winhotel.

3.3 Check In. Entrada directa

Existe la posibilidad de realizar un 'check-in' directamente desde la lista de clientes/reservas.

Si accede a la lista, aplicando el filtro 'Entradas' en el menú desplegable 'Ocupación'. Esta opción solo es posible el día de 'Entrada' de las reservas.

Marque un cliente/reserva para poder realizar desde el menú contextual (clic derecho del ratón) la entrada clicando sobre 'Check In'.

	Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo	Nombre Agencia	GRUPCLI	Resgen	Resin	Estadores
	PEDRO RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	16.00	JUMBO TOURS ESPAÑA S.L.	HUES	15	1	R
	VICTORIA GONZALEZ	GONZALEZ				16	1	R
	FERNANDO MONTERO	MONTERO				23	1	R
	ANTONIO RODRIGUEZ	RODRIGUEZ				24	1	R
	PEPE MILLAN	MILLAN				32	6	R
	PHILIPP GREYJOY	GREYJOY				18	1	R
	LOUISE SNOW	SNOW				18	2	R
	ARYA KING	KING				18	3	O
	ILIIA TARGARYEN	TARGARYEN	16.00	JUMBO TOURS ESPAÑA S.L.	HUES	18	4	R

Tras presionar sobre 'Check In' la reserva cambiará de Estado de 'R' a 'O'.

3.4 Check Out. Salida directa

Desde la pantalla 'Clientes Ocupando' está la posibilidad de realizar el 'Check Out' de la reserva.

Si accede a la lista, aplica el filtro de 'Salidas' en el menú desplegable. Esta posibilidad está disponible el día de salida de los clientes.

Nombre Huesped	Apellido 1	Saldo	Nombre Agencia	GRUPCLI	Resgen	Resin	Estadores	tipohab	Habitación
		0.00	DIRECTO WALK-IN		5	1	R	AP	0210
		0.00	DIRECTOS TELEFONO		12	5	R	AP	
		0.00	DIRECTO WALK-IN		8	1	R	AP	0301
▶ RAFA NADAL	NADAL	304.00	DIRECTO WALK-IN	HUES	28	1	O	AP	0203
VALENTINO ROSSI	ROSSI	0.0				2	O	AP	0309
JORGE LORENZO	LORENZO	0.0				3	O	AP	0108
MARC MARQUEZ	MARQUEZ	255.9				4	O	AP	0107
FERNANDO ALONSO	ALONSO	0.0				5	O	AP	0303
ROGER FEDERER	FEDERER	255.9				6	O	AP	0302
Garbiñe Muguruza	Muguruza	0.0				10	O	AP	0103
CAROLINA MARIN	MARIN	0.0				11	O	AP	0205

El estado de la reserva cambiará de 'O' a 'S' automáticamente.

Menú Contextual. Facturación

Al seleccionar una reserva y haciendo clic con el botón derecho del ratón el sistema le muestra un menú contextual con varias opciones, dependiendo siempre del estado de la facturación. Las posibilidades que se contemplan son las siguientes:

4.1 Ver e imprimir facturas pendientes

Es posible realizar una visión e impresión rápida desde el grid 'Clientes Ocupando'. Solo es necesario seleccionar el cliente en la lista, clic botón derecho del ratón:

ROGER FEDERER	FEDERER	255.99	DIRECTO WALK-IN	HUES	28	6	O	AP	0302
Garbiñe Muguruza	Muguruza				28	10	O	AP	0103
CAROLINA MARIN	MARIN				28	11	O	AP	0205
JUAN PALOMINO	PALOMINO	-9					O	AP	0201
LEO MESSI	MESSI								0202
CRISTIANO RONALDO	RONALDO								0109
SERGIO RAMOS	RAMOS								0208

- **Ver:** Al seleccionar esta opción iremos directamente a la pantalla Mantenimiento de facturas.

01_Cientes Ocupando x 01_Facturas: PROF-68 x

Principal Líneas de Factura Búsqueda de líneas

Empresa PROF PROFORMA

Factura 68

Moneda EURO

Reserva 31

Contab. Estado A

Habitación 0201

Fecha emisión 13/05/2019

Impresión e-Factura

Grupo clientes HUES Cliente 109 Cta.Contable

JUAN PALOMINO

Observaciones

Líneas facturadas

Nombre	Fecha	Unidades	Servicios	Precio	Descuento	Total	Res Gen	Res I	Empesa	Factura
ALQUILAMIENTO Y HD	13/05/2019	2.00	2.00	147.000	42.013	251.987	31	1	PROF	68
TASA TURISTICA	13/05/2019	1.00	1.00	2.000	0.000	2.000	31	1	PROF	68
TASA TURISTICA	13/05/2019	1.00	1.00	2.000	0.000	2.000	31	1	PROF	68

Base 240.25

Impuestos 15.74

Total 255.99

Cobrado 10.100.00

Saldo -9.844.01

Enviar

- **Imprimir:** Esta opción nos mostrará la pantalla con la factura lista para imprimir.

4.2 Cobrar facturas pendientes

Es posible cobrar las facturas directamente desde la pantalla grid, seleccionando la reserva a la que deseamos realizar el cobro.

JUAN PALOMINO	PALOMINO	0.244.01	WER HOTEL	HUES	31	1	O	AP	0201
LEO MESSI	MESSI				12	1	O	AP	0202
CRISTIANO RONALDO	RONALDO				12	2	R	AP	0109
SERGIO RAMOS	RAMOS						R	AP	0208
SERGIO RAMOS	RAMOS						R	AP	0207
MARCO ASSAGNE	ASSAGNE						R	AP	0206

El sistema, desde el menú contextual le mostrará las facturas/proformas pendientes de cobro o con saldo pendiente.

Con tan solo seleccionar la factura deseada se accede a la pantalla de 'cobro' para realizar el pago con el 'ciclo' habitual.

4.3 Ver Facturas

Existe la posibilidad de visualizar las facturas asociadas a la reserva seleccionada, pulsando en el menú contextual tanto si tienen saldo como si no.

TEST		2,00	NECKERMANN	HUES	32	1	O	AP	Z002
TEST		2			32	3	O	AP	0404
TEST		2			32	4	O	AP	Z001
TEST		2							
ROSA LOPEZ	LOPEZ	1,361							
MARIA MONTE	MONTE	1,361							

Ver Reserva
Facturas Pendientes
Facturas
Huéspedes

Ver
Imprimir

FACT-21
PROF-74

Al acceder al menú 'Ver Facturas', el sistema muestra la pantalla de Mantenimiento de facturas.

01_-Clientes Ocupando X Listado de Facturas Huéspedes X 01_-Facturas: FACT-21 X

Principal Líneas de factura Búsqueda de líneas

Empresa

FACT

Factura

21

Moneda

EURO

Reserva

32

Contab.

S

FACT OFICIAL

Fecha emisión

13/05/2019

EURO

Habitación

Z002

Estado

C

Grupo clientes

TTOO

Cta.Contable

2

NECKERMANN

Observaciones

☐ Impresión
☐ e-Factura

Líneas facturadas

	Nombre	Fecha	Unidades	Servicios	Precio	Descuento	Total	Res.Gen.	Res.I	Empresa	Factura
▶	ALQJAMIENTO Y HD	13/05/2019	1.00	1.00	99.000	0.000	99.000	32	1	FACT	21
	ALQJAMIENTO Y HD	13/05/2019	1.00	1.00	140.000	0.000	140.000	32	3	FACT	21
	ALQJAMIENTO Y HD	13/05/2019	1.00	1.00	140.000	0.000	140.000	32	4	FACT	21
	ALQJAMIENTO Y HD	13/05/2019	1.00	1.00	140.000	0.000	140.000	32	5	FACT	21

Quitar impuestos

Base

487,32

Impuestos

31,68

Total

519,00

Cobrado

0,00

Saldo

519,00

EURO

Enviar

4.4 Líneas pendientes de facturar

Desde la lista de reservas (grid) 'Clientes Ocupando'. Si un cliente de una reserva tuviera 'líneas pendientes de facturar', aparecerá la opción en el menú contextual y así poder acceder directamente:

▶ DAVID BISIBAL	BISIBAL	1,361,9			1
CPNCHITA MARTINEZ	MARTINEZ	0,0			7
CARLA SUAREZ	SUAREZ	0,0			8
MARIA LOEZ	LOEZ	0,0			1
TEST		2,0			1
TEST		2,0			3
TEST		2,0			4

Ver Líneas Pendientes Facturar
Ver Reserva
Facturas Pendientes
Facturas
Huéspedes

Sin necesidad de ir a la reserva o a mantenimiento de clientes accederemos a las líneas de facturación pendientes del cliente.

Empresa	Factura	Fecha	G.Client	Cliente	Tarifa	Servici	Nombre	T.Hab	Carácter	T.Clien
PROF		13/05/2019	HUES	20	RACK	0104	ALOJAMIENTO Y HD	AP		AD
PROF		13/05/2019	HUES	20	RACK	0104	ALOJAMIENTO Y HD	AP		AD
PROF		13/05/2019	HUES	20	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD
PROF		13/05/2019	HUES	20	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD
PROF		13/05/2019	HUES	20	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD
PROF		13/05/2019	HUES	20	TA<7	0402	TASA TURISTICA	AP		AD

Tipo/Grup	G.Cliente	Cliente	Nombre	Empresa	Reserva	Producido
A	DIRE	1	DIRECTO WALK-IN	PROF	0.00	0.00
H	HUES	20	DAVID BISIBAL	PROF	1,361.97	80.57

Opción de mostrar 1 cliente principal o todos los ocupantes.

En la pantalla de [Clientes Ocupando], se han añadido la opción de mostrar por defecto **1 solo ocupante** por reserva o **mostrar todos los ocupantes**.

Por defecto el sistema muestra solo el 1er ocupante (u ocupante principal), además si cualquier otro ocupante tiene factura/saldo **TAMBIÉN** se muestra siempre.

Para cambiar la opción deseada por defecto, hay que activar el "setting" en la información opcional de la Unidad Hotelera.

NOTA

Para activar esta opción es preciso que contacte con el Departamento de soporte. La opción depende de un "setting" del sistema.